

Geavanceerde opleiding



Geavanceerde opleiding



















AGENDA Tips & Tricks WinAuditor







































WinAuditor ACADEMY

Oefeningen

1. Voertuigen

1.1 Parameters

- A. Schakel de module van de voertuigen vanaf januari in:
 - Met Onmiddellijke invoer.
 - Selecteer de 2de analytische invoermode.
 - Het opslaan verbieden kiezen als alle bedragen niet volledig toegewezen zijn.
- B. Voeg de voertuigen toe met behulp van het Excel-bestand die zich op Desktop\WinAuditor NL3
 -Geavanceerde opleiding bevindt.
- C. Koppel de algemene rekeningen aan de modules:
 - 615300
 - 650200
 - 615100
 - 615200
 - 615000
- D. Maak een verdelingssleutel voor de brandstof aan:
 - 30% RAV4
 - 70% SKODA



1. Voertuigen

1.2 Beheer van de voertuigen

- A. Wijs de kosten van de voertuigen toe bij de "te verdelen verrichtingen".
 - Leaseplan: RAV 4.
 - Tesla: Tesla.
 - Ag: Skoda.
- B. De balans per voertuig op het scherm weergeven.
- C. Ga naar historiek van de verdelingen en verwijder de ventilatie van de factuur AFA 16.
- D. Boek de brandstof-factuur (FLEETCAR) voor een bedrag van 172.61 € en pas de verdelingssleutel aan. Desktop\WinAuditor NL3 -Geavanceerde opleiding



2. Verworpen uitgaven

2.1 Parameters

- A. Schakel de module VU vanaf januari in:
 - Zonder onmiddellijke invoer.
- B. Ga direct naar de stap "koppelen met de algemene rekeningen" en laat de standaardparameters van de VU-codes staan.
- C. Koppel de volgende algemene rekeningen aan:
 - 615000 tot code 1205
 - 615100 tot code 1205
 - 615200 tot code 1205
 - 615300 tot code 1205
 - 616300 tot code 1208



2. Verworpen uitgaven

2.2 Beheer

- 1. Verwijs de restaurantkosten die zich in de "te verdelen verrichtingen" bevinden.
- 2. Toon de VU lijst.



3. Regularisaties

3.1 Instelling

- A. Schakel de regularisatiemodule vanaf januari in.
- B. Controleer of de optie "Onmiddellijke invoer" aangevinkt is en dat we de rekeningen kunnen regulariseren die niet in de lijst gedefinieerd zijn.
- C. Vind de factuur AG voor een bedrag van 1658.29 € en schakel de regularisatie. (op de periode van 15/11/202X tot 14/11/202X).
- D. Boek de regularisatie op het boekjaar in één keer op december.



4. Beheer van de Dashboarden

4.1.1 Een dashboard bewerken

- A. Voeg een lege dashboard toe.
- B. Selecteer de volgende modules:
 - A. Hoofding
 - B. Periodiek systeem
 - C. Cirkeldiagram
 - D. Ratio cirkel
 - E. Staafgrafiek
- C. Stel de modules in :

A. Hoofding

- i. Titel : Mijn cijfers
- ii. Ondertitel : Emoji dollar

B. Periodiek systeem

- i. Brutomarge
- ii. Per maand

C. Cirkeldiagram

- i. Rubriek : Omzet
- ii. Type periode : Per maand De huidige maand

D. Ratio cirkel

- i. Formule : Netto verkoopmarge
- ii. Type periode : Laatste 12 maanden De laatste volledige maand

E. Staafgrafiek

- i. Rubriek : Kosten
- ii. Detail : Het detail verbergen
- iii. Groeperen per Kwartaal



- WA Formation avancée > Dashboard BTW periode 🧐 Afsluiting 🧐 Dagelijks 🤄 Analyse 📀 Dashboard 🔄 December 2022 ~ <u>...</u> 🕒 Opslaan × Annuleren ŵ Mijn Cijfers \$ ₽ Ô ŵ Resultatenrekening P&L1 Evolutie van de omzet IN 1 - **3** - 24 1 - **3** - 48 Ø 1 - **6** - 24 2 - 5 - 24 5 \$ Resultatenrekening P&L1 窗 Resultatenrekening P&L1 2 - **3** - 48 **3** - 48 3 - 6 - 24 **5** - 24
- D. Plaats de modules zoals onderstaand voorbeeld:

- E. Wijzig de parameters van de "histogram kosten".
 - Het teken van de bedragen omkeren.



5. CODA-regels

- 5. Beheer van de regels
- A. Maak de volgende regels aan:
 - Alpha Card Merchant Service
 - Wordline
 - Atos Worldline
- B. Schakel de automatische boeking van de CODA-regels in.
- C. Importeer de CODA-bestand.
- D. Maak de volgende regels aan:
 - Edenred Belgium
 - Pluxee Pass
- D. Boek het uittreksel.



