

WinAuditor **ACADEMY**

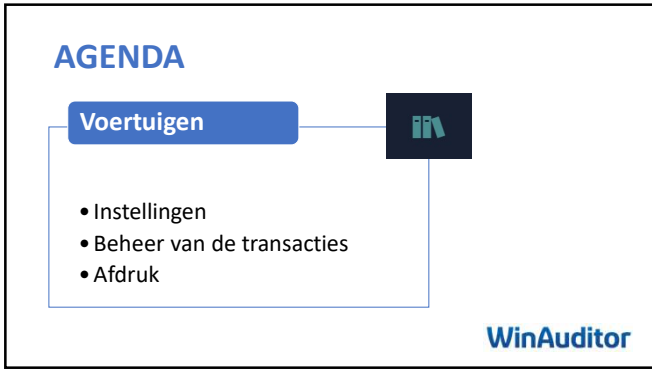
**Geavanceerde
opleiding**



1



2



3

AGENDA

Verworpen Uitgaven

- Instellingen
- Beheer van de transacties
- Afdruk



WinAuditor

4

AGENDA

Regularisaties

- Instelling
- Beheer van de transacties
- Afdruk



WinAuditor

5

AGENDA

Dashboards

- Instelling
- Widgets
- Een Dashboard delen



WinAuditor

6

AGENDA

CODA-regels

- Lijst van de regels
- Instelling



WinAuditor

7

AGENDA

Tips & Tricks

WinAuditor

8

Instelling van de voertuigen

Parameters

- Activatie
- Voertuigen aanmaken
- Koppeling algemene rekeningen



WinAuditor

9

Parameters

Oefening 1.1

- 10 minuten
- Vragen?
We zijn hier voor jou!



WinAuditor

10

Instellingen van de voertuigen

Beheer van de voertuigen

- Verdelingsleutel
- Beheer van de categorieën
- Beheer van de ventilaties



WinAuditor

11

Beheer van de voertuigen

Oefening 1.2

- 10 minuten
- Vragen?
We zijn hier voor jou!



WinAuditor

12

Instelling van de VU

Parameters

- Activatie
- Beheer van de VU-codes
- Koppeling algemene rekeningen



WinAuditor

13

Parameters

Oefening 2.1

- 10 minuten
- Vragen?
We zijn hier voor jou!





WinAuditor

14

Instelling van de VU

Beheer van de VU

- Te verdelen verrichtingen
- Historiek van de ventilaties
- Afdruk



WinAuditor

15

Beheer van du VU

Oefening 2.2

- 10 minuten
- Vragen?
We zijn hier voor jou!



WinAuditor

16

Beheer van de regularisaties

Instelling

- Parameters
- Aanmaak van de DV
- Afdruk en regularisatietabel



WinAuditor

17

Beheer van de regularisaties

Oefening 3

- 10 minuten
- Vragen?
We zijn hier voor jou!



WinAuditor

18

Beheer van de dashboards

Parameters

- Een dashboard aanmaken
- Parameters van de widgets
- Een dashboard delen



WinAuditor

19

Beheer van de dashboards

Oefening 4

- 10 minuten
- Vragen?
We zijn hier voor jou!



WinAuditor

20

CODA-regels

Beheer

- Lijst van de regels
- Instelling
- Automatisatie



WinAuditor

21

CODA-regels

Oefening 5

• 10 minuten

• Vragen?

We zijn hier voor jou!

WinAuditor



22

Tips & Tricks



WinAuditor

23

Vragen



WinAuditor

24

WinAuditor **ACADEMY**

Oefeningen

1. Voertuigen

1.1 Parameters

- A. Schakel de module van de voertuigen vanaf januari in:
- Met Onmiddellijke invoer.
 - Selecteer de 2de analytische invoermode.
 - Het opslaan verbieden kiezen als alle bedragen niet volledig toegewezen zijn.
- B. Voeg de voertuigen toe met behulp van het Excel-bestand die zich op Desktop\WinAuditor – NL3-Geavanceerde opleiding bevindt.
- C. Koppel de algemene rekeningen aan de modules:
- 615300
 - 650200
 - 615100
 - 615200
 - 615000
- D. Maak een verdelingssleutel voor de brandstof aan:
- 30% RAV4
 - 70% SKODA

1. Voertuigen

1.2 Beheer van de voertuigen

- A. Wijs de kosten van de voertuigen toe bij de “te verdelen verrichtingen”.
- Leaseplan: RAV 4.
 - Tesla: Tesla.
 - Ag: Skoda.
- B. De balans per voertuig op het scherm weergeven.
- C. Ga naar historiek van de verdelingen en verwijder de ventilatie van de factuur AFA 16.
- D. Boek de brandstof-factuur (FLEETCAR) voor een bedrag van 172.61 € en pas de verdelingssleutel aan. Desktop\WinAuditor – NL3 -Geavanceerde opleiding

2. Verworpen uitgaven

2.1 Parameters

- A. Schakel de module VU vanaf januari in:
- Zonder onmiddellijke invoer.
- B. Ga direct naar de stap “koppelen met de algemene rekeningen” en laat de standaardparameters van de VU-codes staan.
- C. Koppel de volgende algemene rekeningen aan:
- 615000 tot code 1205
 - 615100 tot code 1205
 - 615200 tot code 1205
 - 615300 tot code 1205
 - 616300 tot code 1208

2. Verworpen uitgaven

2.2 Beheer

1. Verwijs de restaurantkosten die zich in de “te verdelen verrichtingen” bevinden.
2. Toon de VU lijst.

3. Regularisaties

3.1 Instelling

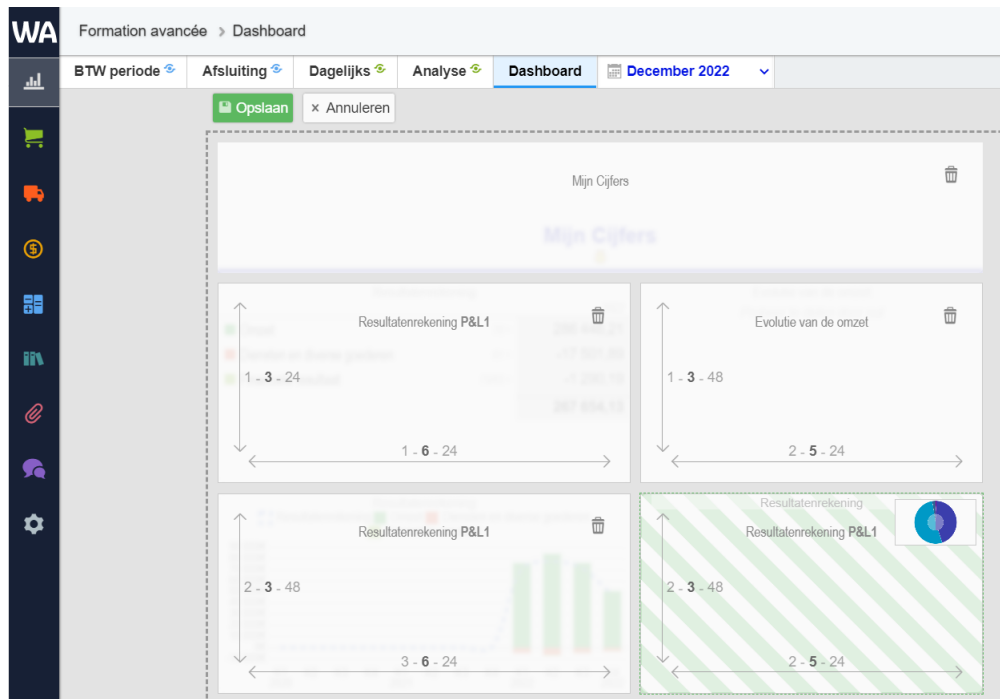
- A. Schakel de regularisatiemodule vanaf januari in.
- B. Controleer of de optie “Onmiddellijke invoer” aangevinkt is en dat we de rekeningen kunnen regulariseren die niet in de lijst gedefinieerd zijn.
- C. Vind de factuur AG voor een bedrag van 1658.29 € en schakel de regularisatie. (op de periode van 15/11/202X tot 14/11/202X).
- D. Boek de regularisatie op het boekjaar in één keer op december.

4. Beheer van de Dashboards

4.1.1 Een dashboard bewerken

- A. Voeg een lege dashboard toe.
- B. Selecteer de volgende modules:
 - A. Hoofding**
 - B. Periodiek systeem**
 - C. Cirkeldiagram**
 - D. Ratio cirkel**
 - E. Staafgrafiek**
- C. Stel de modules in :
 - A. Hoofding**
 - i. Titel : Mijn cijfers
 - ii. Ondertitel : Emoji dollar
 - B. Periodiek systeem**
 - i. Brutomarge
 - ii. Per maand
 - C. Cirkeldiagram**
 - i. Rubriek : Omzet
 - ii. Type periode : Per maand – De huidige maand
 - D. Ratio cirkel**
 - i. Formule : Netto verkoopmarge
 - ii. Type periode : Laatste 12 maanden – De laatste volledige maand
 - E. Staafgrafiek**
 - i. Rubriek : Kosten
 - ii. Detail : Het detail verbergen
 - iii. Groeperen per Kwartaal

D. Plaats de modules zoals onderstaand voorbeeld:



E. Wijzig de parameters van de “histogram kosten”.

- Het teken van de bedragen omkeren.

5. CODA-regels

5. Beheer van de regels

- A. Maak de volgende regels aan:
- Alpha Card Merchant Service
 - Wordline
 - Atos Worldline
- B. Schakel de automatische boeking van de CODA-regels in.
- C. Importeer de CODA-bestand.
- D. Maak de volgende regels aan:
- Edenred Belgium
 - Pluxee Pass
- D. Boek het uittreksel.

Ik wil u graag bedanken voor uw aanwezigheid en betrokkenheid. We zijn ervan overtuigd dat deze nieuwe kennis van grote waarde zal zijn tijdens uw periodisch afsluitingen.

Het hele team staat tot uw beschikking mocht u vragen of extra ondersteuning nodig hebben.

Vul onze tevredenheidsenquête in. 😊

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

WinAuditor **ACADEMY**

Antwoorden

1. Instelling van de voertuigen

1.1 Parameters

Vraag A : Schakel de module van de voertuigen vanaf januari in :

- Met Onmiddellijke invoer
- Selecteer de 2de analytische invoermode
- Het opslaan verbieden kiezen als alle bedragen niet volledig toegewezen zijn

Antwoord : Ga naar **Parameters > Voertuigen > Inschakelen**.

The screenshot shows the WinAuditor software interface. On the left is a dark sidebar with various icons. A red box highlights the gear icon at the bottom, which opens a 'Parameters' menu. In this menu, the 'Parameters' option is highlighted with a red box. The main window displays the 'HAPPY ACCOUNTING > Parameters' page. It features two sections: 'Aangiftes' and 'Analytisch'. The 'Aangiftes' section contains a table with three rows: 'Voertuigen', 'Verworpen uitgaven', and 'Fiches 281.50'. Each row has a status 'Uitgeschakeld' and a button 'Inschakelen'. The 'Voertuigen' row is highlighted with a red border. The 'Analytisch' section contains a table with six rows, each with a status 'Uitgeschakeld' and a button 'Inschakelen'. The 'Parameters' menu is open, showing options like 'Parameters', 'Dossiergebruikers', and 'Tools'.

Aangiftes	
Voertuigen	Uitgeschakeld Inschakelen
Verworpen uitgaven	Uitgeschakeld Inschakelen
Fiches 281.50	Uitgeschakeld Inschakelen

Analytisch	
Analytisch plan	Uitgeschakeld Inschakelen
Parameters	Uitgeschakeld Inschakelen
Dossiergebruikers	Uitgeschakeld Inschakelen
Tools	Uitgeschakeld Inschakelen
Afdruklayout	Uitgeschakeld Inschakelen
Alle bestanden exporteren	Uitgeschakeld Inschakelen
Diagnose	Uitgeschakeld Inschakelen
Vergelijking modeldossier	Uitgeschakeld Inschakelen

WinAuditor

In deze sectie moet u de basisparameters van de module bepalen.

Configuratie van de module
VOERTUIGEN

1. Parameters 2. Beheer van de voertuigen 3. Koppeling met de algemene rekeningen

1 **Inschakelen vanaf**
De verdeling per voertuigen zal gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum hebben gelijk of groter
Optioneel : als er geen datum is ingevoerd, zal de verdeling per voertuig worden aangevraagd ongeacht de bewegingsdatum.
jan. 2024

2 ☒ **Onmiddellijke invoer**
Het scherm van de verdeling per voertuig opent zich automatisch bij het opslaan van de document

3 **Analytische invoermodus**
Bij het verdelen is de eerste modus beperkt tot het handmatig toevoegen van analytische lijnen. Zolang de tweede modus automatisch zo veel analytische lijnen toevoegt als posten.

4 **Verschil tussen boekhoudkundige imputatie en de totaal van de verdelingen**
Welke keuze heeft de gebruiker als hij een verdeling niet volledig toewijst
Het opslaan verbieden

Volgende stap ->

Vul de volgende gegevens in :

1. **Inschakelen vanaf** : Selecteer de begindatum van de analyse.
2. **Onmiddellijke invoer** : Schakel de optie als u uw analyses rechtstreeks wilt toeschrijven aan de codering van uw boekhouddocumenten in. Zo niet, dan wordt de analytische codering uitgevoerd na.
3. **Analytische invoermodus** : Er zijn twee manieren om in te voeren. Een handmatige directe toerekening of een tabel gebaseerde invoer waarbij alle aangemaakte analyseposities worden opgenomen.
4. **Verschil tussen boekhoudkundige imputatie en de totaal van de verdelingen** : Afhankelijk van uw gebruik wordt er gevraagd naar de behandeling van de verschillen tussen boekhouding en analytische registratie. Of u staat geen verschil toe, dus verbiedt u het opslaan. Ofwel staat u de verschillen toe en kiest u ervoor om de analytische uitsplitsing met of zonder waarschuwing vast te leggen.

Klik op **Volgende stap**.

WinAuditor

Vraag B : Voeg de voertuigen toe met behulp van het Excel-bestand die zich op Desktop\WinAuditor-NL3-Geavanceerde opleiding bevindt :

Antwoord : Klik vervolgens op **Importeren uit Excel** en volg de instructies op het scherm.

