La seguente matrice vi dà una panoramica delle funzioni che sono collegate a un diritto particolare.

I autorizzazioni riguardano sempre le unità organizzative assegnate. Per un utente che ha vari diritti su diverse unità organizzative, il diritto di amministratore sovrascrive il diritto dell'utente.

(1) Funzioni limitate per i clienti con importazione di dati di base.

(2) Non si applica a ogni stato di conversione.

(3) La funzione non è disponibile per tutti gli utenti/clienti.

Moduli / Funzioni	Utente	Admin	Admin di sistema
Gestione degli utenti			
Può creare nuovi utenti (1)	✗	✓	✓
Può modificare o cancellare gli utenti esistenti (1)	✗	✓	✓
Può modificare il proprio profilo (1)	✓	✓	✓
Può personalizzare la sua autorizzazione (1)	✗	✗	✗
Può resettare la propria password	✓	✓	✓
Può resettare la password di altri utenti	✗	✓	✓
Struttura organizzativa			
Può modificare la struttura organizzativa (1)(3)	✗	✓	✓
Può modificare i dettagli delle singole unità organizzative (1)(3)	✗	✓	✓
Può aggiungere/eliminare il logo per i rapporti in PDF (1)	✗	✓	✓
Guida / Documenti			
Modificare / aggiungere / eliminare la struttura delle cartelle	✗	✗	✓
Modificare le linee guida (che cosa fare, come implementare)	✗	✗	✓
Aggiungere documenti e link ai modelli	✗	✗	✓
Aggiungere i propri documenti con documenti e link	✓	✓	✓
Liste di controllo (individuazione dei pericoli / audit / liste di controllo)			
Assegnare / ordinare / eseguire le liste di controllo a se stessi	✓	✓	✓
Assegnare / ordinare liste di controllo ad altri utenti	✗	✓	✓
Può visualizzare le liste di controllo di altri utenti	✗	✓	✓
Può eseguire liste di controllo autoassegnate	✓	✓	✓
Può eseguire liste di controllo assegnate ad altri utenti (2)	✗	✓	✓
Può cancellare le liste di controllo autoassegnate in seguito (2)	✓	✓	✓
Può cancellare le liste di controllo assegnate ad altri utenti (2)	✗	✓	✓
Può cancellare le liste di controllo già avviate di tutti gli utenti dopo	✗	✗	✓
Può successivamente cambiare la data di esecuzione delle proprie liste di controllo (2)	✓	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di esecuzione di tutte le liste di controllo (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'esecuzione delle proprie liste di controllo (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile di tutte le liste di controllo (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la data di attuazione delle proprie misure (2)	✓	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di attuazione di tutte le misure (2)	✗	✓	✓

Può cambiare la persona responsabile dell'attuazione delle proprie misure (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'attuazione di tutte le misure (2)	✗	✓	✓
Può amministrare i modelli di checklist (creare / modificare / cancellare)	✗	✗	✓
Può permettere ad altri utenti di amministrare i modelli delle liste di controllo	✗	✗	✓

Carenze e suggerimenti per il miglioramento

Può registrare i rapporti sui difetti	✓	✓	✓
Può inserire suggerimenti per il miglioramento (3)	✓	✓	✓
Può visualizzare i rapporti sui difetti di altri utenti	✗	✓	✓
Può cancellare le segnalazioni di difetti in seguito	✗	✗	✓
Può visualizzare i suggerimenti di miglioramento degli altri utenti (3)	✗	✓	✓
Può successivamente cancellare i suggerimenti di miglioramento (3)	✗	✗	✓
Può successivamente cambiare la data di implementazione dei propri compiti	✓	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di attuazione di tutte le misure	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'attuazione delle proprie misure	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'attuazione di tutte le misure	✗	✓	✓

Funzione di Quick Reports (rapporti sui difetti) (3)

Può generare e scaricare un codice QR di Quick Reports	✗	✓	✓
Può designare se stesso come valutatore di Quick Reports	✗	✓	✓
Può designare altri utenti come valutatori di Quick Reports	✗	✓	✓
Può valutare i Quick Reports	✗	✓	✓

Ispezioni

Può avviare ed eseguire ispezioni	✓	✓	✓
Può visualizzare le ispezioni di altri utenti	✗	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di esecuzione delle proprie misure (2)	✓	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di esecuzione di tutte le misure (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'esecuzione delle proprie misure (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'attuazione di tutte le misure (2)	✗	✓	✓

Eventi

Può registrare gli incidenti	✓	✓	✓
Può visualizzare gli incidenti di altri utenti	✗	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di esecuzione delle proprie misure (2)	✓	✓	✓
Può successivamente cambiare la data di esecuzione di tutte le misure (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'esecuzione delle proprie misure (2)	✗	✓	✓
Può cambiare la persona responsabile dell'attuazione di tutte le misure (2)	✗	✓	✓

Addestramenti

Può documentare i propri addestramenti.	✓	✓	✓
Può documentare gli addestramenti per altri utenti	✗	✓	✓

Può visualizzare gli addestramenti di altri utenti	✗	✓	✓
Può caricare documenti per il proprio profilo	✗	✓	✓
Può caricare documenti per altri partecipanti	✓	✓	✓
Può amministrare i tipi di addestramento (aggiungere, modificare, cancellare)	✗	✗	✓

Manutenzione

Può registrare nuovi dispositivi	✓	✓	✓
Può modificare i dispositivi che ha aggiunto lei stesso	✓	✓	✓
Può visualizzare i dispositivi che sono stati registrati da altri utenti	✗	✓	✓
Può modificare i dispositivi che sono stati aggiunti da altri utenti	✗	✓	✓
Può amministrare le categorie di dispositivi (aggiungere, modificare, eliminare)	✗	✗	✓

Notifiche

Può creare notifiche	✗	✓	✓
Può modificare tutte le notifiche in stato di bozza	✗	✓	✓

Statistiche

Può generarsi delle valutazioni statistiche in base al livello	✓	✓	✓
--	---	---	---

Categorie (categorie di difetti)

Può amministrare le categorie di difetti (aggiungere, modificare, cancellare)	✗	✗	✓
---	---	---	---

Tags

Può amministrare i tag (aggiungere, modificare, cancellare)	✗	✗	✓
---	---	---	---