

WinAuditor **ACADEMY**

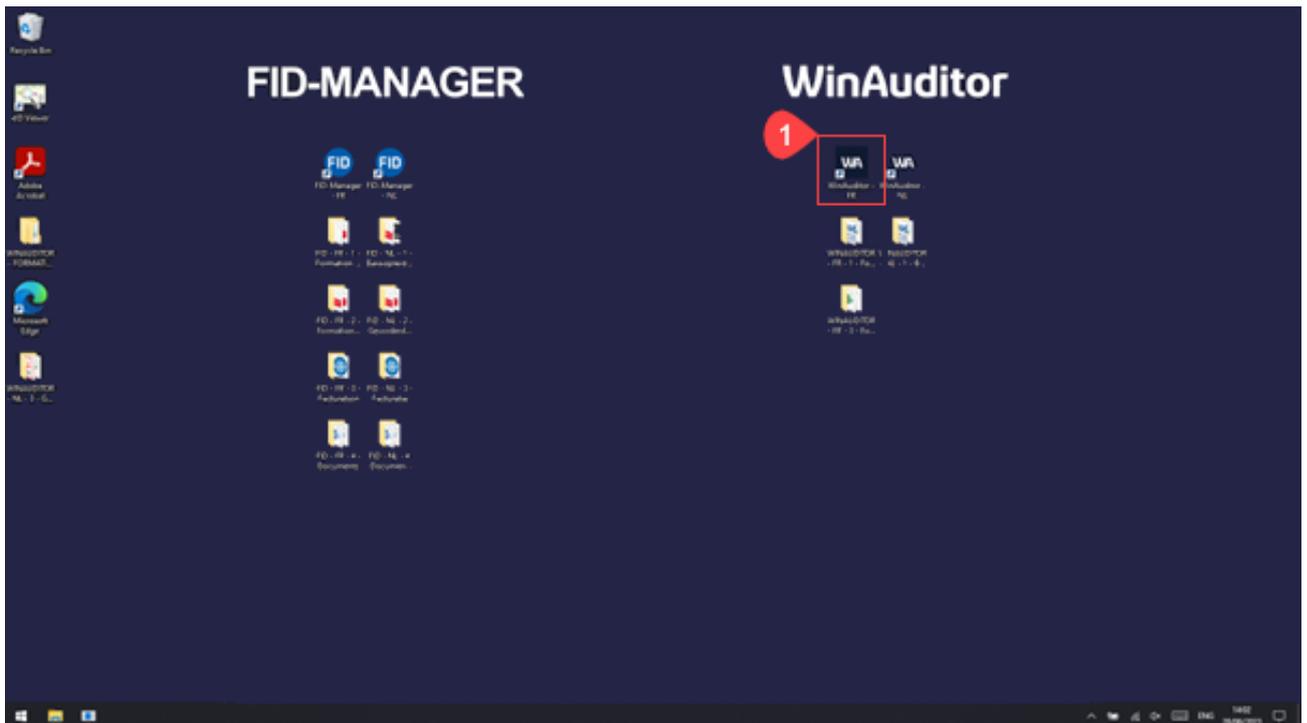
Formation immobilisés

Bienvenue à la WinAuditor Academy.

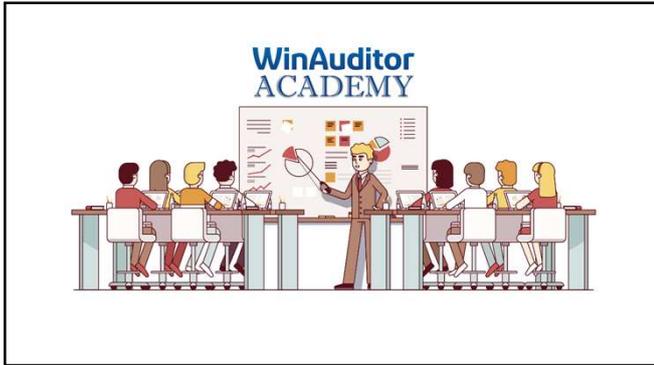
Comme indiqué lors de votre inscription, nous avons créé un environnement spécifique pour vous aider à mettre en pratique les connaissances que vous avez acquises.

Voici comment accéder à votre espace de travail dans WinAuditor :

1. Cliquez sur le raccourci du bureau pour vous connecter à votre dossier de travail dans WinAuditor



WinAuditor



1

Formation immobilisés:

2

AGENDA

Configuration du module

- Paramètres généraux
- Reprise
- Paramètres complémentaires



WinAuditor

3

AGENDA

Acquisitions orphelines

- Création d'une fiche
- Comptes d'imputations
- Paramétrage de l'amortissement



WinAuditor

4

AGENDA

Gestion des immobilisations

- Détail d'un immobilisé
- Amortissement individuel
- Amortissement groupé



WinAuditor

5

AGENDA

Opérations sur immobilisés

- Mise au rebut
- Cession
- Modification de méthode/taux
- Transfert de compte



WinAuditor

6

AGENDA

Impressions

- Tableau d'amortissements
- Tableau prévisionnel



7

Configuration du module

Paramètres généraux

- Journal d'opérations diverses
- Lier tous les comptes généraux
- Paramètres



8

Configuration du module

Paramètres généraux

- Date de constitution
- Fréquences de dotation
- Prorata Temporis



9

Configuration du module

Reprise

- Préparation et particularités
 - Colonnes obligatoires
 - Format date
 - Pourcentage
 - Montants négatifs



WinAuditor

10

Configuration du module

Exercices 1.1 et 1.2

- 20 minutes
- Des questions?
Nous sommes là pour vous!



WinAuditor

11

Configuration du module

Paramètres complémentaires

- Comptes spéciaux
- Gestion des groupes
- Gestion des catégories



WinAuditor

12

Paramètres complémentaires



Exercices 1.3



- 5 minutes
- Des questions?
Nous sommes là pour vous!

WinAuditor

13

Acquisition orphelines



Fiche immobilisé

- Création d'une fiche
- Comptes d'imputations
- Paramétrage de l'amortissement
- Lier à une facture

WinAuditor

14

Acquisition orphelines



Exercices 2



- 10 minutes
- Des questions?
Nous sommes là pour vous!

WinAuditor

15

Gestion des immobilisations

Détail d'un immobilisé

- Aperçu plan d'amortissement
- Multi-factures
- Amortissement individuel
- Amortissement groupé



WinAuditor

16

Gestion des immobilisations

Exercices 3



- 10 minutes
- Des questions?
Nous sommes là pour vous!



WinAuditor

17

Opérations sur immobilisés

Actions

- Mise au rebut
- Cession
- Modification de méthode/taux
- Transfert de compte



WinAuditor

18

Opérations sur immobilisé 

Exercices 4 

- 10 minutes
- Des questions?
Nous sommes là pour vous!

WinAuditor

19

Impressions

Exporter 

- Tableau d'amortissements
- Tableau prévisionnel

WinAuditor

20

Impressions 

Exercices 5 

- 10 minutes
- Des questions?
Nous sommes là pour vous!