Configuratie van de module
VOERTUIGEN

1. Parameters 2. Beheer van de voertuigen 3. Koppeling met de algemene rekeningen

Beheer van de voertuigen (Deze stap is niet verplicht)

Import van voertuigen
Met deze functie kunt u een lijst met voertuigen in Excel importeren. Deze import kan ook later worden uitgevoerd

1. Het model downloaden
2. Vervolledig het model vanaf de eerste lege regel
3. Het bewerkte bestand in WinAuditor opladen

1 - Het model downloaden 2 - Het document in Excel bewerken 3 - Het bewerkte bestand in WinAuditor opladen

+ Een voertuig toevoegen

← Vorige stap De stap overslaan →

Als u kiest voor een handmatige boeking van uw voertuigen, klik dan op **Een voertuig toevoegen**.

Configuratie van de module
VOERTUIGEN

1. Parameters 2. Beheer van de voertuigen 3. Koppeling met de algemene rekeningen

Beheer van de voertuigen (Deze stap is niet verplicht)

Import van voertuigen
Met deze functie kunt u een lijst met voertuigen in Excel importeren. Deze import kan ook later worden uitgevoerd

1. Het model downloaden
2. Vervolledig het model vanaf de eerste lege regel
3. Het bewerkte bestand in WinAuditor opladen

+ Een voertuig toevoegen

De stap overslaan →

Geef de voertuiggegevens in.

Een voertuig toevoegen

Code: SKODA Naam: SKODA KAROQ Categorie: [dropdown]

Beschrijving: KAROQ 1.5TSI Brandstof: Benzine CO₂-uitstoot: 142 Fiscale aftrekbaarheidspercentage: 52,60 Cataloguswaarde: 26 525,00 Nummerplaat: 2ABC654 VIN nummer: TBMRJ7UN3M68521

Huidige bestuurder: JENNA D. Afstand woon-werk (km): 25 Datum van eerste registratie: 09 / 01 / 2021 Datum van de eerste gebruik van huidige bestuurder: 09 / 01 / 2024 Datum van laatste gebruik: 09 / 08 / 2024

Besteldatum: 01 / 01 / 2021

Opslaan Verlaten

Klik op **Opslaan** om de registratie te voltooien.

Wanneer u voertuigen geregistreerd zijn, klik dan op **Volgende stap**.

WinAuditor

Vraag C : Koppel de algemene rekeningen aan de modules :

- 615300
- 650200
- 615100
- 615000
- 615200

Antwoord : Hier moet u de **algemene rekeningen** aangeven die per voertuig **uitgesplitst** moeten worden bij het boeken.

Configuratie van de module
VOERTUIGEN

1. Parameters 2. Beheer van de voertuigen 3. Koppeling met de algemene rekeningen

Lijst van algemene rekeningen te verdelen
Vink hieronder de algemene rekeningen waarvoor u wordt gevraagd een verdeling per voertuig uit te voeren

☒ Sta toe om rekeningen te verdelen die niet in de lijst zijn gedefinieerd

1 615

Benaming	Rekening	2 Koppelen	3 Standaardwaarde
61 - DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN			
HUUR WAGENS	615000	☒	
VERZEKERING WAGENS	615100	☒	SKODA KAROQ JENNA D. 2ABC654
BENZINE	615200	☒	- Geen -
ONDERHOUD WAGENS	615300	☒	- Geen -
TRANSPORT , BESTELLINGEN	615400	☐	
VERPLAATSINGSKOSTEN PERSONEEL	615600	☐	
REISKOSTEN	615800	☐	

← Vorige stap Opslaan

Vul de volgende gegevens in :

1. **Zoeken** : Zoek de algemene rekeningen die betrekking hebben met de uitsplitsing van de autokosten.
2. **Link** : Vink het vakje aan om de rekening te koppelen aan de voertuigen.
3. **Standaardwaarde** : U mag standaard een wagen instellen indien de optie relevant is.

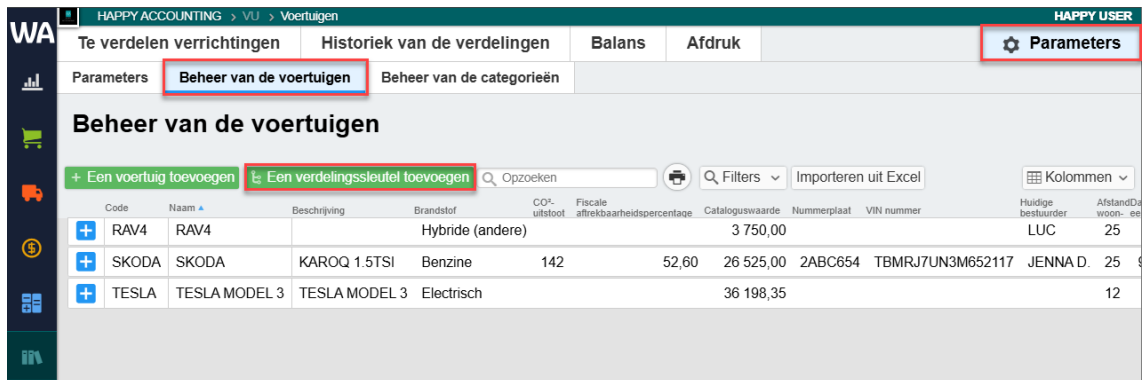
Zodra de algemene rekeningen ingesteld zijn, klik op **Opslaan**.

WinAuditor

Vraag D : Maak een verdelingssleutel voor de brandstof aan :

- 30% RAV4
- 70% SKODA

Antwoord : Ga naar **parameters > Beheer van de voertuigen > Een verdelingssleutel toevoegen**.



1. Voer een naam in.
2. Vul het percentage van de verdeling per voertuig in.

Verdelingssleutel

Benaming van verdelingssleutel
BRANDSTOF

Verdeling

Percentage Restwaarde

☒ - Zonder Categorie -

☒ 30,00000 % ☐ RAV4 RAV4

☒ 70,00000 % ☐ SKODA SKODA

☒ % ☐ TESLA TESLA MODEL 3

100,00000 %

Opslaan **Verlaten**

Klik op **Opslaan** om te voltooien.

1. Instelling van de voertuigen

1.2 Beheer van de voertuigen

Vraag A : Wijs de kosten van de voertuigen toe bij de “te verdelen verrichtingen”:

- Leaseplan : RAV4
- Tesla : Tesla
- AG : Skoda

Antwoord : Ga naar **Aangiftes > Voertuigen > Te verdelen verrichtingen**.

HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen

Te verdelen verrichtingen Historiek van de verdelingen Balans Afdruk

Opzoeken Filters 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-05 2024-06 2024-07

Verdeling: Voertuigen 61

Boekhouddocument Rekening

2024-07

Aangiftes

- BTW
- BTW-aangiften
- Intracommunautaire aangiften
- Jaarlijkse BTW-listings
- OSS-aangiften
- VU
- Voertuigen**
- Balans
- Balans en resultatenrekening
- Overeenstemming BTW en Omzet

615300	ONDERHOUD WAGENS
615300	ONDERHOUD WAGENS
615100	VERZEKERING WAGENS
650200	INTERESTEN OP LEASING
615100	VERZEKERING WAGENS
615000	HUUR WAGENS

Als u tijdens het boeken van uw factuur de optie **Later verdelen** hebt gekozen, vindt u alle transacties die wachten op een verdeling in deze lijst terug.

Selecteer de facturen die u wenst ventileren en klik op **Verdeling : Voertuigen**.

HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen

Te verdelen verrichtingen Historiek van de verdelingen Balans Afdruk

Opzoeken Filters 2024-01 2024-02 2024-03 2024-04 2024-05 2024-06 2024-07

Verdeling: Voertuigen 61 Overdragen 61

Boekhouddocument Rekening Verrichtingsdatum

2024-07

AFA 16 #2	0000008 TESLA	615300	ONDERHOUD WAGENS	1/7/2024
AFA 16 #3	0000008 TESLA	615300	ONDERHOUD WAGENS	1/7/2024

WinAuditor

Tip : Als u veel facturen moet uitsplitsen bij verschillende leveranciers per voertuig, gebruik dan de filters in de zoekbalk om op leverancier te filteren om tijd te besparen.

Verdeel vervolgens de lading over het betreffende voertuig en sla op om de operatie te voltooien.

Tip : Gebruik de blauwe bliksem om alle verrichtingen in één keer te selecteren.

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

Vraag B : De balans per voertuig op het scherm weergeven :

Antwoord : Ga naar **Aangiftes > Voertuigen > Balans**.

De balans geeft u een overzicht van de kosten per voertuig.

U kunt de rekeningen op 2 manieren sorteren :

- Per rekeningnummer.
- Per Post code Voertuigen.

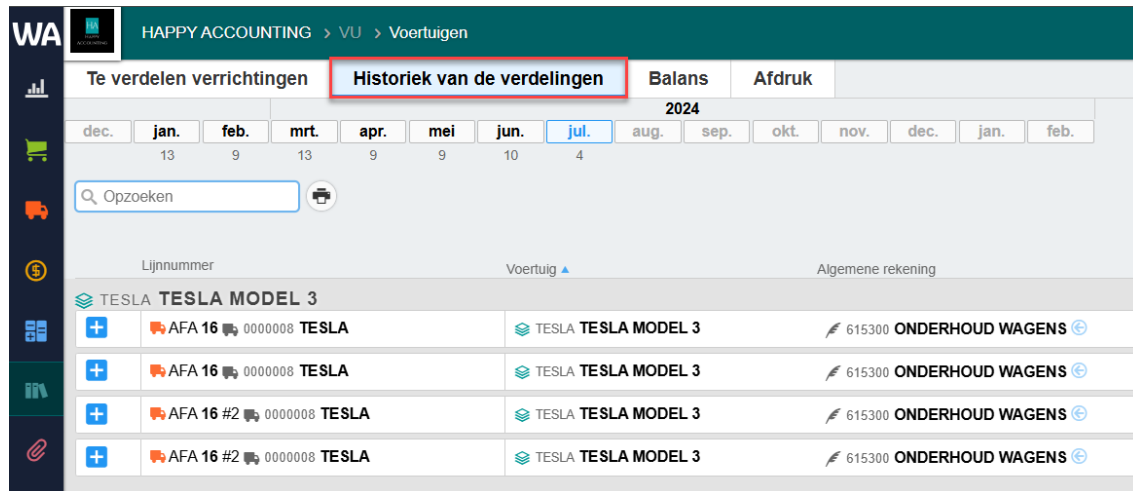
Voertuigen							
Rekening	Heropening 2024-01		Periode 2024-01 - 2024-12		Cumul 2024-12		Saldo
	Debet	Credit	Debet	Credit	Debet	Credit	
RAV4 RAV4							
615000 HUUR WAGENS			2 315,34		2 315,34		2 315,34
615100 VERZEKERING WAGENS			17,28		17,28		17,28
615300 ONDERHOUD WAGENS			70,23		70,23		70,23
650200 INTERESTEN OP LEASING			251,82		251,82		251,82
Totaal RAV4 RAV4					2 654,67		2 654,67
SKODA SKODA							
615100 VERZEKERING WAGENS			1 658,29		1 658,29		1 658,29
615300 ONDERHOUD WAGENS			653,95		653,95		653,95
Totaal SKODA SKODA					2 312,24		2 312,24
TESLA TESLA MODEL 3							
615000 HUUR WAGENS			4 071,18		4 071,18		4 071,18
615100 VERZEKERING WAGENS			912,00		912,00		912,00
615300 ONDERHOUD WAGENS			602,34		602,34		602,34
650200 INTERESTEN OP LEASING			451,92		451,92		451,92
Totaal TESLA TESLA MODEL 3					6 037,44		6 037,44
Totaal	0,00	0,00			11 004,35	0,00	11 004,35

WinAuditor

Vraag C : Ga naar **historiek van de verdelingen** en verwijder de ventilatie van de factuur AFA 16 :

Antwoord : Ga naar **Aangiftes > Voertuigen > Historiek van de verdelingen**.

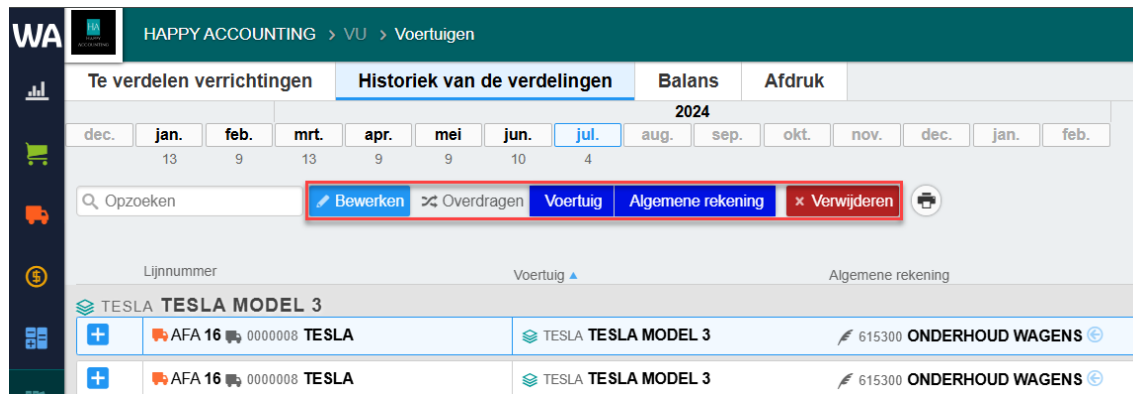
Op dit tabblad vindt u alle facturen die per maand uitgesplitst zijn.



HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen		
Te verdelen verrichtingen Historiek van de verdelingen Balans Afdruk		
2024		
dec. 13	jan. 9	feb. 13
mrt. 13	apr. 9	mei 9
jun. 10	jul. 4	aug. 4
sep. 4	okt. 4	nov. 4
dec. 4	jan. 4	feb. 4
Opzoeken		
Lijnnummer	Voertuig	Algemene rekening
TESLA TESLA MODEL 3		
+ AFA 16 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS
+ AFA 16 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS
+ AFA 16 #2 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS
+ AFA 16 #2 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS

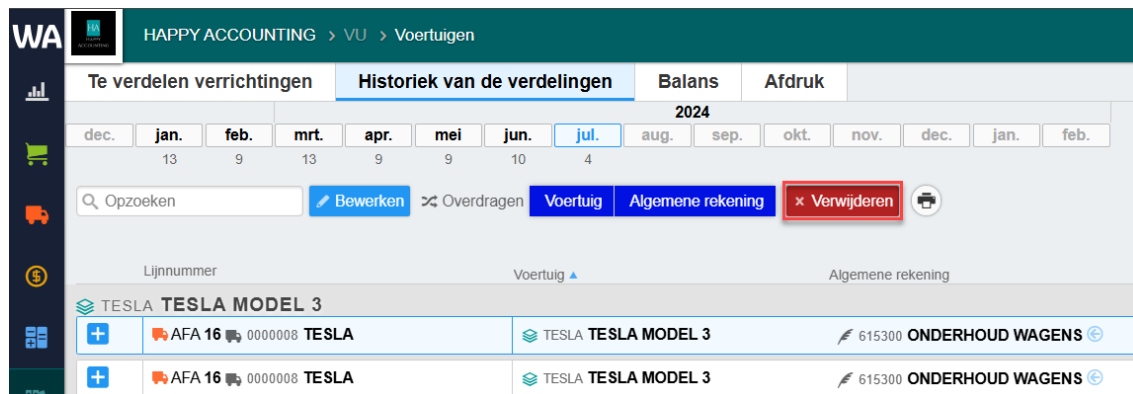
U mag altijd wijzigingen aanbrengen indien nodig :

- Bewerken
- De voertuig overdragen
- De algemene rekening overdragen
- Verwijderen



HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen		
Te verdelen verrichtingen Historiek van de verdelingen Balans Afdruk		
2024		
dec. 13	jan. 9	feb. 13
mrt. 13	apr. 9	mei 9
jun. 10	jul. 4	aug. 4
sep. 4	okt. 4	nov. 4
dec. 4	jan. 4	feb. 4
Opzoeken		
Bewerken Overdragen Voertuig Algemene rekening Verwijderen		
Lijnnummer	Voertuig	Algemene rekening
TESLA TESLA MODEL 3		
+ AFA 16 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS
+ AFA 16 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS

Selecteer de factuur en klik op **Verwijderen**.



HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen		
Te verdelen verrichtingen Historiek van de verdelingen Balans Afdruk		
2024		
dec. 13	jan. 9	feb. 13
mrt. 13	apr. 9	mei 9
jun. 10	jul. 4	aug. 4
sep. 4	okt. 4	nov. 4
dec. 4	jan. 4	feb. 4
Opzoeken		
Bewerken Overdragen Voertuig Algemene rekening Verwijderen		
Lijnnummer	Voertuig	Algemene rekening
TESLA TESLA MODEL 3		
+ AFA 16 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS
+ AFA 16 0000008 TESLA	TESLA TESLA MODEL 3	615300 ONDERHOUD WAGENS

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

Antwoord : Begin met uw aankoopfactuur te boeken.

Klik op **Opslaan**.

Klik op de **bliksem** om alle boekingen in één keer te selecteren.

WinAuditor

Voertuigen 0/2

615200 BENZINE 

 AFA 19 #2 142,65 

 AFA 19 #3 14,98 

[← Teruggaan naar de gedetailleerde invoer mode](#)

BENZINE

- RAV4 RAV4
- SKODA SKODA
- BRANDSTOF**
- TESLA TESLA MODEL 3

4 / 4 andere resultaten gevonden

[+ Toevoegen](#) F10

[Opslaan](#) [Later verdelen](#)

Voertuigen 0/2

615200 BENZINE	Periode 2024-11	Documentnummer AFA 19	Leverancier 0000011 FLEETCOR	Verrichtingsdatum 1/11/2024
----------------	--------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------

- AFA 19 #2 142,65
- AFA 19 #3 14,98

Rekening	Bedrag	Kilometerstand	Commentaar
615200 BENZINE	142,65		
TESLA MODEL 3	0,00		
SKODA	0,00		
RAV4	0,00		
LUC			

Voer een verdelingsleutel in BRANDSTOF

Een lijn toevoegen

Σ Bedrag te verantwoorden : 142,65

Voertuigen

615200 BENZINE

AFA 19 #2 142,85

AFA 19 #3 14,98

Periode

2024-11

Documentnummer

AFA 19

Leverancier

0000011 FLEETCOR

Verrichtingsdatum

1/11/2024

Rekening

615200 BENZINE

Bedrag

142,85

Kilometersstand

Commentaar

RAV4

42,80

Lac

SKODA

99,85

TESLA MODEL 3

0,00

Een lijn toevoegen

Bedrag te verantwoorden : 0,00

De verdeling resetten

Fleet.pdf

FLEETCOR

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

AF 010000

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

2. Verworpen uitgaven

2.1 Parameters

Vraag A : Schakel de module VU vanaf januari in :

- Zonder Onmiddellijke invoer

Antwoord : Ga naar **Parameters > Verworpen uitgaven > Inschakelen**.

The screenshot shows the WinAuditor software interface. On the left is a dark sidebar with various icons. A 'Parameters' menu is open, showing options like 'Parameters', 'Dossiergebruikers', and 'Tools'. The main area displays the 'Aangiftes' (Entries) section with a table of modules. The 'Verworpen uitgaven' (Rejected Expenses) module is highlighted with a red box, showing it is 'Uitgeschakeld' (Disabled) and has an 'Inschakelen' (Enable) button. Below this, the 'Analytisch' (Analytical) section is visible, showing a list of parameters, all of which are 'Uitgeschakeld' (Disabled) and have 'Inschakelen' (Enable) buttons.

Module	Status	Actie
Voertuigen	Ingeschakeld	Parameters
Verworpen uitgaven	Uitgeschakeld	Inschakelen
Fiches 281.50	Uitgeschakeld	Inschakelen

Parameters	Status	Actie
Parameters	Uitgeschakeld	Inschakelen
Dossiergebruikers	Uitgeschakeld	Inschakelen
Tools	Uitgeschakeld	Inschakelen
Afdruklayout	Uitgeschakeld	Inschakelen
Alle bestanden exporteren	Uitgeschakeld	Inschakelen
Diagnose	Uitgeschakeld	Inschakelen
Vergelijking modeldossier	Uitgeschakeld	Inschakelen

Selecteer de begindatum van de analyse.

The screenshot shows the 'Configuratie van de module VERWORPEN UITGAVEN' (Configuration of the module REJECTED EXPENSES) dialog box. It has three tabs: '1. Parameters', '2. Beheer van de VU codes', and '3. Koppeling met de algemene rekeningen'. The '1. Parameters' tab is active. It contains a section titled 'Inschakelen vanaf' (Enable from) with a dropdown menu set to 'jan. 2024'. Below this is a checkbox for 'Onmiddellijke invoer' (Immediate input), which is unchecked. A note states: 'Het scherm van de type VU opent zich automatisch bij het opslaan van de document' (The screen of the type VU opens automatically when saving the document). At the bottom right is a 'Volgende stap' (Next step) button.

WinAuditor

i. De optie **Onmiddellijke invoer** is beschikbaar als u de VU rechtstreeks tijdens de boeking wilt ingeven, maar we geven de voorkeur aan om later te boeken omdat de directe toerekening van de VU-code tijdens de boeking van uw boekhouddocumenten tijdrovend zou zijn.

Configuratie van de module
VERWORPEN UITGAVEN

1. Parameters2. Beheer van de VU codes3. Koppeling met de algemene rekeningen

Inschakelen vanaf
De type VU zal gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum hebben gelijk of groter.
Optioneel : als er geen datum is ingevoerd, zal de type VU worden aangevraagd ongeacht de bewegingsdatum.

jan. 2024

☐ **Onmiddellijke invoer**
Het scherm van de type VU opent zich automatisch bij het opslaan van de document

Volgende stap →

Klik op **Volgende stap**.

Configuratie van de module
VERWORPEN UITGAVEN

1. Parameters2. Beheer van de VU codes3. Koppeling met de algemene rekeningen

Inschakelen vanaf
De type VU zal gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum hebben gelijk of groter.
Optioneel : als er geen datum is ingevoerd, zal de type VU worden aangevraagd ongeacht de bewegingsdatum.

jan. 2024

☐ **Onmiddellijke invoer**
Het scherm van de type VU opent zich automatisch bij het opslaan van de document

Volgende stap →

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

Vraag B : Ga direct naar de stap “koppelen met de algemene rekeningen” en laat de standaardparameters van de VU-codes staan :

Antwoord : Klik op Volgende stap.

De stap **VU-codebeheer** is optioneel omdat deze alle VU-codes van de bestaande nomenclatuur opneemt.

Configuratie van de module
VERWORPEN UITGAVEN

1. Parameters 2. Beheer van de VU codes 3. Koppeling met de algemene rekeningen

Beheer van de VU codes (Deze stap is niet verplicht)

> Importeren uit Excel

Code	Naam	Verworpen uitgaven
1201	Niet-afrekbare belastingen	100,00 % x
1202	Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	100,00 % x
1203	Geldboeten, veroordelingen en straffen van alle aard	100,00 % x
1204	Niet-afrekbare pensioenen, kapitalen, werkgeversbijdragen en -premies	100,00 % x
1205	Niet-afrekbare autokosten en minderwaarden op autovervoeren	x
1206	Autokosten ten belope van een gedeelte van het voordeel van alle aard	x
1207	Niet-afrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	50,00 % x
1208	Niet-afrekbare restaurantkosten	31,00 % x
1209	Kosten voor niet-specifieke beroepskledij	100,00 % x
1210	Overdreven interesten	100,00 % x
1211	Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen	100,00 % x
1212	Abnormale of goedgunstige voordelen	100,00 % x
1214	Sociale voordelen	100,00 % x
1215	Voordelen uit maaltijd-, sport-, cultuur- of ecocheques	100,00 % x
1216	Liberaliteiten	100,00 % x
1217	Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen	100,00 % x
1218	Terugnemen van vroegere vrijstellingen	100,00 % x
1220	Vergoedingen ontbrekende coupon	100,00 % x
1222	Gewestelijke premies en kapitaal- en interestsubsidies	100,00 % x
1223	Niet-afrekbare betalingen naar bepaalde Staten	100,00 % x
1225	Niet-verantwoorde kosten	100,00 % x
1226	Positief verschil tussen de forfaitair vastgestelde brutowinst en de boekhoudku...	100,00 % x

+ Een VU code toevoegen

← Vorige stap Volgende stap →

Sommige codes (bijvoorbeeld 1206) vereisen een bepaald percentage dat moet worden bepaald. Klik hiervoor op de code die gewijzigd moet worden, **geef** het percentage in van de niet-toegelaten kosten en **sla** vervolgens op.

Een VU code bewerken

Code: 1206 Naam: Autokosten ten belope van een gedeelte van het voordeel van alle aard Categorie: ▼

Verworpen uitgaven: 25,00

Opslaan Verlaten

We hebben de optie gelaten om een extra UV-code toe te voegen als je bijvoorbeeld onderverdelingen wilt maken. Klik op **Een VU-code toevoegen** en geef uw nieuwe code in.

Een VU code toevoegen

Code: Naam: Categorie: ▼

Verworpen uitgaven:

Opslaan Verlaten

1201	Niet-afrekbare belastingen	100,00 % x
1202	Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	100,00 % x
1203	Geldboeten, veroordelingen en straffen van alle aard	100,00 % x
1204	Niet-afrekbare pensioenen, kapitalen, werkgeversbijdragen en -premies	100,00 % x
1205	Niet-afrekbare autokosten en minderwaarden op autovervoeren	x
1206	Autokosten ten belope van een gedeelte van het voordeel van alle aard	25,00 % x
1207	Niet-afrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	50,00 % x
1208	Niet-afrekbare restaurantkosten	31,00 % x
1209	Kosten voor niet-specifieke beroepskledij	100,00 % x
1210	Overdreven interesten	100,00 % x
1211	Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen	100,00 % x
1212	Abnormale of goedgunstige voordelen	100,00 % x
1214	Sociale voordelen	100,00 % x
1215	Voordelen uit maaltijd-, sport-, cultuur- of ecocheques	100,00 % x
1216	Liberaliteiten	100,00 % x
1217	Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen	100,00 % x
1218	Terugnemen van vroegere vrijstellingen	100,00 % x
1220	Vergoedingen ontbrekende coupon	100,00 % x
1222	Gewestelijke premies en kapitaal- en interestsubsidies	100,00 % x
1223	Niet-afrekbare betalingen naar bepaalde Staten	100,00 % x
1225	Niet-verantwoorde kosten	100,00 % x
1226	Positief verschil tussen de forfaitair vastgestelde brutowinst en de boekhoudku...	100,00 % x

+ Een VU code toevoegen

← Vorige stap Volgende stap →

WinAuditor

A. Koppel de volgende algemene rekeningen aan :

- 615000 tot code 1205
- 615100 tot code 1205
- 615200 tot code 1205
- 615300 tot code 1205
- 616300 tot code 1208

Antwoord : In de verworpen uitgaven, klik op **Volgende stap**.

1. **Bepaal** : welke rekeningen als verworpen uitgaven worden beschouwd.
2. **Koppelen** : vink het vakje aan om de rekening te koppelen aan de VU.
3. **Standaardwaarde** : selecteer de VU-code die aan dit rekening is gekoppeld.

Configuratie van de module
VERWORPEN UITGAVEN

1. Parameters 2. Beheer van de VU codes 3. Koppeling met de algemene rekeningen

Lijst van algemene rekeningen te verdelen
Vink hieronder de algemene rekeningen waarvoor u wordt gevraagd een type VU uit te voeren

☒ Sta toe om rekeningen te verdelen die niet in de lijst zijn gedefinieerd

1 618

Benaming	Rekening	2 Koppelen	3 Standaardwaarde
61 - DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN			
BIJDAGEN	618000	☐	
PUBLICITEIT EN AANKONDIGINGEN	618100	☐	
PUBLICITEIT EN GESCHENKEN (100% AF)	618200	☐	
RELATIEGESCHENKEN (50% AFTR.)	618210	☒	Niet-afrekbare receptiekosten en kosten voor relatieg 1207
RESTAURANTKOSTEN	618300	☒	Niet-afrekbare restaurantkosten 1208
RECEPTIEKOSTEN KLANTEN (50% AFTR.)	618410	☒	Niet-afrekbare receptiekosten en kosten voor relatieg 1207
BEURSKOSTEN	618500	☐	

← Vorige stap Opslaan

Om dubbele ventilatie te voorkomen bij de VU van de wagens, selecteer **dezelfde rekeningen** in de twee modules : **VOERTUIGEN** en **VERWORPEN UITGAVEN**.

Klik op **Opslaan** om te beëindigen.