WinAuditor

21

Questions



WinAuditor

WinAuditor **ACADEMY**

Formation immobilisés

Exercices

1. Configuration du module

1.1 Paramètres généraux

A. Créez un journal d'OD dédié aux amortissements

- Code : ODA
- Contextes : désactivez tous les contextes sauf l'option « Par le module des immobilisés »

B. Activez le module immobilisé

C. Liez les comptes généraux selon le type « compte d'acquisition ou d'amortissement acté »

D. Mentionnez les informations suivantes dans les paramètres :

- Exercice de reprise : 2024
- Fréquence : trimestrielle
- Prorata Temporis : journalier
- Journal : ODA

1.2 Reprise

- A. Téléchargez le fichier de reprise et remplissez le fichier Excel sur base du tableau repris au verso.
- B. Enregistrer le fichier Excel
- C. Importez le fichier

WinAuditor

Tableau d'amortissement							Exercice : 2023	
Acquisitions			Immobilisés		Amortissements			
Date et exercice	Facture/document	Dénomination	Fin d'exercice	Taux et méthode	Exercice précédent	Acté	Fin d'exercice	Valeur nette
221000 - CONSTRUCTIONS			316 931,25		16 117,62	10 558,81	26 676,43	290 254,82
26/06/2022		Maison	150 000,00	3,33% L	5 000,00	5 000,00	10 000,00	140 000,00
06/08/2021		Constructions	166 931,25	3,33% L	11 117,62	5 558,81	16 676,43	150 254,82
222000 - TERRAINS BATIS			22 310,42		-	-	-	22 310,42
06/08/2021		Terrains	22 310,42	0,00% I	-	-	-	22 310,42
240000 - MOBILIER			16 000,00		400,00	3 200,00	3 600,00	12 400,00
15/01/2021		Armoires Archives	5 000,00	20,00% L	-	1 000,00	1 000,00	4 000,00
15/01/2021		Armoires Bureau	2 000,00	20,00% L	800,00	400,00	1 200,00	800,00
16/01/2021		Armoires Bureau	- 1 000,00	20,00% L	- 400,00	- 200,00	- 600,00	- 400,00
15/01/2022		Bureaux(5)	5 000,00	20,00% L		1 000,00	1 000,00	4 000,00
15/01/2022		Chaises	5 000,00	20,00% L		1 000,00	1 000,00	4 000,00
240100 - MATERIEL DE BUREAU			1 656,26		1 656,26	-	1 656,26	-
02/03/2018		Tablette	1 656,26	33,33% L	1 656,26	-	1 656,26	-
Total			356 897,93		18 173,88	13 758,81	31 932,69	324 965,24

2. Acquisitions orphelines

A. Allez dans les acquisitions orphelines et liez les factures d'achats a des nouvelles fiches immobilisées :

- Facture Media Markt
 - 3 PC MSI
 - Durée : 3 ans
 - Linéaire
 - Groupe : 1^{er} étage
- Facture Toyota
 - Toyota C-HR, cross-over- C HIC
 - Durée: 5ans
 - Linéaire

3. Gestion des immobilisations

- A. Allez dans la fiche 3 PC MSI
- B. Amortissez les PC jusqu'au 30/09/2024
- C. Supprimez l'amortissement du dernier trimestre (30/09/2024)
- D. Faites un amortissement groupé jusqu'au 30/09/2024

WinAuditor

4. Opérations sur immobilisé

- A. Faites une mise au rebut de 1 bureau
- B. Faites une cession des armoires et liez la facture de vente (VfV 8 du 30/06/2024)
- C. Comptabilisez une facture sur la période de janvier 2025 :
 - Fournisseur : Mediamarkt
 - Date : 15/12/2024
 - Achats de matériel de bureau pour 3500 €
- D. Passez l'amortissement pour cette nouvelle facture

5. Impression

A. Imprimez le tableau d'amortissement

Je tiens à vous remercier pour votre présence et votre implication. Nous sommes convaincus que ces nouvelles connaissances vous seront précieuses lors de l'utilisation du module. Toute l'équipe reste à votre disposition pour toute question ou tout soutien supplémentaire dont vous pourriez avoir besoin.

Merci de compléter notre enquête de satisfaction. 😊

WinAuditor

WinAuditor **ACADEMY**

Formation immobilisés

Exercices corrigés

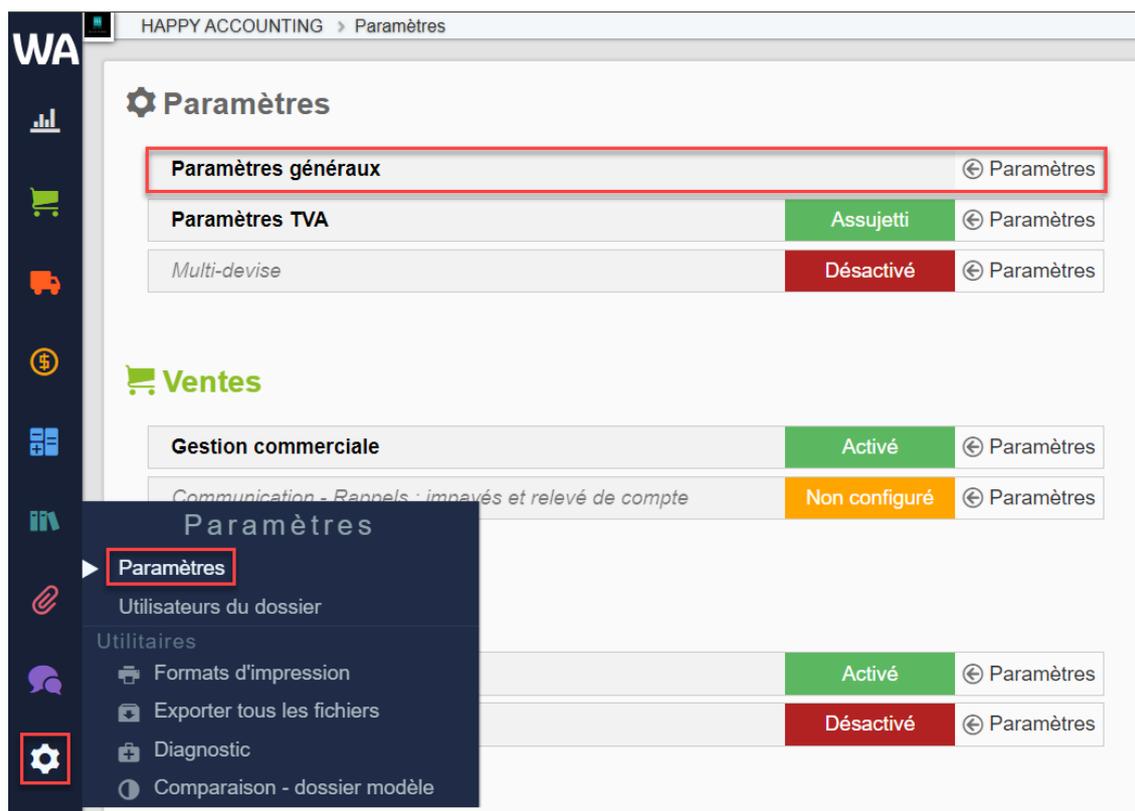
1. Configuration du module

1.1 Paramètres généraux

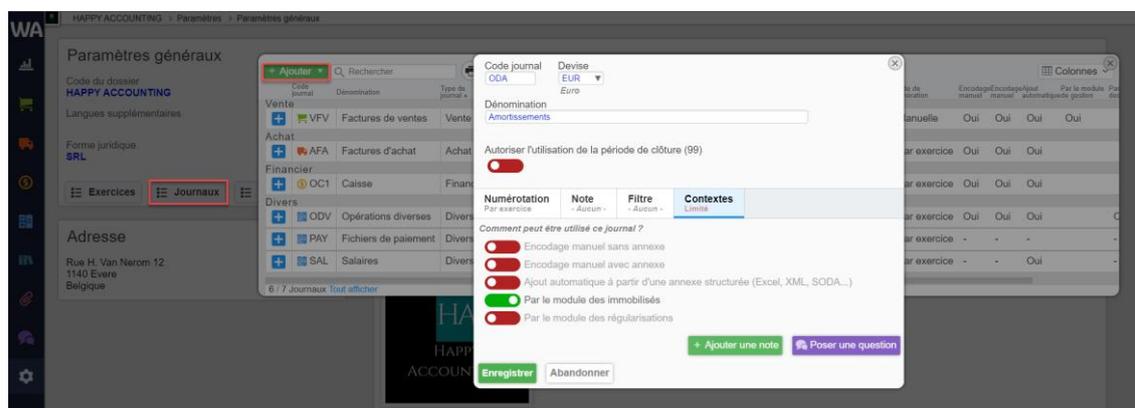
Question A : Créez un journal d'OD dédié aux amortissements :

- **Code : ODA**
- **Contextes : Désactivez tous les contextes sauf l'option « Par le module des immobilisés »**

Réponse : Allez dans **Paramètres > Paramètres généraux.**



Allez ensuite dans **Journaux > Ajouter.**



Question B : Activez le module immobilisés :

Réponse : Allez dans Paramètres > Immobilisés > Activer.

The screenshot shows the WinAuditor software interface. The top navigation bar displays 'HAPPY ACCOUNTING > Paramètres'. The main content area is divided into two sections: 'Clôtures' and 'Déclarations'. In the 'Clôtures' section, there are two rows: 'Immobilisés' and 'Régularisations'. Both rows have a 'Désactivé' button and an 'Activer' button with a left-pointing arrow. The 'Immobilisés' row is highlighted with a red border. In the 'Déclarations' section, there are three rows: 'Véhicules', 'Dépenses non admises', and an unlabeled row. Each row has a 'Désactivé' button and an 'Activer' button with a left-pointing arrow. On the left side, there is a dark blue sidebar with various icons. A 'Paramètres' menu is open, showing options like 'Utilisateurs du dossier', 'Utilitaires', 'Formats d'impression', 'Exporter tous les fichiers', 'Diagnostic', and 'Comparaison - dossier modèle'. The 'Paramètres' option is highlighted with a red border. The 'WA' logo is visible in the top left corner of the sidebar.

Question C : Liez les comptes généraux selon le type « compte d'acquisition ou d'amortissement acté » :

Réponse :

Il est important de vérifier que vous avez bien repris les comptes d'acquisitions et d'amortissements qui sont déjà mouvementés dans votre balance.

Configuration du module "Immobilisés"

Sous classe de compte demandant un traitement dans le module immobilisé
20 21 22 23 24 25 26 27

Indiquez les classes de compte séparés par une virgule

Configuration des comptes généraux de classe 2
Cochez les comptes généraux que vous utiliserez comme compte d'acquisition ou compte d'amortissement acté.

Libellé	Compte	Compte d'acquisition	Compte d'amortissement acté *	Pas d'application
FRAIS CONSTITUT.& AUGMENTAT.CAPITAL	200000	x		
FRAIS EMISSION EMPRUNTS ET PRIMES	201000	x		
AUTRE FRAIS D'ETABLISSEMENT	202000	x		
INTERETS INTERCALAIRES	203000	x		
FRAIS DE RESTRUCTURATION	204000	x		
FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	210000	x		
CONCESSIONS - BREVETS - LICENCES	211000	x		
GOODWILL	212000	x		
ACOMPTES VERSES	213000	x		
TERRAINS	220000	x		
AMORTISSEMENTS SUR TERRAINS	220009		x	
CONSTRUCTIONS	221000	x		
AMORTISSEMENTS SUR CONSTRUCTIONS	221009		x	

* : Ces comptes ne pourront plus être utilisés manuellement.

Etape suivante →

Lors du premier appel de la gestion des immobilisés, WinAuditor va poser automatiquement quelques questions pour initialiser le module en fonction de vos besoins.

Ce premier écran permet de paramétrer les comptes d'acquisitions, d'amortissements actés ou ceux qui ne sont pas d'application dans le dossier.

Cochez les comptes généraux que vous utiliserez comme compte d'acquisition ou d'amortissement acté en cliquant dans la colonne adéquate.

i. Dès que les comptes sont définis dans le module, vous n'aurez plus la possibilité d'encoder manuellement sur ceux-ci.

Question D : Mentionnez les informations suivantes dans les paramètres :

- Exercice de reprise : 2024
- Fréquence : Trimestrielle
- Prorata Temporis : Journalier
- Journal : ODA

Réponse : Cliquez sur Etape suivante.

Configuration du module "Immobilisés" 1. Comptes **2. Paramètres** 3. Reprise 4. Contrôles

Exercice de reprises
Lorsque vous souhaitez utiliser le module « immobilisés », alors que ceux-ci sont actuellement gérés manuellement, il est nécessaire d'indiquer l'exercice à partir duquel cette gestion sera automatisée. Dans l'étape suivante, des données de reprise devront être spécifiées. Il s'agit de l'inventaire des immobilisés ainsi que leur quota part dans la balance de réouverture des comptes d'acquisitions et d'amortissements cotés au début de l'exercice de reprise.

Vous ne trouvez pas l'exercice souhaité dans la liste ?
Les exercices suivants ne sont pas sélectionnables car ils comportent des dotations :

Exercice 2024 : 240100, 241000
Exercice 2023 : 221000, 221009, 222000, 240000, 240009, 240100, 240109

2024

Fréquence de dotation aux amortissements
Mentionnez ici la fréquence à laquelle la dotation aux amortissements doit être faite. Ce choix n'est pas définitif et il peut donc être adapté si nécessaire.

Trimestrielle

Prorata temporis
Afin de respecter les obligations légales qui s'appliquent à votre entreprise, vous pouvez sélectionner le prorata temporis adéquat.

Journalier

Moins-values sur réalisation d'immobilisations corporelles (641xxx) : 641000
Plus-values sur réalisation d'immobilisations corporelles (741xxx) : 741000
Compte de vente d'immobilisés (7xxxxx) : 745000

MOINS-VALUE SUR REAL. IMMOB. CORP. P-VAL.S.REALISATION IMMOBILISATION CESSION D'IMMOBILISES

Gestion des journaux divers
Cochez les journaux que vous utiliserez dans le contexte des immobilisés

Code journal	Dénomination	Par le module des immobilisés
ODA	Amortissements	x
ODV	Opérations diverses	
PAY	Fichiers de paiement	
SAI	Salaires	

← Etape précédente Etape suivante →

Renseignez les données suivantes :

- **Exercice de reprise** : Définissez à partir de quel exercice vous allez utiliser le module.
- **Fréquence de dotation aux amortissements** : Ce paramètre peut toujours être modifié par la suite.
- **Prorata Temporis**
- **Moins et plus-value sur réalisation d'immobilisations corporelles et du compte de vente d'immobilisés** : Indiquez les comptes dans les champs proposés.
- **Gestion des journaux divers** : Il est conseillé de créer un journal d'opérations diverses dédié aux amortissements.

1.2 Reprise

Question A : Téléchargez le modèle et remplissez le fichier de reprise :

Réponse : Cliquez sur **Télécharger le modèle**.

Il est important de travailler avec le fichier Excel téléchargé depuis le dossier car WinAuditor compare les soldes repris dans la balance d'ouverture à ceux mentionnés dans le fichier afin d'éviter des différences.

Configuration du module "Immobilisés" | 1. Comptes | 2. Paramètres | 3. Reprise | 4. Contrôles

Reprise d'une situation existante
Notre fonctionnalité de reprise vous permet d'importer l'inventaire de vos immobilisés.

1. Téléchargez le modèle ci-dessous.
2. Complétez le modèle à partir de la première ligne blanche
3. Assurez-vous que le total du « Montant de l'acquisition » correspond à 356 897,93€.
4. Assurez-vous que le total du « Montant amorti » correspond à 33 932,69€.
5. Rechargez le fichier dans WinAuditor.