WinAuditor

2. Verworpen uitgaven

2.1 Beheer

1. Verwijs de restaurantkosten die zich in de “te verdelen verrichtingen” bevinden :

Antwoord : Ga naar **Aangiften > Verworpen uitgaven > Te verdelen verrichtingen**.

Selecteer de facturen en klik op **Verdeling : Verworpen uitgaven**.

HAPPY ACCOUNTING > VU > Verworpen uitgaven

Te verdelen verrichtingen Historiek van de ventilaties Afdruk

Opzoeken Filters 2021-01 5 2021-02 1 2021-03 3

Verdeling: Verworpen uitgaven Algemene rekening overdragen Verdeling

Boekhouddocument Rekening

2021-03

+	AFA 15 #2	0000007 Dandoy	618210 RELATIEGESCHENKEN (50% AFTR.)
+	AFA 15 #3	0000007 Dandoy	618210 RELATIEGESCHENKEN (50% AFTR.)
+	AFA 14 #2	0000008 RESTAURANTS	618300 RESTAURANTKOSTEN (50% AFTR.)

1. Controleer of voer de VU-code in.
2. Voeg eventueel een opmerking toe.
3. Opslaan.

Verworpen uitgaven 0/3

← Teruggaan naar de gedetailleerde invoer mode

618210 RELATIEGESCHENKEN (50% AFTR.)

AFA 15 #2	235,85	
AFA 15 #3	7,07	

618300 RESTAURANTKOSTEN (50% AFTR.)

AFA 14 #2	350,00	

VU code
Niet-afrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken

Commentaar

De 2 geselecteerde lijnen zullen toegewezen zijn aan het VU code Niet-afrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken aan 100%

Opslaan Later verdelen

Klik op **Opslaan**.

2. Toon de VU lijst

Antwoord : Ga naar **Aangiften > Verworpen uitgaven> Afdrukken.**

WA

Formation avancée > VU > Verworpen uitgaven

Te verdelen verrichtingen

Historiek van de verdelingen

Afdruk

Herberekenen

Parameters

In Excel downloaden

		Periode	% Verworpen uitgaven	
Niet-afrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen	1205	16 397,11		2 945,14
615000 HUUR WAGENS - RAV4 RAV4		4 244,79	15,00 %	636,72
615000 HUUR WAGENS - SKODA SKODA		7 463,83	20,00 %	1 492,77
615100 VERZEKERING WAGENS - RAV4 RAV4		31,68	15,00 %	4,75
615100 VERZEKERING WAGENS - SKODA SKODA		3 330,29	20,00 %	666,06
615300 ONDERHOUD WAGENS - SKODA SKODA		724,18	20,00 %	144,84
615300 ONDERHOUD WAGENS - TESLA TESLA MODEL 3		602,34	0,00 %	0,00
Niet-afrekbare restaurantkosten	1208	947,15		293,62
616300 RESTAURANTKOSTEN		947,15	31,00 %	293,62
Totaal		17 344,26		3 238,76

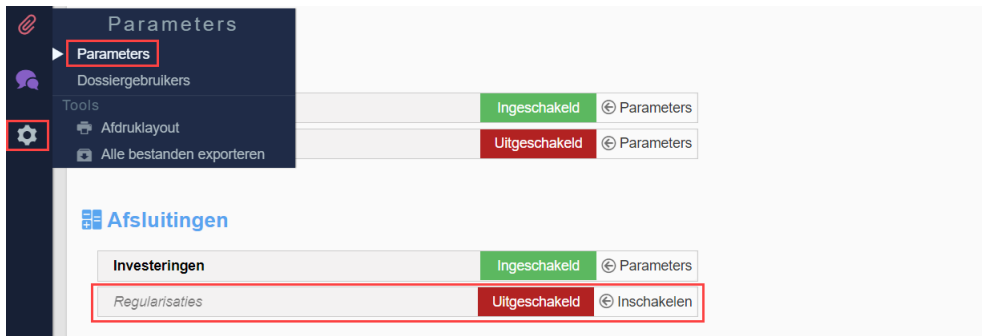
WinAuditor

3. Beheer van de regularisaties

3.1 Instelling

A. Schakel de regularisatiemodule vanaf januari in :

Antwoord : Ga naar **Parameters > Regularisaties > Inschakelen**.



Bepaal wanneer u de analyse wilt starten.

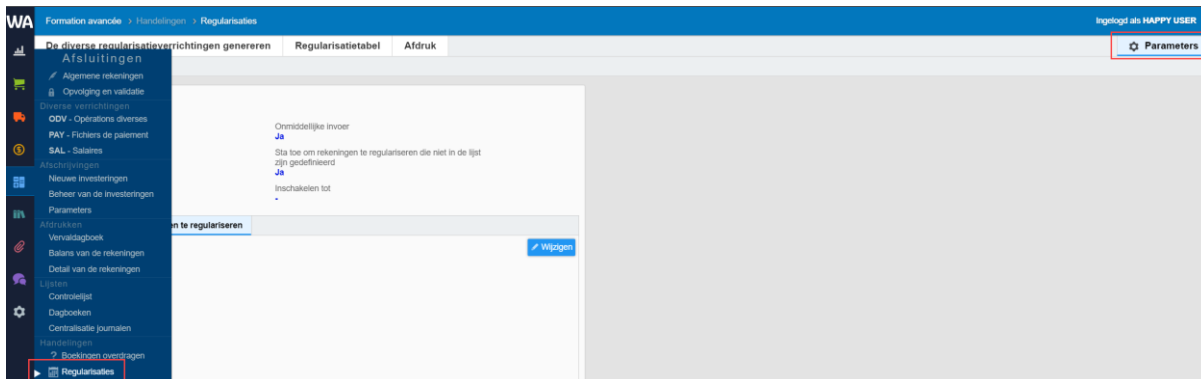
Laat ons herinneren dat u de module altijd op een eerdere boekjaar kunt inschakelen.

A screenshot of a dialog box titled 'Configuratie van de module REGULARISATIE'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Inside, there is a section titled 'Inschakelen sinds' with a description: 'De regularisaties zullen gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum gelijk of groter hebben dan'. Below this, there is a text input field containing 'jan. 2020' and a dropdown arrow. At the bottom right of the dialog box, there is a green button labeled 'Opslaan'.

Klik vervolgens op **Opslaan** om het module te activeren.

B. Controleer of de optie “Onmiddellijke invoer” aangevinkt is en dat we de rekeningen kunnen regulariseren die niet in de lijst gedefinieerd zijn:

Antwoord : Ga naar **Afsluitingen > Regularisaties > Parameters**.



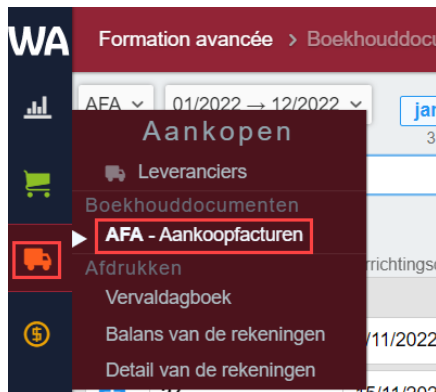
- **Onmiddellijke invoer** : Met deze optie kunt u de regularisatie uitvoeren bij het boeken van de factuur.
- **Sta toe om rekeningen te regulariseren die niet in de lijst zijn gedefinieerd** : Deze parameter aanvaard regularisaties op rekeningen die niet eerder zijn gedefinieerd.



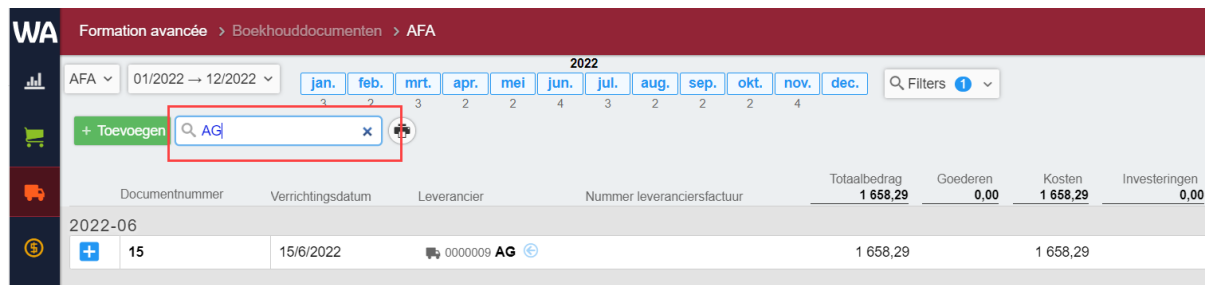
WinAuditor

C. Vind de factuur AG voor een bedrag van 1658.29 € en schakel de regularisatie aan om de kosten te spreiden op de periode van 15/11/20xx tot 14/11/20xx :

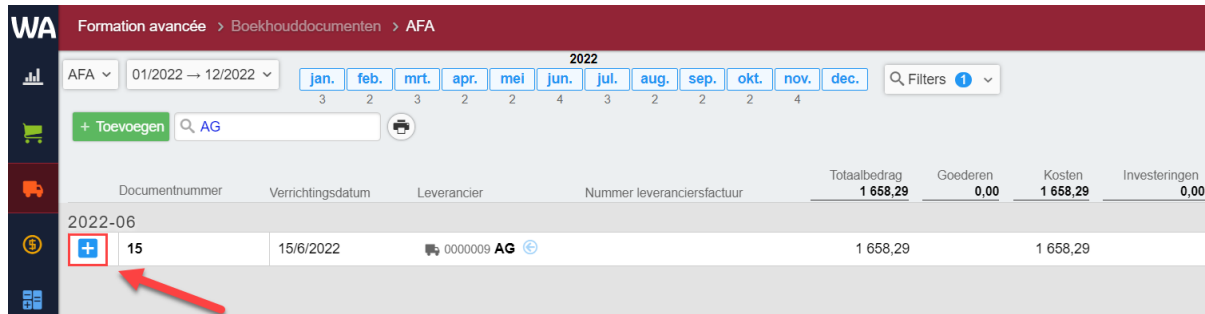
Antwoord : Ga naar **Leveranciers > Boekhouddocumenten > AFA**



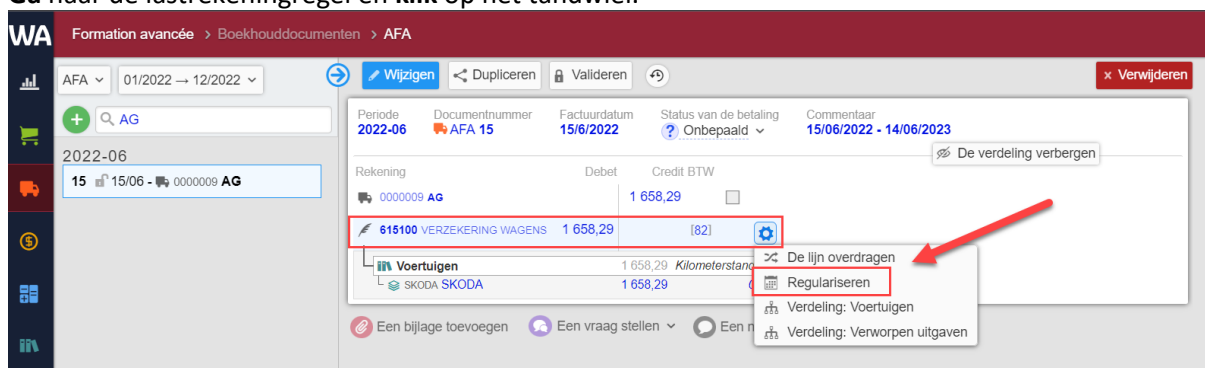
Zoek de AG factuur in de zoekbalk.



Klik op de plus.



Ga naar de lastrekeningregel en klik op het tandwiel.



WinAuditor

D. Boek de regularisatie op het boekjaar in één keer op december :

Antwoord : Ga naar **Afsluitingen > Regularisaties > De diverse regularisatieverrichtingen genereren**

Formation avancée > Handelingen > Regularisaties

De diverse regularisatieverrichtingen genereren

Regularisatietabel Afdruk

01/2022 → 12/2022

615100 VERZEKERING WAGENS

AFA 15 #2

Documentnummer AFA 15 Periode 2022-06 Verrichtingsdatum 15/6/2022

Commentaar 15/06/2022 - 14/06/2023

Rekening	Debet	Credit	Commentaar
0000009 AG		1 658,29	
615100 VERZEKERING WAGENS	1 658,29		

De verdeling bewerken Verwijderen

Meer details Minder details

Regularisatie(s) op het boekjaar 2022 (2022 15/11/2022 → 31/12/2022) 0,00 € / 213,53 €

Te regulariseren restbedrag in 2022 : 213,53€

Regularisatie(s) op het boekjaar (2023 1/1/2023 → 14/11/2023) 0,00 € / 1 444,76 €

+ Regulariseren

Klik vervolgens op regulariseren.

Formation avancée > Handelingen > Regularisaties

De diverse regularisatieverrichtingen genereren

Regularisatietabel Afdruk

01/2022 → 12/2022

615100 VERZEKERING WAGENS

AFA 15 #2

Documentnummer AFA 15 Periode 2022-06 Verrichtingsdatum 15/6/2022

Commentaar 15/06/2022 - 14/06/2023

Rekening	Debet	Credit	Commentaar
0000009 AG		1 658,29	
615100 VERZEKERING WAGENS	1 658,29		

De verdeling bewerken Verwijderen

Meer details Minder details

Regularisatie(s) op het boekjaar 2022 (2022 15/11/2022 → 31/12/2022) 0,00 € / 213,53 €

Te regulariseren restbedrag in 2022 : 213,53€

Regularisatie(s) op het boekjaar (2023 1/1/2023 → 14/11/2023) 0,00 € / 1 444,76 €

+ Regulariseren

1. Voer de regularisatierekening in.
2. Bepaal wanneer u uw boeking wilt regulariseren. U kunt de regularisatie maandelijks, driemaandelijks of jaarlijks instellen.