1 - Télécharger le modèle

2 - Editer le document sur votre ordinateur

N	O	P	Q	
		Total	356 897,93	33 932,69
AL	CDFOU	MNT	MNT_63	

3 - Recharger le fichier dans WinAuditor

← Etape précédente

Question B : Enregistrez le fichier Excel :

Réponse :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1															Total	356897,93	33932,69
2	DENOF	CDGRP	CDCAT	REFAQ	SWAMQ	DTAMQ	METHQ	POURQ	CPT_1	CPT_2	CPT_3	TXTOQ	LOCAL	CDFOU	MNT	MNT_63	
3	Maison			y	26-06-22	L		3,33	221000	221009	630200				150000	10000	
4	Constructions			y	06-08-21	L		3,33	221000	221009	630200				166931,25	16676,43	
5	Terrains			N	06-08-21				222000						22310,42		
6	Armoires Archives			Y	15-01-21	L		20	240000	240009	630200				5000	3000	
7	Armoires Bureau			y	15-01-21	L		20	240000	240009	630200				1000	600	
8	Bureaux(5)			y	15-01-22	L		20	240000	240009	630200				5000	1000	
9	Chaises			y	15-01-22	L		20	240000	240009	630200				5000	1000	
10	Tablette			y	02-03-18	L		33,33	240100	240109	630200				1656,26	1656,26	
11																	
12																	
13																	

Question C : Importez le fichier :

Réponse :

Configuration du module "Immobilisés" | 1. Comptes | 2. Paramètres | 3. Reprise | 4. Contrôles

- Téléchargez le modèle ci-dessous.
- Complétez le modèle à partir de la première ligne blanche
- Assurez-vous que le total du « Montant de l'acquisition » correspond à 356 897,93€.
- Assurez-vous que le total du « Montant amorti » correspond à 33 932,69€.
- Rechargez le fichier dans WinAuditor.

1 - Télécharger le modèle

2 - Editer le document sur votre ordinateur

N	O	P	Q
		Total	356 897,93
			33 932,69
AL	CDFOU	MNT	MNT_63

3 - Recharger le fichier dans WinAuditor

← Etape précédente

i. Dans certains cas vous n'aurez pas les mêmes comptes généraux que dans le fichier Excel à cause d'une erreur de frappe par exemple. Le système vous indiquera alors le compte qui n'existe pas et vous proposera de la corriger.

Configuration du module "Immobilisés" | 1. Comptes | 2. Paramètres | 3. Reprise(Bis) | 4. Contrôles

⚠ Attention, le fichier de reprises comporte des références inconnues dans le dossier.

Compte général : 630200 | Référence inconnue 1 / 1

Le compte général 630200 est inconnu dans le dossier, veuillez sélectionner un autre compte général.

630000
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS

← Etape précédente | Remplacer

WinAuditor

Pour terminer cliquez sur **Remplacer** ou **Suivant** en fonction de la situation.

Vérifiez une dernière fois l'import.

Si tout est en vert comme dans l'exemple ci-dessous, vous pourrez finaliser l'activation du module.

Configuration du module "Immobilisés" 1. Comptes 2. Paramètres 3. Reprise 4. Contrôles

Contrôle de la reprise
Visualiser le cumul des investissements importés et le cumul de la comptabilité groupé par classe.

	Situation dans le fichier Excel de reprise au 1/1/2024		Situation dans la comptabilité au 1/1/2024	
	Débit	Crédit	Débit	Crédit
22 Terrains et constructions				
221000 CONSTRUCTIONS	316 931,25 €		316 931,25 €	
221009 AMORTISSEMENTS SUR CONST...		26 676,43 €		26 676,43 €
222000 TERRAINS BATIS	22 310,42 €		22 310,42 €	
24 Mobilier et matériel roulant				
240000 MOBILIER	16 000,00 €		16 000,00 €	
240009 AMORTISSEMENTS ACTES MOB...		5 600,00 €		5 600,00 €
240100 MATERIEL DE BUREAU	1 656,26 €		1 656,26 €	
240109 AMORTISSEMENTS MATERIEL D...		1 656,26 €		1 656,26 €
Total	356 897,93 €	33 932,69 €	356 897,93 €	33 932,69 €

← Etape précédente Enregistrer

Si le système indique des erreurs, il faudra les corriger et recommencer la procédure.

Configuration du module "Immobilisés" 1. Comptes 2. Paramètres 3. Reprise 4. Contrôles

Contrôle de la reprise
Visualiser le cumul des investissements importés et le cumul de la comptabilité groupé par classe.

	Situation dans le fichier Excel de reprise au 1/1/2024		Situation dans la comptabilité au 1/1/2024	
	Débit	Crédit	Débit	Crédit
22 Terrains et constructions				
221000 CONSTRUCTIONS	316 931,25 €		316 931,25 €	
221009 AMORTISSEMENTS SUR CONST...		26 676,43 €		26 676,43 €
222000 TERRAINS BATIS	22 310,42 €		22 310,42 €	
24 Mobilier et matériel roulant				
240000 MOBILIER	11 000,00 €		16 000,00 €	
240009 AMORTISSEMENTS ACTES MOB...		5 600,00 €		5 600,00 €
240100 MATERIEL DE BUREAU	6 656,26 €		1 656,26 €	
240109 AMORTISSEMENTS MATERIEL D...		1 656,26 €		1 656,26 €
Total	356 897,93 €	33 932,69 €	356 897,93 €	33 932,69 €

← Etape précédente ! Vous ne pourrez enregistrer que lorsque le tableau ci-dessus sera sans erreur

2. Acquisition orphelines

Question A : Allez dans les acquisitions orphelines et liez les factures d'achats a des nouvelles fiches immobilisées :

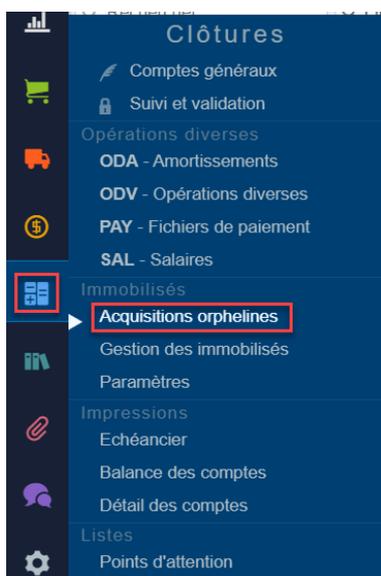
➤ **Facture Media Markt**

- 3 PC MSI
- Durée : 3 ans
- Linéaire
- Groupe : 1^{er} étage

➤ **Facture Toyota**

- Toyota C-HR, cross-over- C HIC
- Durée : 5 ans
- Linéaire

Réponse : Allez dans Clôtures > Acquisitions orphelines.



C'est ici que vous allez retrouver toutes vos acquisitions qui ne sont pas encore reprises dans le tableau d'amortissement.

The screenshot shows a table titled 'Acquisitions orphelines' with the following data:

Document comptable	Compte	Date de mouvement	Période	Débit	Crédit	Cases TVA
2024-06				44 798,79	0,00	
+ AFA 8 #2 0000006 TOYOTA	241000 MATERIEL ROULANT	10/6/2024	2024-06	37 627,27		[83]
+ AFA 8 #3 0000006 TOYOTA	241000 MATERIEL ROULANT	10/6/2024	2024-06	3 950,86		[83]
+ AFA 7 #2 0000007 MEDIA	240100 MATERIEL DE BUREAU	10/6/2024	2024-06	3 220,66		[83]

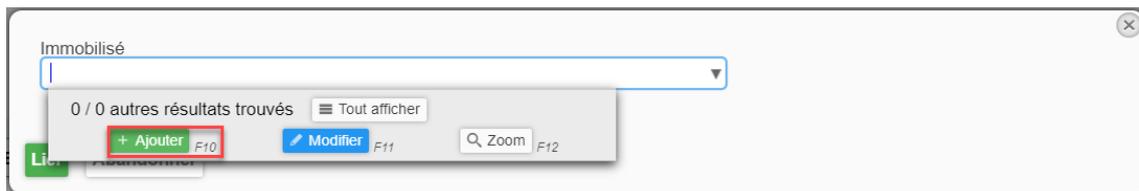
Sélectionnez la facture que vous souhaitez ajouter aux immobilisés en cliquant dessus.

Ensuite cliquez sur **Lier à un immobilisé**.



Document comptable	Compte	Date de mouvement	Période	Débit	Credit	Cases TVA
2024-06				44 798,79	0,00	
+ AFA 7 #2 0000007 MEDIA	240100 MATERIEL DE BUREAU	10/6/2024	2024-06	3 220,66		[83]
+ AFA 8 #2 0000006 TOYOTA	241000 MATERIEL ROULANT	10/6/2024	2024-06	37 627,27		[83]
+ AFA 8 #3 0000006 TOYOTA	241000 MATERIEL ROULANT	10/6/2024	2024-06	3 950,86		[83]

Cliquez sur **Ajouter** afin de créer la fiche.



Immobilisé

0 / 0 autres résultats trouvés

+ Ajouter F10

Modifier F11

Zoom F12

Renseignez les informations dans la fiche.

1. Identification de l'immobilisé :

- **Nom - FRA et/ou Nom -NLD** : Introduisez une dénomination permettant de reconnaître le bien.
- **Description** : Si nécessaire vous pouvez compléter la dénomination par une description plus détaillée.
- **Groupe d'immobilisé** : Si cette acquisition fait partie d'un groupe, précisez le ici.
- **Catégorie d'immobilisé** : Si vous classez vos immobilisés par catégorie, indiquez la catégorie.
- **Lieu de l'immobilisé** : Précisez l'endroit où se trouve le bien, par exemple : dans telle succursale ou dans tel magasin.
- **Commentaire** : Indiquez le commentaire qui sera proposé lorsque des opérations diverses seront générées pour cet immobilisé.



Nom: FRA

Description:

Groupe d'immobilisé: [dropdown]

Catégorie d'immobilisé: [dropdown]

Lieu de l'immobilisé:

Commentaire:

2. Paramétrage des comptes d'imputations :

- **Compte général d'acquisition** : Indiquez le compte de classe 2 dans lequel l'acquisition de ce bien sera imputée.
- **Compte général d'amortissement acté** : Indiquez le compte de classe 2...9... qui sera utilisé lors de la dotation aux amortissements.
- **Compte général de dotation aux amortissements** : Indiquez le compte de classe 63 qui sera utilisé pour prendre la dotation aux amortissements en charge.
- **Compte général de plus-value de réévaluation** : Indiquez, si nécessaire, le compte général dans lequel une éventuelle plus-value de réévaluation devra être actée.
- **Immobilisé amortissable** : Activez la case si le bien acquis sera amorti sinon décochez-la. Typiquement l'acquisition d'un terrain ne sera pas amortie.

Compte général d'acquisition (2xxxx) : 240100 MATERIEL DE BUREAU
Compte général d'amortissement acté (2xxxx9) : 240109 AMORTISSEMENTS MATERIEL DE BUREAU
Compte général de dotation aux amortissements (630xxx) : 630000 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS
Compte général de plus-value de réévaluation (2xxxx8) : -Aucun -

Immobilisé amortissable

3. Paramétrage de l'amortissement :

- **Pourcentage annuel d'amortissement** : Indiquez ici le pourcentage d'amortissement annuel. Lorsque l'organe de gestion de l'entreprise décide d'une durée en année pour les amortissements, vous pouvez introduire le pourcentage sous forme d'un calcul, par exemple pour une durée de 7 ans on peut introduire comme pourcentage $100/7$, le résultat sera calculé avec un grand nombre de décimales. Si nécessaire, ce pourcentage résultant du calcul peut être arrondi ou adapté.
- **Méthode d'amortissement** : WinAuditor gère automatiquement les trois méthodes classiques d'amortissement notamment le linéaire, dégressif, accéléré.
- **Prorata temporis** : Les méthodes de calcul (mensuel, journalier, par annuité complète) sont appliquées automatiquement par le système.

Immobilisé amortissable

Pourcentage annuel d'amortissement : 20,00

Méthode d'amortissement : Linéaire

Prorata temporis : Journalier

Pourcentage de calcul de la valeur minimum du solde restant

Base de calcul de la valeur minimum du solde restant

- **Base de calcul de la valeur minimum du solde restant à amortir et Pourcentage permettant le calcul de la valeur minimum du solde restant à amortir** : Il se peut que la dernière annuité soit d'un montant tellement minime qu'il serait souhaitable d'inclure ce montant dans l'avant dernière annuité. Vous pouvez agir sur les deux paramètres ci-dessous pour forcer le reliquat de la dernière annuité sur l'avant dernière annuité.
- **Le calcul de la valeur minimum du solde restant à amortir peut être basé sur :**
 - Soit la valeur d'acquisition
 - Soit la valeur résiduelle

En modifiant le pourcentage à la hausse, on peut « supprimer » la dernière annuité en incluant son montant dans celui de l'avant dernière annuité.

I. Lorsque vous modifiez un des paramètres ci-dessus, le tableau d'amortissement se recalcule automatiquement en tenant compte des nouveaux paramètres.

Pour terminer, cliquez sur **Ajouter**.

Maintenant, vous pouvez **lier** le document à votre immobilisation.

Immobilisé

Lier Abandonner

Vous retrouverez ensuite votre nouvelle immobilisation dans **Clôtures > Gestions des immobilisés**.

WA HAPPY ACCOUNTING > Immobilisés > Gestion des immobilisés

Acquisitions orphelines **Gestion des immobilisés**

- Tout afficher - Pas encore amorti En cours d'amortissement Totalemment amorti Non amortissable

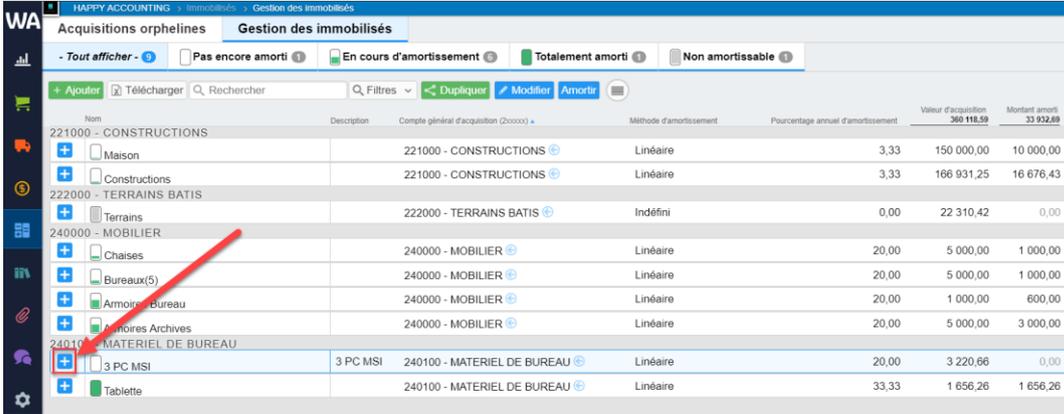
+ Ajouter Télécharger Rechercher Filtres

Nom	Description	Compte général d'acquisition (20000)	Méthode d'amortissement	Pourcentage annuel d'amortissement	Valeur d'acquisition	Montant amorti
3 PC MSI	3 PC MSI	240100 - MATERIEL DE BUREAU	Linéaire	20,00	3 220,66	0,00

3. Gestion des immobilisations

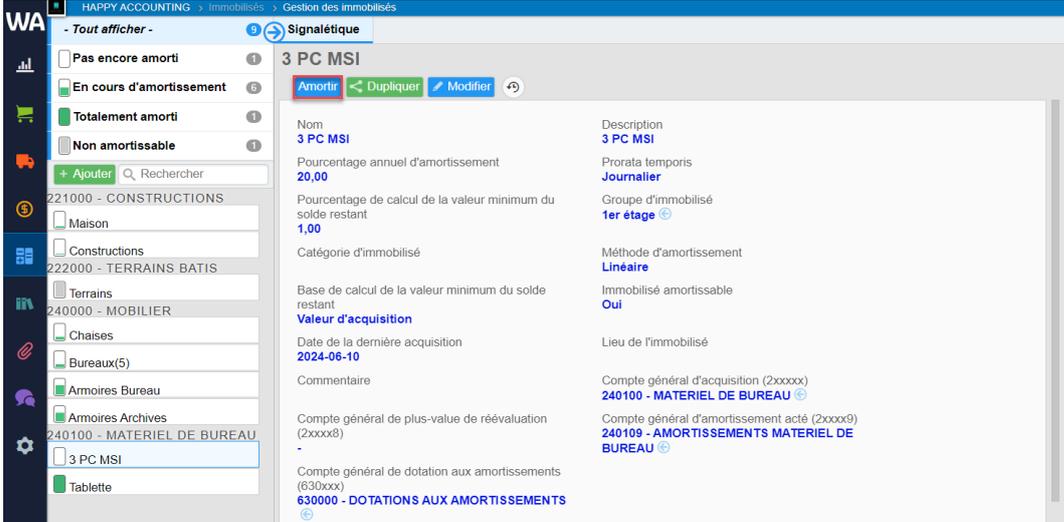
Question A : Allez dans la fiche 3 PC MSI :

Réponse : Allez dans Clôtures > Gestions des immobilisés.