Regularisatie(s) op het boekjaar 2021

1 Algemene regularisatierekening die achteraf verrekend moet worden

490000

OVER TE DRAGEN KOSTEN

Dagboek

Diverse bewerkingen

ODV

2 Periode 2103 Commentaar over te dragen kosten brandverzekering

Opslaan Annuleren

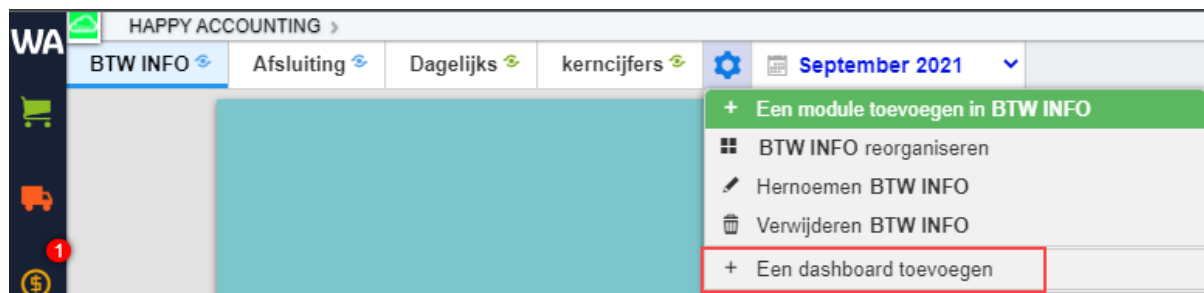
WinAuditor

4. Beheer van de Dashboards

4.1 Een dashboard bewerken

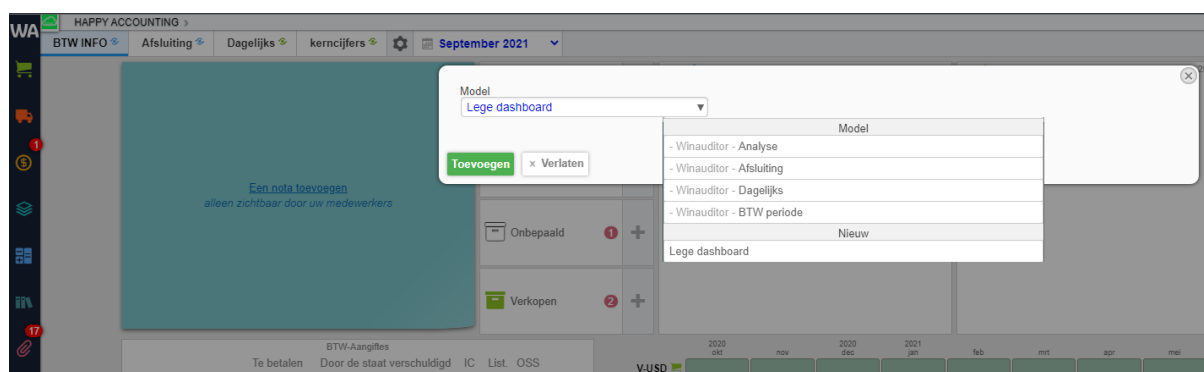
A. Voeg een lege dashboard toe :

Antwoord : Ga naar de dashboards en klik op ⚙ > Een dashboard toevoegen.



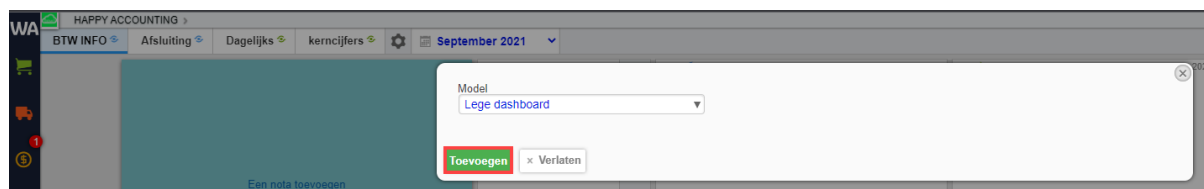
Selecteer het model.

U hebt de mogelijkheid om een dashboard aan te maken op basis van de vooraf ingestelde dashboards van WinAuditor of vanuit een leeg dashboard.



In het onderstaande voorbeeld beginnen we met een leeg model.

Klik op **Toevoegen** om het dashboard te maken.

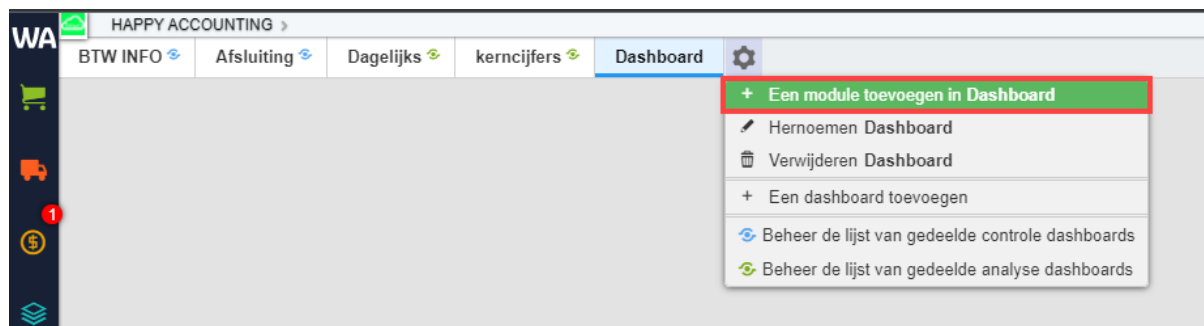


WinAuditor

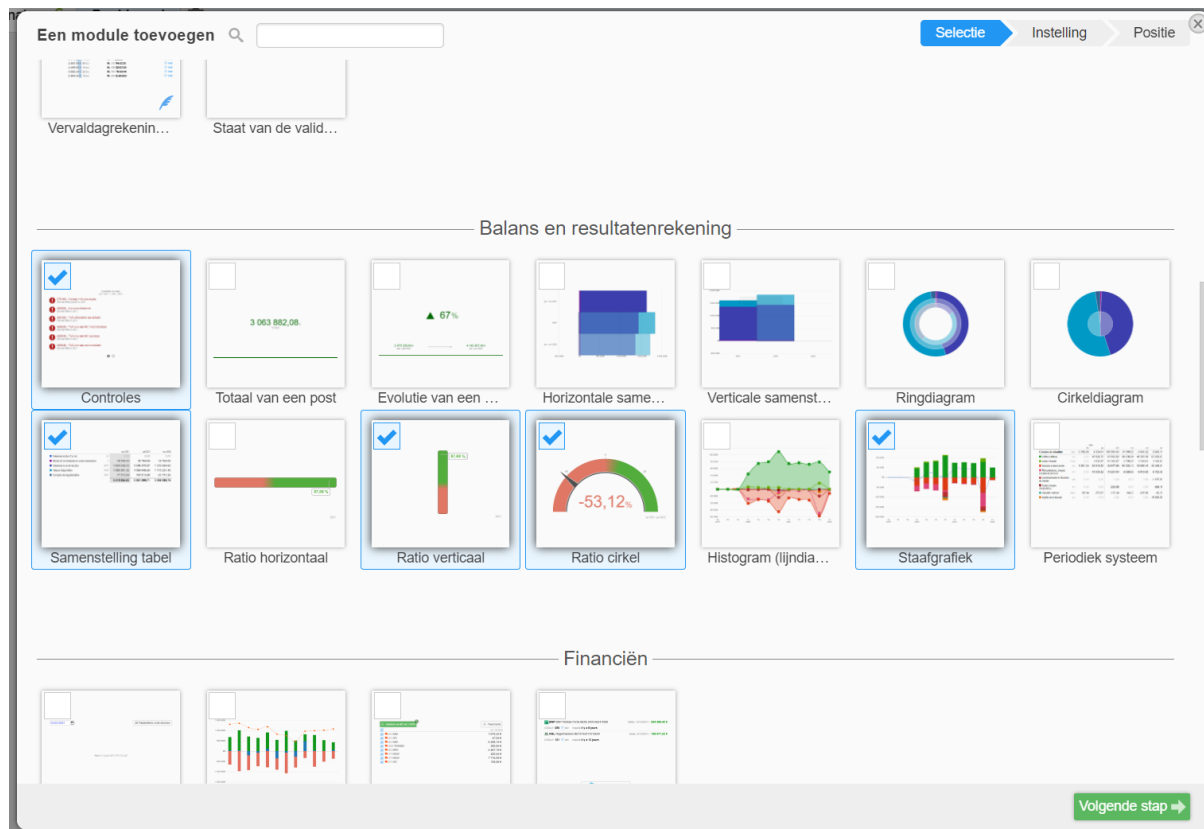
B. Voeg de volgende modules toe aan de tabel :

- **Hoofding**
 - A. Titel : Mijn cijfers
 - B. Ondertitel : emoji dollar
- **Periodiek systeem**
 - A. Brutomarge
 - B. Per maand
- **Cirkeldiagram**
 - A. Rubriek : Omzet
 - B. Type periode : per maand – de huidige maand
- **Ratio cirkel**
 - A. Formule : Netto verkoopmarge
 - B. Type periode : laatste 12 maanden – de laatste volledige maand
- **Staafigrafiek**
 - A. Rubriek : Kosten
 - B. Detail : het detail verbergen
 - C. Groeperen per Kwartaal

Ga vervolgens terug naar ⚙ > **Een module toevoegen in Dashboards**.



Selecteer de modules die u in uw dashboard wilt weergeven en klik op **Volgende stap** om verder te gaan.



Sommige widgets hebben een instelling nodig. De widgets die in het groen worden weergegeven, zijn de widgets die al vooraf gedefinieerd zijn door WinAuditor.

Het enige dat u hoeft te doen, is **de informatie instellen** die u in de geselecteerde widgets wilt weergeven.

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

Geef de gewenste instellingen op en klik op **Volgende** om naar de instelling van de volgende instelling te gaan.

Een module toevoegen

Lijst van de modules

✓ Gedeelde post-it

✓ Bijlagen te behandelen

✓ Leverancier opzoeken

✓ Klant opzoeken

✓ Vervaldagen klanten

✓ Vervaldagen leveranciers

Controles

Samenstelling tabel

Ratio cirkel

Ratio verticaal

Stafgrafiek

Controles

Type periode

Laatste 12 maanden

Kalenderjaar

Boekjaar

Maand

Kwartaal

Quadrimester

Semester

Tot

de huidige maand

de laatste volledige maand

Verlaten

Volgende ➔

Selectie

Instelling

Positie

1. Selecteer de module die u wilt toevoegen.

2. Selecteer de module die u wilt toevoegen.

3. Selecteer de module die u wilt toevoegen.

4. Selecteer de module die u wilt toevoegen.

5. Selecteer de module die u wilt toevoegen.

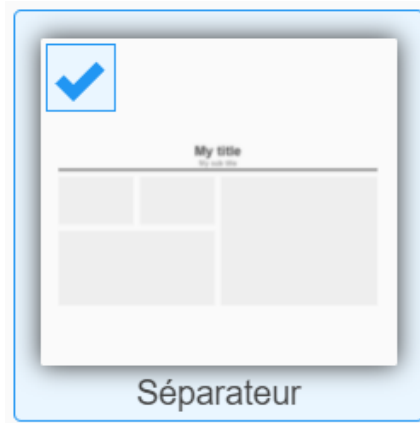
6. Selecteer de module die u wilt toevoegen.

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

- **Hoofding**
 - A. Titel : Mijn cijfers**
 - B. Ondertitel : emoji dollar**

Deze widget is heel handig om een titel aan een groep widget te geven, zoals bijvoorbeeld om een onderscheid te maken tussen de kosten en de opbrengsten. U kunt de hoofding ook leeg laten. Dit creëert een lege ruimte tussen de widgets.



Kies een tekstkleur en vul indien nodig de titel en ondertitel in.

Een module toevoegen

Selectie

Instelling

Positie

Lijst van de modules

Hoofding

Controles

Samenstelling tabel

Ratio cirkel

Ratio verticaal

Staafigrafiek

Hoofding

Kleur van de titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

Titel

FR

Mes chiffres

NL

Mijn Cijfers

Ondertitel

FR

💰

NL

💰

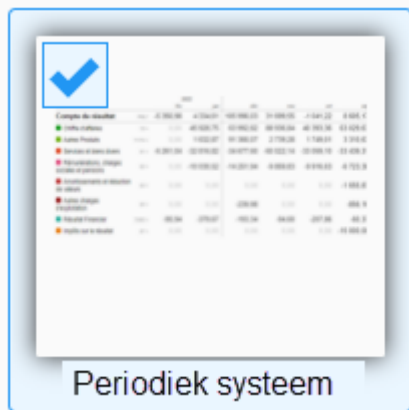
Verlaten

Volgende ➔

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

- **Het periodiek systeem**
 - A. Brutomarge**
 - B. per maand**



1. **Rubriek** : Selecteer de post dat u wilt analyseren.
2. **Groeperen per** : Groepeer de gegevens volgens de gewenste periode.
3. **Legende** : Activeer de legende om de naam van de geselecteerde items in de widget weer te geven.
4. **Aantal kolommen** : Ofwel wordt de weergave automatisch uitgevoerd in relatie tot de geselecteerde periode of bepaal zelf het gewenste aantal kolommen. Voorbeeld : om de evolutie van een post over 4 jaar en per kwartaal te zien. Selecteer “groeperen op kwartaal” en plaats 16 kolommen om de evolutie van het geselecteerde post te krijgen.
5. **Titel** : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaard titel te behouden.
6. **Het teken van de bedragen omkeren** : Als u deze optie activeert , keert u de grafiek om. Bijvoorbeeld : een grafiek die alleen financiële uitgaven weergeeft, zal kolommen weergeven die naar beneden wijzen. Als u het teken omkeert, worden de kolommen naar boven gericht.

WinAuditor

1

Rubriek : P&L1

FINANCIELE ANALYSE

Resultatenrekening

P&L1

.Omzet	70 >
.Andere Opbrengsten	71/74 >
.Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60 >
.Diensten en diverse goederen	61 >
.Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62 >
.Afschrijvingen en waardevermindering	63 >
.Andere bedrijfskosten	64 >
.Financiële resultaat	75/65 >
.Niet-recurrente resultaat	76/66 >
.Belastingen op het resultaat	67 >
.Opbrengsten vs kosten	6v7
.Kosten	6.
.Opbrengsten	7.
.Cash	55/57

2

Groeperen per

Maand

Kwartaal

Quadrimester

Semester

Kalenderjaar

Boekjaar

3

Legende

☒

4

Aantal kolommen

Automatisch

5

Titel

FR

Compte de résultats

NL

Resultatenrekening

6

Het teken van de bedragen omkeren

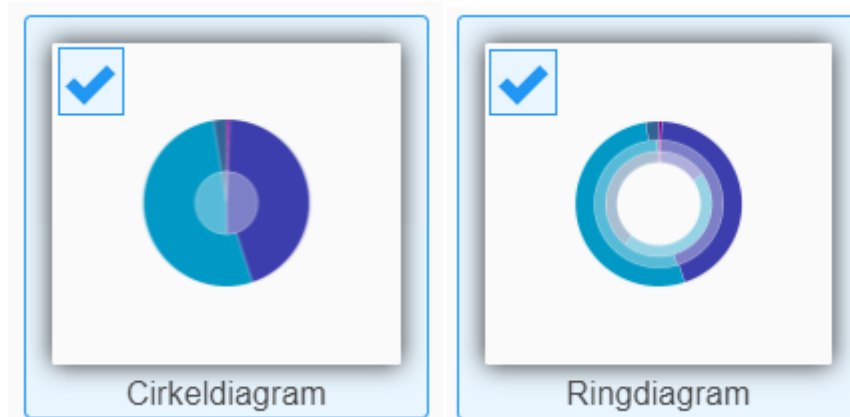
☐

WinAuditor

- **Cirkeldiagram**

A. Rubriek : Omzet

B. Type periode : per maand – huidige maand



1. **Rubriek** : Selecteer de post dat u wilt analyseren.
2. **Legende** : Activeer de legende om de naam van de geselecteerde items in de widget weer te geven.
3. **Type periode**: Bepaal de periode die moet weergegeven worden.
 - **Tot** : U hebt de keuze om de cijfers weer te geven op de datum van vandaag (huidige maand), om de cijfers voor de laatste volledige maand of het laatste volledige boekjaar weer te geven, afhankelijk van de periode die u eerder hebt geselecteerd.
4. **Vergelijking met voorgaande periode** : Activeer deze optie om een vergelijking met de cijfers van het vorige jaar of periode weer te geven.
5. **Titel** : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaard titel te behouden.

WinAuditor

1

Rubriek : P&L1

FINANCIËLE ANALYSE

Resultatenrekening	P&L1
Omzet	70 >
Andere Opbrengsten	71/74 >
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60 >
Diensten en diverse goederen	61 >
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62 >
Afschrijvingen en waardevermindering	63 >
Andere bedrijfskosten	64 >
Financiële resultaat	75/65 >
Niet-recurrente resultaat	76/66 >
Belastingen op het resultaat	67 >
Opbrengsten vs kosten	6v7
Kosten	6.
Opbrengsten	7.
Cash	55/57

2

Legende



3

Type periode

Laatste 12 maanden Kalenderjaar **Boekjaar** Maand Kwartaal Quadrimester Semester

↳ Tot **de huidige maand** de laatste volledige maand het laatste volledige boekjaar

4

In vergelijking met het volledige vorige boekjaar



In vergelijking met dezelfde looptijd van het voorgaande boekjaar



5

Titel

FR Compte de résultats

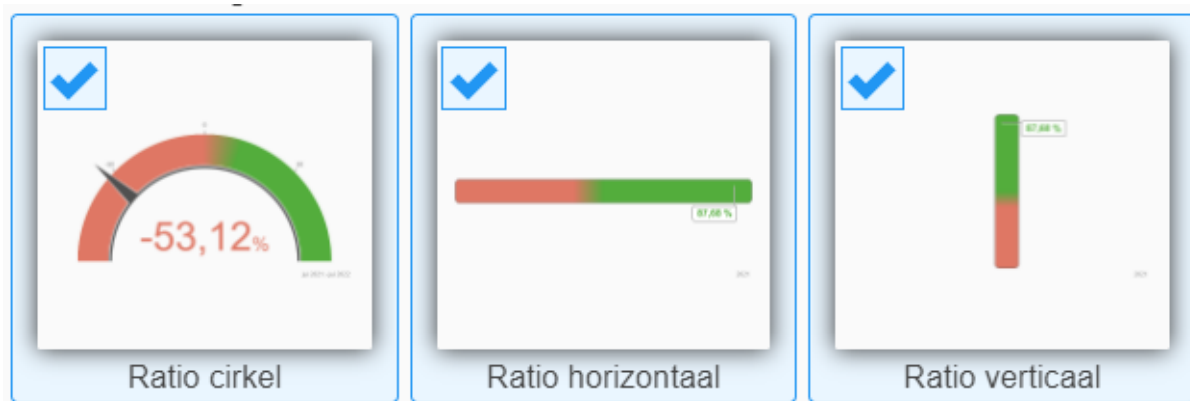
NL Resultatenrekening

WinAuditor

- **Ratio cirkel**

A. Formule : Netto verkoopmarge

B. Type periode : laatste 12 maanden – de laatste volledige maand



1. **Formule :** Selecteer de formule van de gewenste ratio, de berekening van elke verhouding wordt naast het tabel aangegeven.
2. **Type periode:** Bepaal de periode die moet weergegeven worden.
 - **Tot :** U hebt de keuze om de cijfers weer te geven op de datum van vandaag (huidige maand), om de cijfers voor de laatste volledige maand of het laatste volledige boekjaar weer te geven, afhankelijk van de periode die u eerder hebt geselecteerd.
3. **Titel :** U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaardtitel te behouden.

Ratio horizontaal

1 **Formule**
 Evolutie van de kosten

2 **Type periode**
 Laatste 12 maanden Kalenderjaar **Boekjaar** Maand Kwartaal Quadrimester Semester

↳ Tot **de huidige maand** de laatste volledige maand het laatste volledige boekjaar

3 **Titel**
 FR Variation des charges
 NL Evolutie van de kosten

Evolutie van de kosten	$\{(6.-0)-(6.-1)\}/\{6.-1\}$
Algemene liquiditeit	$\{40/41\} / \{42/48\}$
Liquiditeit in enge zin	$\{(29/58) - \{3\}\} / \{42/48\}$
Dekking van vaste activa	$\{(10/15) + \{16\} + \{17\}\} / \{20/28\}$
Onmiddellijke liquiditeit	$\{(50/53)+\{54/58\}\} / \{42/48\}$
Nettoverkoopmarge	$\{9903\} / \{70\}$
Brutoverkoopmarge	$\{9900\} / \{70\}$
Nettorendabiliteit van het eigen vermogen, na belastingen	$\{9904\} / \{10/15\}$
Brutorendabiliteit van het totaal der activa	$\{9900\} / \{20/58\}$
Evolutie van de omzet	$\{(70.-0)-(70.-1)\}/\{70.-1\}$

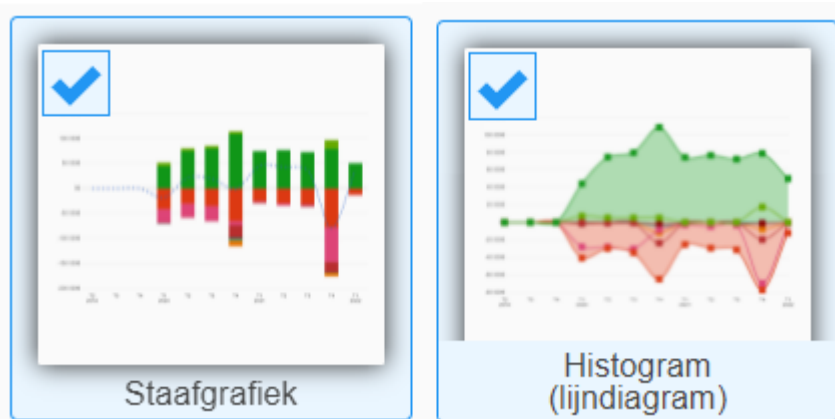
WinAuditor

- **Histogrammen**

A. Rubriek : Kosten

B. Detail : het detail verbergen

C. Groeperen per Kwartaal



1. **Rubriek** : Selecteer de post dat u wilt analyseren.
2. **Detail** : Kies of u de details van de grafiek wilt weergeven.
3. **Groeperen per** :

Gropeer de gegevens volgens de gewenste periode.

4. **Legende** : Activeer de legende om de naam van de geselecteerde items in de widget weer te geven.
5. **Aantal kolommen** : Ofwel wordt de weergave automatisch uitgevoerd in relatie tot de geselecteerde periode of bepaal zelf het gewenste aantal kolommen. Voorbeeld : om de evolutie van een post 4 jaar en per kwartaal te zien. Selecteer “groeperen op kwartaal” en plaats 16 kolommen om de evolutie van het geselecteerde post te krijgen.
6. **Titel** : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaard titel te behouden.
7. **Het teken van de bedragen omkeren** : Als u deze optie activeert, keert u de grafiek om. Bijvoorbeeld : een grafiek die alleen financiële uitgaven weergeeft, zal kolommen weergeven die naar beneden wijzen. Als u het teken omkeert, worden de kolommen naar boven gericht.

WinAuditor

1

Rubriek : P&L1

FINANCIËLE ANALYSE

Resultatenrekening

P&L1

Omzet	70 >
Andere Opbrengsten	71/74 >
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60 >
Diensten en diverse goederen	61 >
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62 >
Afschrijvingen en waardevermindering	63 >
Andere bedrijfskosten	64 >
Financiële resultaat	75/65 >
Niet-recurrente resultaat	76/66 >
Belastingen op het resultaat	67 >
Opbrengsten vs kosten	6v7
Kosten	6.
Opbrengsten	7.
Cash	55/57

2



3

Groeperen per

Maand

Kwartaal

Quadrimester

Semester

Kalenderjaar

Boekjaar

4

Legende

☒

5

Aantal kolommen

Automatisch

6

Titel

FR

Compte de résultat

NL

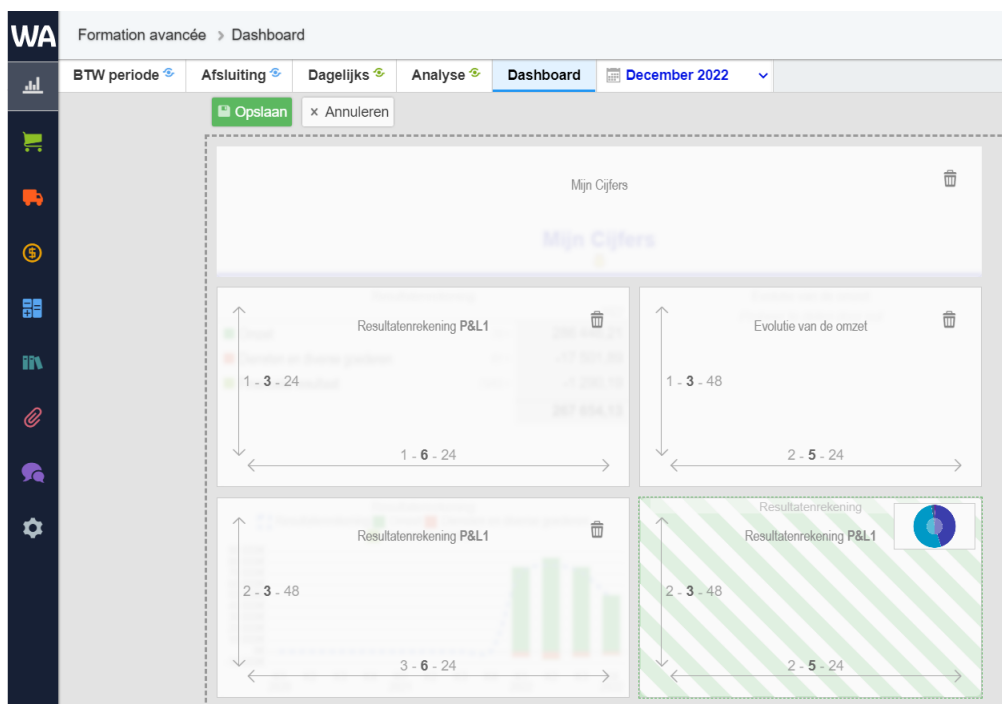
Resultatenrekening

7

Het teken van de bedragen omkeren

☐

C. Plaats de modules zoals onderstaand voorbeeld :



Antwoord : Van zodra de widgets ingesteld zijn, klik op **Positioneren**.

Een module toevoegen

Lijst van de modules

- ✓ Gedeelde post-it
- ✓ Bijlagen te behandelen
- ✓ Leverancier opzoeken
- ✓ Klant opzoeken
- ✓ Vervaldagen klanten
- ✓ Vervaldagen leveranciers
- ✓ Controles
- ✓ Samenstelling tabel
- ✓ Ratio cirkel
- ✓ Ratio verticaal
- Staatgrafiek

Staatgrafiek

Rubriek : P&L1

FINANCIELE ANALYSE

Resultatenrekening	P&L1
Omzet	70 >
Andere Opbrengsten	71/74 >
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60 >
Diensten en diverse goederen	61 >
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62 >
Afschrijvingen en waardevermindering	63 >
Andere bedrijfskosten	64 >
Financiële resultaat	75/65 >
Niet-recurrente resultaat	76/66 >
Belastingen op het resultaat	67 >
Opbrengsten vs kosten	6v7
Kosten	6.
Opbrengsten	7.
Cash	55/57
Financiële onbrengsten	75 >

Detail

Het detail tonen

Het detail verbergen

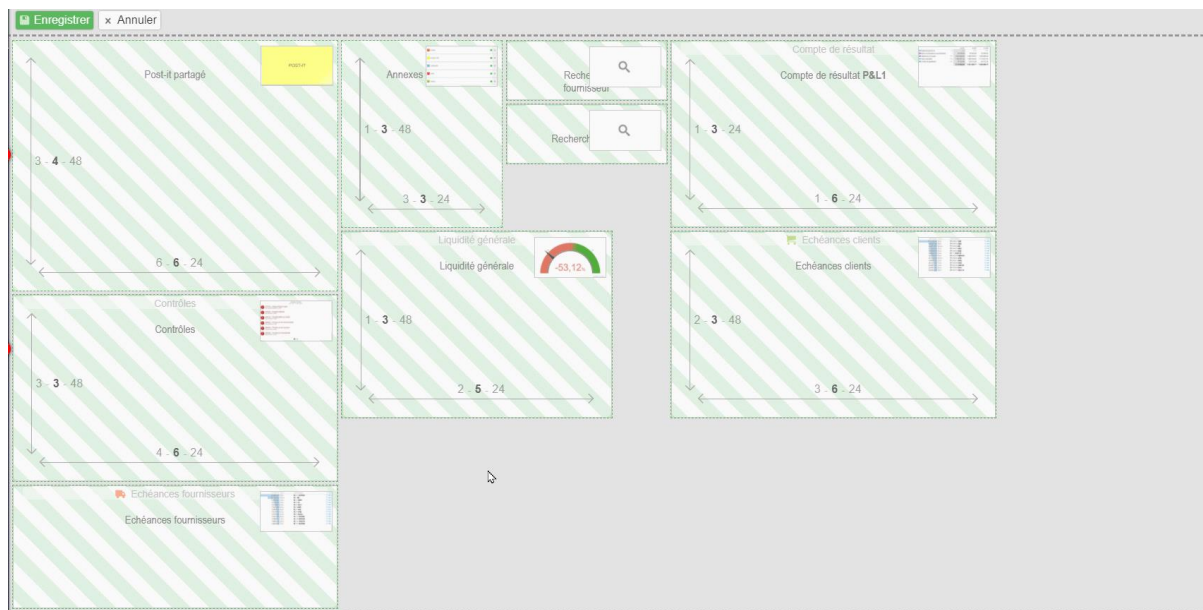
Verlaten

Positioneren ➔

WinAuditor

Plaats de widgets zoals u wilt op uw Dashboard.