Pour visualiser le détail de l'immobilisation, cliquez sur le '+'.


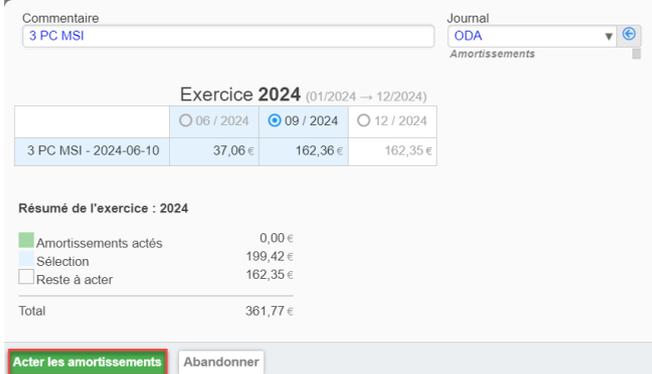
Question B : Amortissez les PC jusqu'au 30/09/2024 :

Réponse : Cliquez sur Amortir.



The screenshot shows the '3 PC MSI' detail view in WinAuditor. The 'Amortir' button is highlighted with a red box. The interface displays various fields for the asset, including its name, description, acquisition date, and amortization parameters.

Sélectionnez les périodes à amortir et cliquez ensuite sur **Acter les amortissements**.



The screenshot shows the 'Acter les amortissements' dialog box in WinAuditor. The 'Acter les amortissements' button is highlighted with a red box. The dialog displays the exercise 2024 and the periods to be amortized.

Exercice 2024 (01/2024 → 12/2024)			
	06 / 2024	09 / 2024	12 / 2024
3 PC MSI - 2024-06-10	37,06 €	162,36 €	162,35 €

Résumé de l'exercice : 2024

Amortissements actés	0,00 €
Sélection	199,42 €
Reste à acter	162,35 €
Total	361,77 €

WinAuditor

Question C : Supprimez l'amortissement du dernier trimestre (30/09/2024) :

Réponse : Cliquez sur la corbeille pour supprimer l'amortissement.

The screenshot shows the 'Tableau d'amortissement' for '3 PC MSI'. The table is organized by year and quarter, with columns for 'Acquisitions' and 'Amortissements'. A red arrow points to a trash icon next to the amortization entry for 2024/09/30 in the 'Liste des opérations' section.

		Acquisitions			Amortissements				Valeur résiduelle
		Début d'exercice	En cours d'exercice	Fin d'exercice	Début d'exercice	Actés en cours d'exercice	A acter en cours d'exercice	Fin d'exercice	
01/2024	10/6/2024		3 220,66						
	30/6/2024					37,06			
	30/9/2024						162,36		
	31/12/2024							162,35	
Total		0,00	3 220,66	3 220,66	0,00	199,42	162,35	361,77	2 858,89

Confirmez la suppression.

Etes-vous sûr de vouloir supprimer cet amortissement ?

Confirmer Annuler

L'amortissement est annulé.

The screenshot shows the updated 'Tableau d'amortissement' for '3 PC MSI'. The amortization entry for 2024/09/30 has been removed, and the 'A acter en cours d'exercice' value is now 324,71.

		Acquisitions			Amortissements				Valeur résiduelle
		Début d'exercice	En cours d'exercice	Fin d'exercice	Début d'exercice	Actés en cours d'exercice	A acter en cours d'exercice	Fin d'exercice	
01/2024	10/6/2024		3 220,66						
	30/6/2024					37,06			
	30/9/2024						162,36		
	31/12/2024							162,35	
Total		0,00	3 220,66	3 220,66	0,00	37,06	324,71	361,77	2 858,89

Question D : Faites un amortissement groupé jusqu'au 30/09/2024 :

Réponse : Allez dans Clôtures > Gestion des immobilisés.

Cliquez sur tout sélectionner.

Nom	Description	Compte général d'acquisition (2xxxxx)	Méthode d'amortissement	Amortissement	Valeur d'acquisition	Montant amorti
221000 - CONSTRUCTIONS						
+ Maison		221000 - CONSTRUCTIONS	Linéaire	3,33	150 000,00	10 000,00
+ Constructions		221000 - CONSTRUCTIONS	Linéaire	3,33	166 931,25	16 676,43
222000 - TERRAINS BATIS						
+ Terrains		222000 - TERRAINS BATIS	Indéfini	0,00	22 310,42	0,00
240000 - MOBILIER						
+ Chaises		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	5 000,00	1 000,00
+ Bureaux(5)		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	5 000,00	1 000,00
+ Armoires Bureau		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	1 000,00	600,00
+ Armoires Archives		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	5 000,00	3 000,00
240100 - MATERIEL DE BUREAU						
+ 3 PC MSI	3 PC MSI	240100 - MATERIEL DE BUREAU	Linéaire	20,00	3 220,66	37,06
+ Tablette		240100 - MATERIEL DE BUREAU	Linéaire	33,33	1 656,26	1 656,26

Cliquez ensuite sur **Amortir**.

Nom	Description	Compte général d'acquisition (2xxxxx)	Méthode d'amortissement	Pourcentage annuel d'amortissement	Valeur d'acquisition	Montant amorti
221000 - CONSTRUCTIONS						
+ Maison		221000 - CONSTRUCTIONS	Linéaire	3,33	150 000,00	10 000,00
+ Constructions		221000 - CONSTRUCTIONS	Linéaire	3,33	166 931,25	16 676,43
222000 - TERRAINS BATIS						
+ Terrains		222000 - TERRAINS BATIS	Indéfini	0,00	22 310,42	0,00
240000 - MOBILIER						
+ Chaises		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	5 000,00	1 000,00
+ Bureaux(5)		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	5 000,00	1 000,00
+ Armoires Bureau		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	1 000,00	600,00
+ Armoires Archives		240000 - MOBILIER	Linéaire	20,00	5 000,00	3 000,00
240100 - MATERIEL DE BUREAU						
+ 3 PC MSI	3 PC MSI	240100 - MATERIEL DE BUREAU	Linéaire	20,00	3 220,66	37,06
+ Tablette		240100 - MATERIEL DE BUREAU	Linéaire	33,33	1 656,26	1 656,26

WinAuditor vous proposera la liste des immobilisés qui reste à amortir pour l'exercice comptable en cours.

Les investissements déjà amorti seront indiqués en vert et ne seront donc pas pris en considération dans la nouvelle écriture.

Sélectionnez les périodes que vous souhaitez amortir. Soit vous sélectionnez toutes les périodes en même temps pour amortir toute l'année et le système va automatiquement répartir les écritures dans la bonne période, soit vous sélectionnez une seule période.