U kunt het format van de widgets naar wens wijzigen met inachtneming van de minimale grootte en een “drag/drop” maken om ze te verplaatsen.



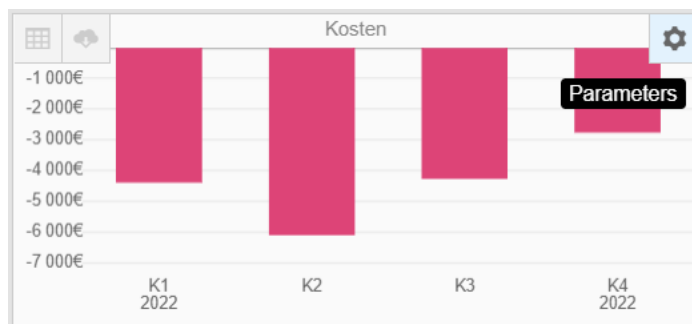
Klik vervolgens op **Opslaan** om uw dashboard weer te geven.

WinAuditor

D. Wijzig de parameters van de “histogram kosten” :

- Het teken van de bedragen omkeren

Antwoord : Klik op het tandwiel van de widget.



Keer het teken van de bedragen om.

The screenshot shows the WinAuditor interface with the 'Kosten' widget settings. The 'Het teken van de bedragen omkeren' (Reverse the sign of the amounts) option is checked, indicated by a red box around the toggle switch. Other settings include 'Groeperen per' (Group by) set to 'Kwartaal' (Quarter), 'Legende' (Legend) set to 'On' (Off), 'Aantal kolommen' (Number of columns) set to 4, and 'Titel' (Title) set to 'Charges' (FR) and 'Kosten' (NL). The 'Opslaan' (Save) and 'Verlaten' (Leave) buttons are at the bottom.

WinAuditor

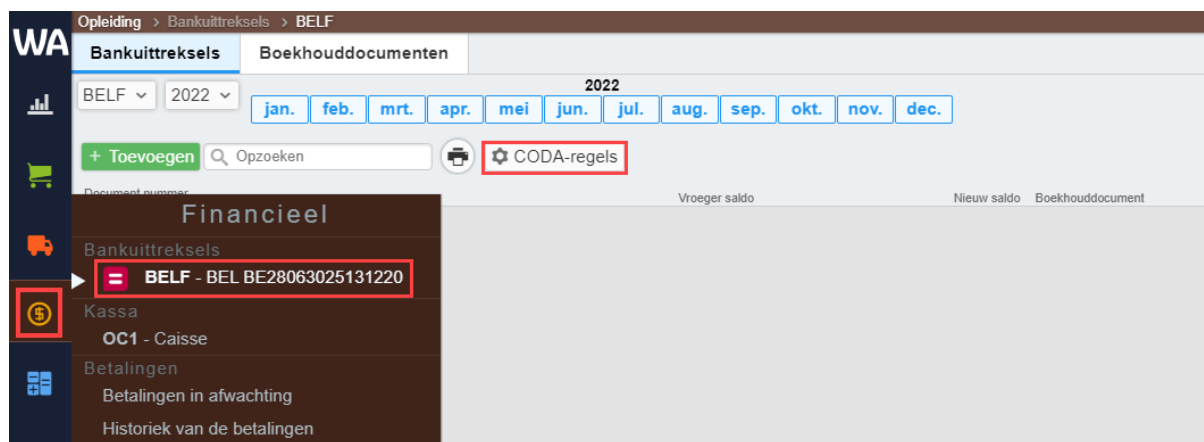
5.CODA-regels

5. Beheer van de regels

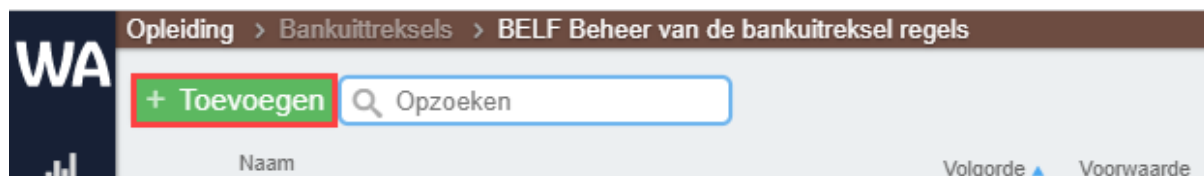
A. Maak de volgende regels aan :

- Alpha Card Merchant Service
- Wordline
- Atos Worldline

Antwoord : Ga naar **Financieel > Bankuittreksels > Financieel Dagboek (BELF) > CODA regels**

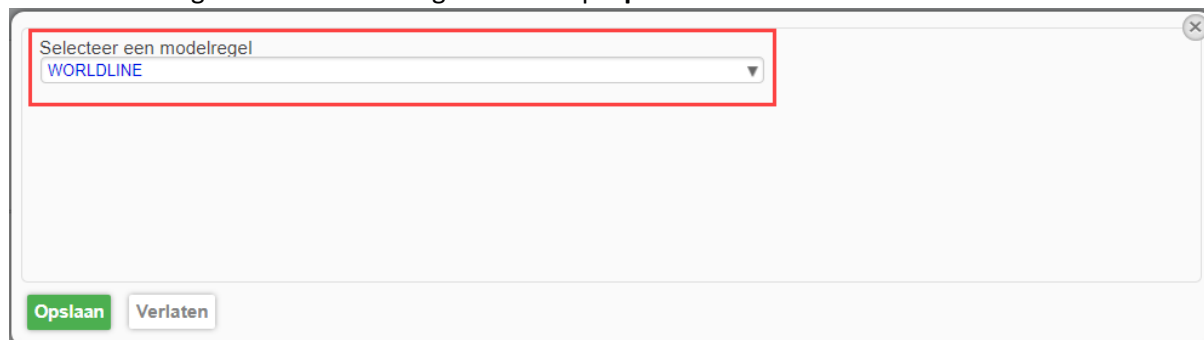


Klik op **Toevoegen**.

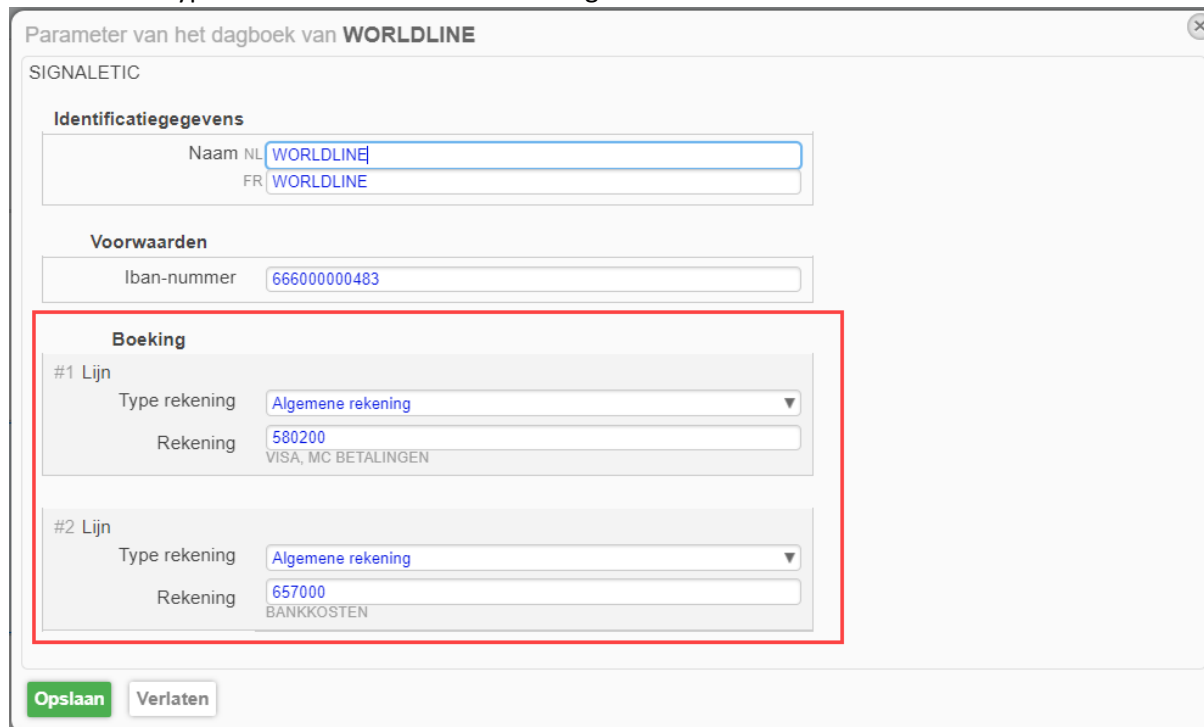


WinAuditor

Selecteer de regel die u wilt toevoegen en klik op **Opslaan**.



Selecteer de type en het nummer van de boeking.



Sla op om de bewerking te voltooien.

Doe de bewerking voor elke verschillende regel.

Opleiding > Bankrekenvoors > BELF Beheer van de bankrekening regels

Jenna Deruyver (Support)

+ Toevoegen

Q Zoeken

< Dupliceren

W Wippen

x Verwijderen

Kolommen

Naam	Volgde	Voorwaarde	Boeking												
ATOS WORLDLINE	13	Als de bewegingscode 0450 - Betalingskrediet via terminal is Als het IBAN 666000000079 is	<table><thead><tr><th>Rekening</th><th>Debet</th><th>Credit Commentaar</th></tr></thead><tbody><tr><td>550000 REKENING-COURANT</td><td>(Ontvangen)</td><td></td></tr><tr><td>580200 VISA, MC BETALINGEN</td><td></td><td>(Betaald) Vrije mededeling</td></tr></tbody></table>	Rekening	Debet	Credit Commentaar	550000 REKENING-COURANT	(Ontvangen)		580200 VISA, MC BETALINGEN		(Betaald) Vrije mededeling			
Rekening	Debet	Credit Commentaar													
550000 REKENING-COURANT	(Ontvangen)														
580200 VISA, MC BETALINGEN		(Betaald) Vrije mededeling													
ALPHA CARD MERCHANT SERVIC	17	Als het commentaar AX is	<table><thead><tr><th>Rekening</th><th>Debet</th><th>Credit Commentaar</th></tr></thead><tbody><tr><td>550000 REKENING-COURANT</td><td>(Ontvangen)</td><td></td></tr><tr><td>580100 BANKCONTACT BETALINGEN</td><td></td><td>(Betaald) Vrije mededeling</td></tr><tr><td>657000 BANKKOSTEN</td><td>(Betaald)</td><td>(Betaald) Vrije mededeling</td></tr></tbody></table>	Rekening	Debet	Credit Commentaar	550000 REKENING-COURANT	(Ontvangen)		580100 BANKCONTACT BETALINGEN		(Betaald) Vrije mededeling	657000 BANKKOSTEN	(Betaald)	(Betaald) Vrije mededeling
Rekening	Debet	Credit Commentaar													
550000 REKENING-COURANT	(Ontvangen)														
580100 BANKCONTACT BETALINGEN		(Betaald) Vrije mededeling													
657000 BANKKOSTEN	(Betaald)	(Betaald) Vrije mededeling													

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

B. Schakel de automatische boeking van de CODA regels in :

Antwoord : Ga naar **Parameters > CODA – Automatisch boeken**

WA HAPPY ACCOUNTING > Parameters

Parameters

- Algemene parameters Parameters
- BTW-parameters BTW-plichtig Parameters
- Multi valuta Ingeschakeld Parameters

Verkoopen

- Commercieel beheer Ingeschakeld Parameters
- Aanmaningen Ingeschakeld Parameters

Financieel

- Beheer van de betalingen Ingeschakeld Parameters
- CODA - Automatisch boeken Ingeschakeld Parameters**

Schakel de automatisch boeken door een CODA regel in.

WA Formation avancée > Parameters > CODA - Automatisch boeken

CODA - Automatisch boeken

De rest zal op de wachtrekening geboekt worden
499000 **WACHTREKENINGEN**

Inputregel per bankdagboek

Verificatie van automatisch geboekte transacties wordt sterk aanbevolen.
De verantwoordelijkheid bij een fout ligt bij de dossierbeheerder(s).

Het automatisch boeken van banktransacties toelaten bij correspondentie op basis van BEL BE28063025131220

Optie	Status
Gestructureerde mededeling	☒
Gestructureerde mededeling met verkeerde bedrag	☐
IBAN en bedrag aan een klant gekoppeld	☒
IBAN aan een klant gekoppeld	☐
IBAN en bedrag aan een leverancier gekoppeld	☒
IBAN aan een leverancier gekoppeld	☐
IBAN en bedrag aan een algemene rekening gekoppeld	☒
IBAN aan een algemene rekening gekoppeld	☐
Betalingsbestand	☒
Boeking (groen) vanaf een CODA-regel	☒

Dagboekcode: BELF Valuta: EUR Type document: Bank

Benaming:
NL: BEL BE28063025131220
FR: BEL BE28063025131220

Centralisatierekening bank: 550000
REKENING-COURANT

IBAN: BE28063025131220 BIC: GKCC BE BB Uitbreidingscode IBAN: ?

CODA inschakelen: ☒

Automatisch boeken E-Payment: Geen Nota: Geen Filter: Geen

Verificatie van automatisch geboekte transacties wordt sterk aanbevolen.
De verantwoordelijkheid bij een fout ligt bij de dossierbeheerder(s).