Commentaire

Journal **ODA**

Amortissements

Exercice 2024 (01/2024 → 12/2024)

	<input type="radio"/> 03 / 2024	<input type="radio"/> 06 / 2024	<input checked="" type="radio"/> 09 / 2024	<input type="radio"/> 12 / 2024
<input checked="" type="checkbox"/> 3 PC MSI - 2024-06-10		37,06 €	162,36 €	162,35 €
<input checked="" type="checkbox"/> Armoires Archives - 2021-01-15	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Armoires Bureau - 2021-01-15	50,00 €	50,00 €	50,00 €	50,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Bureaux(5) - 2022-01-15	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Chaises - 2022-01-15	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Constructions - 2021-08-06	1 389,70 €	1 389,70 €	1 389,71 €	1 389,70 €
<input checked="" type="checkbox"/> Maison - 2022-06-26	1 248,75 €	1 248,75 €	1 248,75 €	1 248,75 €

Résumé de l'exercice : 2024

<input checked="" type="checkbox"/> Amortissements actés	37,06 €
<input checked="" type="checkbox"/> Sélection	10 477,72 €
<input type="checkbox"/> Reste à acter	3 600,80 €
Total	14 115,58 €

Pour finaliser, cliquez sur **Acter les amortissements**.

4. Opérations sur immobilisé

Question A : Faites une mise au rebut de 1 bureau :

Réponse : Allez dans la fiche Bureaux > Opérations sur immobilisé > Mise au rebut.

	Reprise Excel	En cours d'exercice	Fin d'exercice	Début d'exercice	Actés en cours d'exercice	A acter en cours d'exercice	Fin d'exercice	Valeur résiduelle
01/2024	31/3/2024			1 000,00	250,00			
	30/6/2024				250,00			
12/2024	30/9/2024				250,00			
	31/12/2024					250,00		
Total		5 000,00	0,00	5 000,00	1 000,00	750,00	2 000,00	3 000,00
01/2025	31/3/2025					250,00		
	30/6/2025					250,00		
	30/9/2025					250,00		
12/2025	31/12/2025					250,00		

Mentionnez les informations suivantes :

- **Le pourcentage et la date de mise au rebut** : Indiquez le pourcentage du bien qui doit être mis rebut, WinAuditor propose 100% mais dans certains cas, seulement une partie du bien immobilisé fait l'objet de la mise au rebut, par exemple 1 bureau sur un achat de 5 doit être mis au rebut.
- **Le journal d'OD et le commentaire** : Les opérations diverses seront générées dans le journal spécifié. WinAuditor propose le dernier choix de journal utilisé pour une mise au rebut ou le journal habituel pour les opérations sur immobilisés.

Mise au rebut

Pourcentage: 20,00000 Date de mise au rebut: 05 / 09 / 2024 Calculer le pourcentage (i) Montant

Journal: ODA Commentaire: Mise au rebut (20%) : Bureaux(5)

Amortissements

Enregistrer Abandonner

Pour terminer l'opération, cliquez sur **Enregistrer**.

Question B : Faites une cession des armoires et liez la facture de vente (VFV 8 du 30/06/2024) :

Réponse : Allez dans la **Fiche armoires > Opérations sur immobilisé > Cession.**

	Acquisitions			Amortissements				Valeur résiduelle
	Début d'exercice	En cours d'exercice	Fin d'exercice	Début d'exercice	Actés en cours d'exercice	A acter en cours d'exercice	Fin d'exercice	
Reprise Excel	5 000,00			3 000,00				
31/3/2024					250,00			
30/6/2024					250,00			
30/9/2024					250,00			
31/12/2024					250,00			
Total	5 000,00	0,00	5 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	4 000,00	1 000,00

Indiquez les informations suivantes :

- **Le pourcentage et la date de la cession :** Indiquez le pourcentage du bien qui est cédé, par défaut WinAuditor propose 100%. Si nécessaire vous pouvez utiliser la fonction Calculer le pourcentage.
- **Montant réalisé :** WinAuditor propose automatiquement le total des montants imputés au compte général spécial « Ventes de biens d'immobilisé » de la facture de vente (voir comptes spéciaux de cession ci-dessous).
- **Le journal d'OD et le commentaire :** Les opérations diverses sont générées dans le journal spécifié. WinAuditor propose le dernier choix de journal utilisé pour une cession ou le journal habituel pour les opérations sur immobilisés.
- **Lier à une facture de vente :** Indiquez l'exercice, le journal et le n° de document pour spécifier la facture de vente du bien cédé.

Cession

Pourcentage: 100,00000 | Date de cession: 30/6/2024 | Montant de la vente: 5 000,00 | Estimation gain/perte: 3 000,00

Journal: ODA | Commentaire: Cession (100%) : Armoires Archives

Lier à une facture de vente (non obligatoire)

Exercice: 2024 | Journal: VFV | Document comptable: 8

Buttons: Enregistrer, Abandonner

Question C : Comptabilisez une facture sur la période de janvier 2025 :

- Fournisseur : Mediamark
- Date : 15/12/2024
- Achats de matériel de bureau pour 3500€

Réponse : Comptabilisez la facture Mediamark dans le compte facture à recevoir.

Compte	TVA	Débit	Crédit	Commentaire
0000007 MEDIA			3 500,00	
444000 FACTURES A RECEVOIR	03	2 892,56		
411000 T.V.A. DEDUCTIBLE SUR ACHATS		607,44		
		3 500,00	3 500,00	

Vérifiez que la case TVA est indiquée dans les paramètres du compte général 444xxx.

Ajoutez ensuite une OD.

Placez-vous dans le même exercice et la même période que la comptabilisation et cliquez sur **Zoom**.

Compte	Débit	Crédit
411000 T.V.A. DEDUCTIBLE SUR AC...	5 279,30	
440000 FOURNISSEURS	53 397,40	
444000 FACTURES A RECEVOIR		2 892,56

Cliquez ensuite sur « **Extourner** » pour extourner l'imputation en question.

Retour à la liste

Compte général 444000 **FACTURES A RECEVOIR** ← Précédent 440000

Exercice 01/2025 → 12/2025 ← Précédent 2024

Rechercher: Rechercher | Période: Tout afficher | Type de document: Tout afficher | Journal: Tout afficher

Débit | Crédit

Ouverture

Période 2025-01

←	AFA 1 - MEDIA	2 892,56	
---	---------------	----------	--

Modifiez ensuite l'exercice, la période et la date de mouvement pour transférer l'OD sur l'exercice précédent.

HAPPY ACCOUNTING

Journal: ODV | Exercice: 2024 | N° de document: Automatique | Période: 2412

Opérations divers: 01/2024 → 12/2...

Date de mouvement: 15 / 12 / 2024 | Déclaration TVA: Ne pas inclure dans la dé

Indiquez le **compte de charge** et cliquez sur **Enregistrer**.

HAPPY ACCOUNTING

Journal: ODV | Exercice: 2024 | N° de document: Automatique | Période: 2412

Opérations divers: 01/2024 → 12/2...

Date de mouvement: 15 / 12 / 2024 | Déclaration TVA: Ne pas inclure dans la dé

Compte	TVA	Débit	Crédit	Commentaire
444000 FACTURES A RECEVOIR			2 892,56	
240100 MATERIEL DE BUREAU	03	2 892,56		

Inverser l'OD | Importer à partir d'Excel

à un compte général CTRL 1
à un compte client CTRL 2
à un compte fournisseur CTRL 3
Rechercher dans les échéances CTRL .

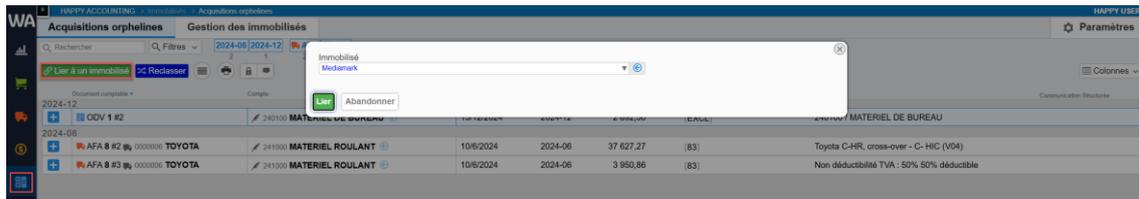
2 892,56 | 2 892,56

+ Ajouter une note | Poser une question

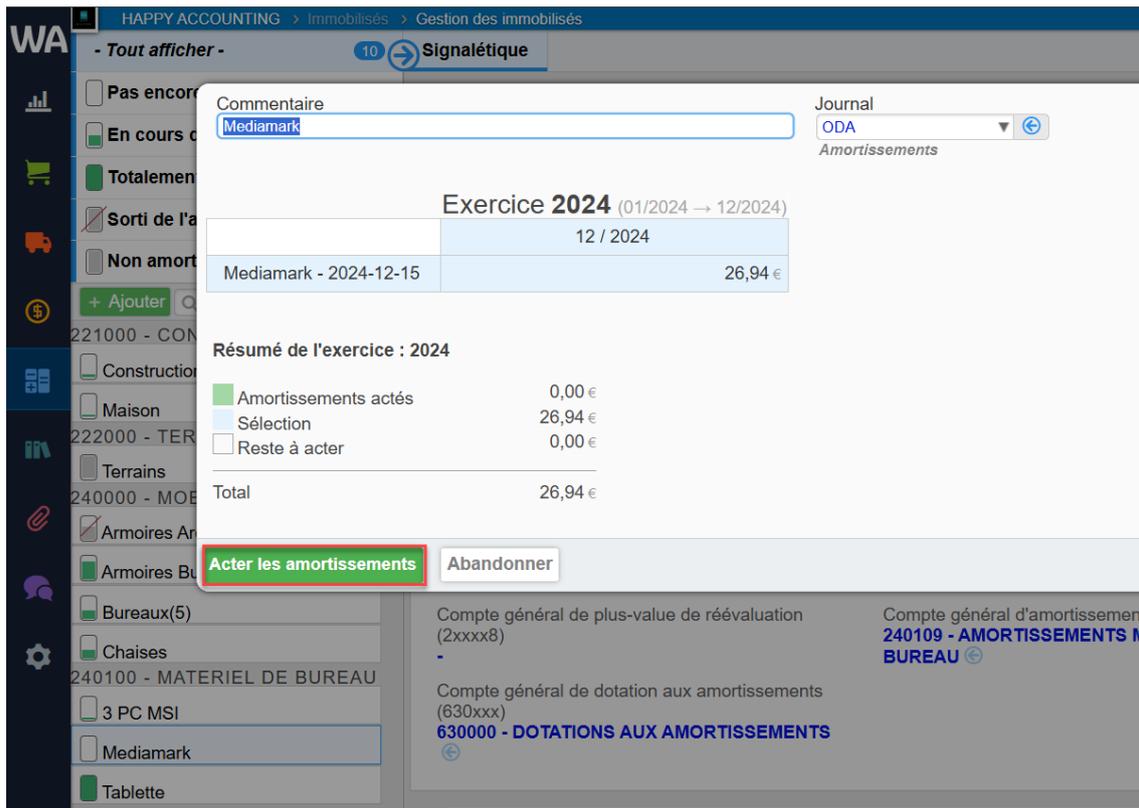
Enregistrer | Abandonner | Continuer l'encodage | Paramètres d'encodage

Question D : Passez l'amortissement pour cette nouvelle facture :

Réponse : Allez dans Clôtures > Acquisitions orphelines.



Amortissez ensuite l'OD.



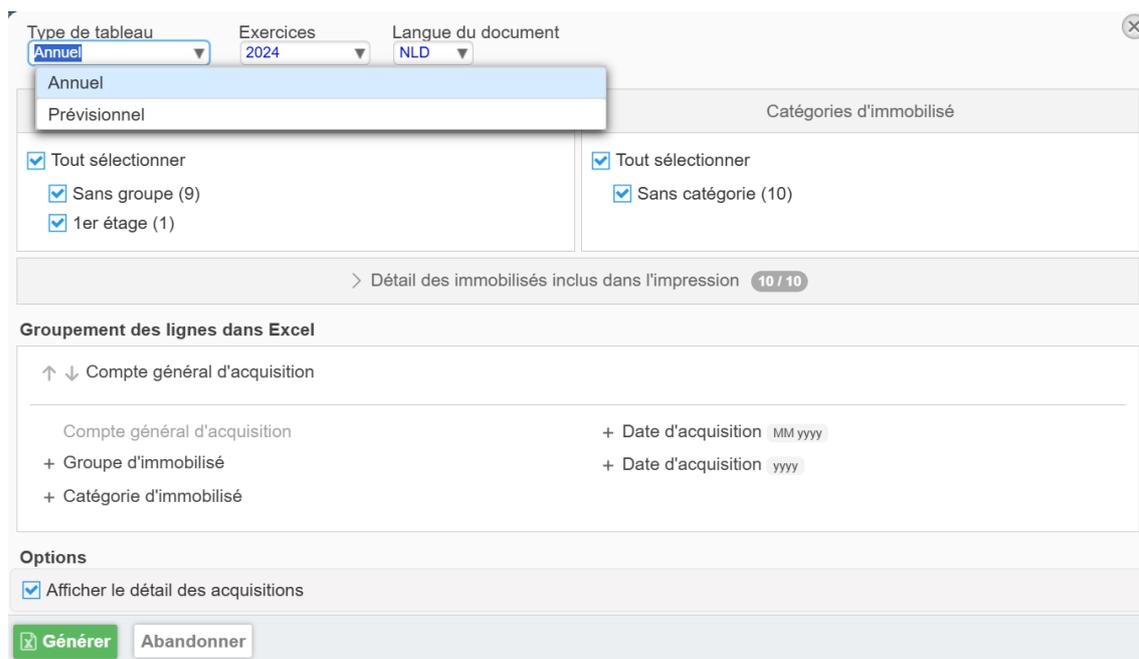
5. Impression

Question A : Imprimez le tableau d'amortissement :

Réponse : Allez dans Clôtures > Gestion des immobilisés > Télécharger.



1. **Type de tableau :** Sélectionnez le tableau que vous souhaitez imprimer.
2. **Exercices :** Indiquez l'exercice à imprimer.
3. **Langue du document :** Sélectionnez la langue souhaitée.
4. **Groupe ou catégorie d'immobilisé :** Si vous avez créé des groupes ou des catégories, vous pouvez faire un filtre.
5. **Détail des immobilisés inclus dans l'impression :** Vous avez la possibilité de choisir quels immobilisés vous allez afficher dans votre tableau.
6. **Groupement des lignes dans Excel :** Classez les lignes selon le compte général, le groupe ou la catégorie.
7. **Options – Afficher le détail des acquisitions :** Si vous avez des fiches qui contiennent plusieurs factures, vous avez la possibilité d'afficher ou non le détail.

The screenshot shows a dialog box for generating the amortization table. At the top, there are three dropdown menus: 'Type de tableau' (set to 'Annuel'), 'Exercices' (set to '2024'), and 'Langue du document' (set to 'NLD'). Below these are two columns of checkboxes for selection criteria. The left column, under 'Catégories d'immobilisé', has 'Tout sélectionner' checked, and sub-options 'Sans groupe (9)' and '1er étage (1)'. The right column has 'Tout sélectionner' checked, and sub-option 'Sans catégorie (10)'. Below the selection criteria is a section titled 'Groupement des lignes dans Excel' with a list of options: 'Compte général d'acquisition', 'Groupe d'immobilisé', and 'Catégorie d'immobilisé', each with a '+' icon and a 'Date d'acquisition' field. At the bottom, there is an 'Options' section with 'Afficher le détail des acquisitions' checked. The dialog box has a 'Générer' button (highlighted in green) and an 'Abandonner' button.

Je tiens à vous remercier pour votre présence et votre implication. Nous sommes convaincus que ces nouvelles connaissances vous seront précieuses lors de l'utilisation du module.

Toute l'équipe reste à votre disposition pour toute question ou tout soutien supplémentaire dont vous pourriez avoir besoin.

Complétez notre enquête de satisfaction. 😊

WinAuditor

ACCOUNTING SOFTWARE

Waterloo Office Park

Drève Richelle 161, Bâtiment J

1410 Waterloo

T. +32 (0)2 675.52.62

info@winauditor.com

www.winauditor.com