Het automatisch boeken van banktransacties toelaten bij correspondentie op basis van

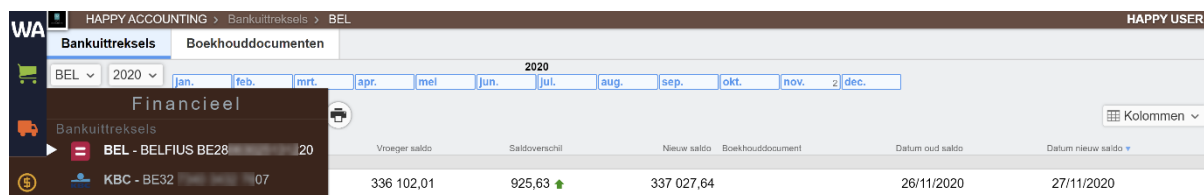
Optie	Status
Gestructureerde mededeling	☐
Gestructureerde mededeling met verkeerde bedrag	☐
IBAN en bedrag aan een klant gekoppeld	☒
IBAN aan een klant gekoppeld	☐
IBAN en bedrag aan een leverancier gekoppeld	☒
IBAN aan een leverancier gekoppeld	☐
IBAN en bedrag aan een algemene rekening gekoppeld	☒
IBAN aan een algemene rekening gekoppeld	☐
Betalingsbestand	☒
Boeking (groen) vanaf een CODA-regel	☒

Opslaan Verlaten

WinAuditor

C. Importeer de CODA-bestand :

Antwoord : Ga naar **Financieel > Boekuittreksels > Toevoegen**.

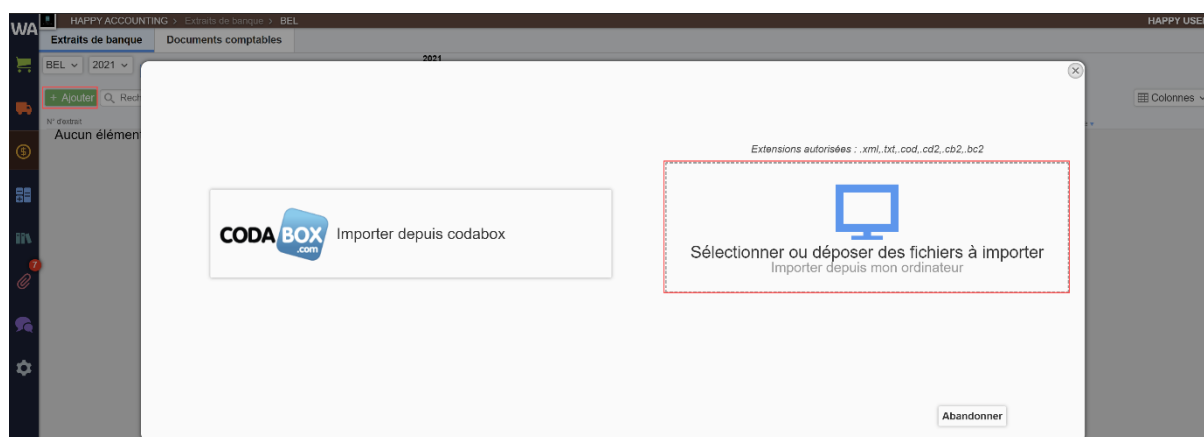


The screenshot shows the 'Bankuittreksels' menu open, with 'Financieel' selected. The main window displays a table of bank statements for 2020.

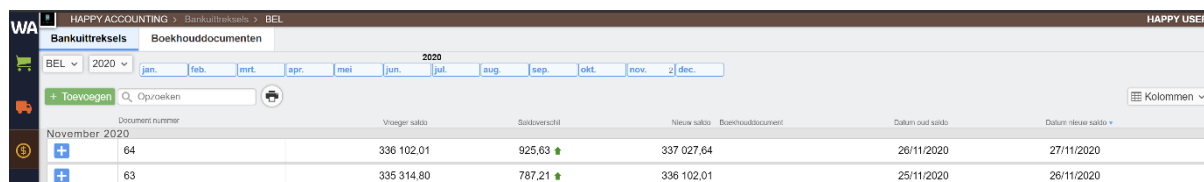
	Vroeger saldo	Saldoverschil	Nieuw saldo	Boekhouddocument	Datum oud saldo	Datum nieuw saldo
BEL - BELFIUS BE28 20	336 102,01	925,63 ↑	337 027,64		26/11/2020	27/11/2020

Klik op Bestanden selecteren om de bestanden te importeren

Zoek de bestanden op uw harde schijf met behulp van Verkenner.



De uittreksels verschijnen automatisch in de lijst met de bankuittreksels.



The screenshot shows the 'Bankuittreksels' list with two entries for November 2020.

	Document nummer	Vroeger saldo	Saldoverschil	Nieuw saldo	Boekhouddocument	Datum oud saldo	Datum nieuw saldo
November 2020	64	336 102,01	925,63 ↑	337 027,64		26/11/2020	27/11/2020
	63	335 314,80	787,21 ↑	336 102,01		25/11/2020	26/11/2020

Om je uittreksel te boeken, selecteer de uittreksel en **klik op Boeken**.

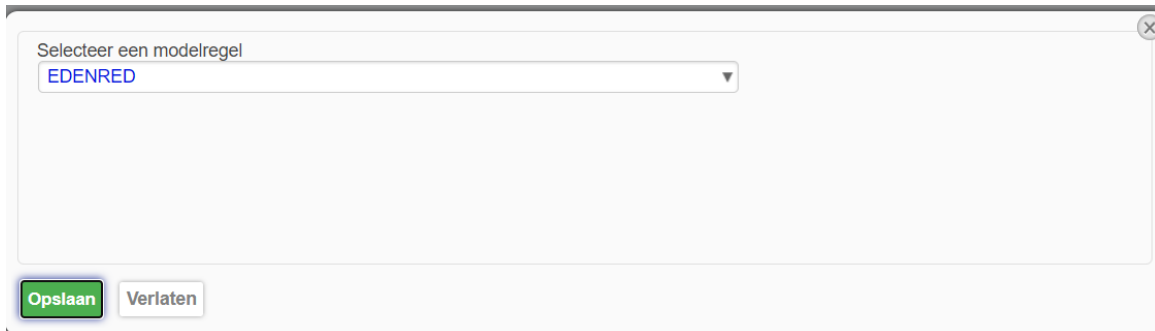
WinAuditor

D. Maak de volgende regels aan :

- **Edenred Belgium**
- **Pluxee Pass**

Antwoord : Klik op de knop **CODA regels** zoals eerder uitgelegd.

Selecteer de **Edenred** regel.

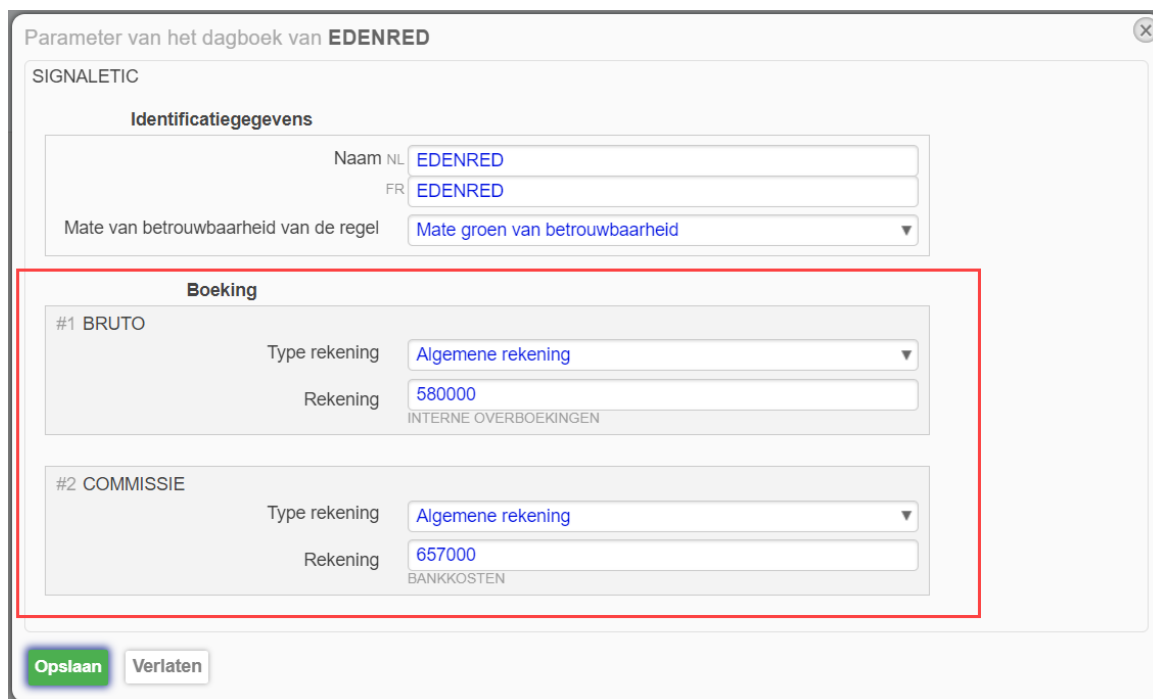


Selecteer een modelregel

EDENRED

Opslaan Verlaten

Selecteer de **boekingsrekeningen** voor het brutobedrag en de commissie.



Parameter van het dagboek van **EDENRED**

SIGNALETIC

Identificatiegegevens

Naam NL EDENRED

FR EDENRED

Mate van betrouwbaarheid van de regel Mate groen van betrouwbaarheid

Boeking

#1 BRUTO

Type rekening Algemene rekening

Rekening 580000
INTERNE OVERBOEKINGEN

#2 COMMISSIE

Type rekening Algemene rekening

Rekening 657000
BANKKOSTEN

Opslaan Verlaten

Klik op **Opslaan**.

WinAuditor

Selecteer de regel **N.V. Pluxee Pass Be S.A.**

1. Selecteer de **boekingsrekeningen** voor het brutobedrag en de commissie.
2. Selecteer de **UID code** die u vindt op de bankuittreksel.

30/9/2022 Betalingskrediet via terminal + 338,85

Tegenboeking : **N.V.Sodexo Pass Be S.A.**
BE62210005985861 GEBABEBB

Mededeling :
001 uid 22699000 0000034345 000000460 00000 31 08
VOS RECETTES 6120246D9DK4USCT
N.V.Sodexo Pass Be S.A. Ixelles

Klant referentie : 0190050352

Parameter van het dagboek van **N.V.Sodexo Pass Be S.A.**

SIGNALETIC

Identificatiegegevens

Naam NL **N.V.Sodexo Pass Be S.A.**
FR **N.V.Sodexo Pass Be S.A.**

Boeking

#1 Lijn

Type rekening **Algemene rekening**

Rekening **580300**
EDENRED, SODEXO BETALINGEN

Bedrag

2 UID **22699000**

#2 Lijn

Type rekening **Algemene rekening**

Rekening **657000**
BANKKOSTEN

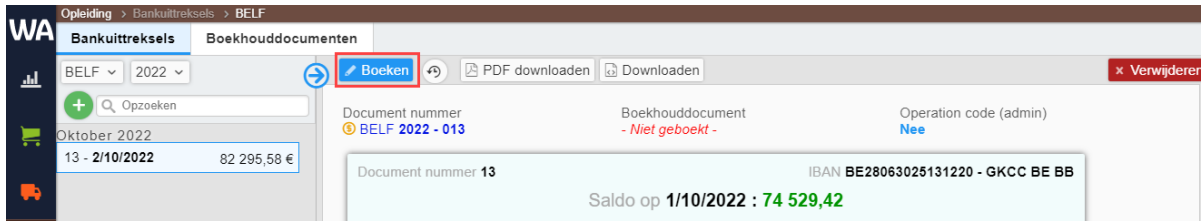
Opslaan Verlaten

Klik op **Opslaan** om te voltooien.

WinAuditor

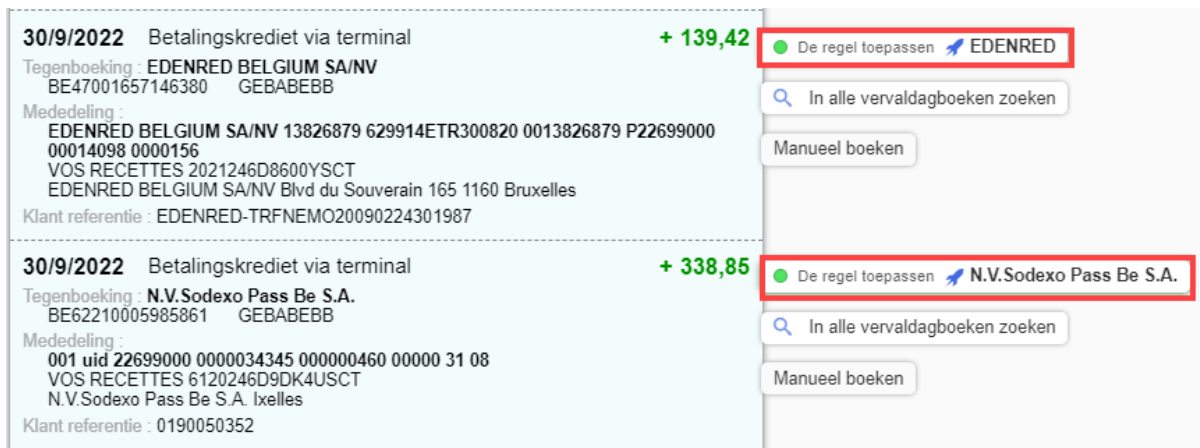
A. Boek de uittreksel :

Antwoord : Klik op **Wijzigen** of **boeken**



Klik op **De regel toepassen** of op **Alle betrouwbare voorstellen valideren**.

Bij de volgende import van CODA-bestanden worden de regels automatisch toegepast als u de automatische boekhouding van CODA regels hebt ingeschakeld.



Vul onze tevredenheidsenquête in. 😊

WinAuditor

WinAuditor

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, J/ 71 | 1410 Waterloo Tel: +32 (0) 2 675.52.62

WinAuditor

ACCOUNTING SOFTWARE

Waterloo Office Park

Drève Richelle 161, Bâtiment J

1410 Waterloo

T. +32 (0)3 657.03.40

info@winauditor.com

www.winauditor.com