Ik wil u graag bedanken voor uw aanwezigheid en betrokkenheid. We zijn ervan overtuigd dat deze nieuwe kennis van grote waarde zal zijn tijdens uw periodisch afsluitingen.

Het hele team staat tot uw beschikking mocht u vragen of extra ondersteuning nodig hebben.

Vul onze tevredenheidsenquête in. 😉



WinAuditor ACADEMY

Antwoorden

1. Instelling van de voertuigen

1.1 Parameters

Vraag A : Schakel de module van de voertuigen vanaf januari in :

- Met Onmiddellijke invoer
- Selecteer de 2de analytische invoermode
- Het opslaan verbieden kiezen als alle bedragen niet volledig toegewezen zijn

Antwoord : Ga naar Parameters > Voertuigen > Inschakelen.

WA	HAPPY ACCOUNTING > Parameters					
<u>اند</u>	iP	Aangiftes				
	1	Voertuigen		Uitgeschakeld	Inschakelen	
-		Verworpen uitgaven		Uitgeschakeld	Inschakelen	
		Fiches 281.50		Uitgeschakeld	Inschakelen	
\$						
+	8	Analytisch				
0.04		Analytisch plan		Uitgeschakeld	Inschakelen	
		Parameters		Uitgeschakeld	Inschakelen	
Ø	Para Dos	ameters siergebruikers		Uitgeschakeld	Inschakelen	
				Uitgeschakeld	Inschakelen	
5		Afdruklayout Alle bestanden exporteren		Uitgeschakeld	Inschakelen	
1	â	Diagnose		Uitgeschakeld	Inschakelen	
	0	Vergelijking modeldossier		Uitgeschakeld	Inschakelen	



In deze sectie moet u de basisparameters van de module bepalen.

Vul de volgende gegevens in :

- 1. Inschakelen vanaf: Selecteer de begindatum van de analyse.
- 2. <u>Onmiddellijke invoer</u>: Schakel de optie als u uw analyses rechtstreeks wilt toeschrijven aan de codering van uw boekhouddocumenten in. Zo niet, dan wordt de analytische codering uitgevoerd na.
- 3. <u>Analytische invoermodus</u>: Er zijn twee manieren om in te voeren. Een handmatige directe toerekening of een tabel gebaseerde invoer waarbij alle aangemaakte analyseposities worden opgenomen.
- 4. <u>Verschil tussen boekhoudkundige imputatie en de totaal van de verdelingen :</u> Afhankelijk van uw gebruik wordt er gevraagd naar de behandeling van de verschillen tussen boekhouding en analytische registratie. Of u staat geen verschil toe, dus verbiedt u het opslaan. Ofwel staat u de verschillen toe en kiest u ervoor om de analytische uitsplitsing met of zonder waarschuwing vast te leggen.

Klik op Volgende stap.



<u>Vraag B</u>: Voeg de voertuigen toe met behulp van het Excel-bestand die zich op Desktop\WinAuditor-NL3-Geavanceerde opleiding bevindt :

Antwoord : Klik vervolgens op Importeren uit Excel en volg de instructies op het scherm.



Als u kiest voor een handmatige boeking van uw voertuigen, klik dan op Een voertuig toevoegen.

Configuratie van de module VOERTUIGEN	1. Parameters	2. Beheer van de voertuigen	3.Koppeling met de algemene rekeningen	×
Beheer van de voertuigen (Deze stap is niet verplicht)			> Importeren uit Excel	
+ Een voertuig toevoegen				

Geef de voertuiggegevens in.

ode			Naam					Categorie	
SKODA			SKODA	KAROQ				v	
leschrijving KAROQ 1.5TSI	Brandstof Benzine	CO ² -uitstoot Fiscale a	aftrekbaarhe 52,60	eidspercentage	Cataloguswaarde 26 525,00	Nu Nu	mmerplaat ABC654	VIN nummer TBMRJ7UN3M68521	
luidige bestuurder JENNA D.	Afstand woon-werk (km)	Datum van eerste reg 09 / 01 / 2021	pistratie D	atum van de ee 09 / 01 / 2024	ste gebruik van hu	idige bes	tuurder Datum 09 / 0	van laatste gebruik 08 / 2024	
esteldatum 01 / 01 / 2021									

Klik op **Opslaan** om de registratie te voltooien.

Wanneer u voertuigen geregistreerd zijn, klik dan op Volgende stap.



Vraag C: Koppel de algemene rekeningen aan de modules :

- 615300
- 650200
- 615100
- 615000
- 615200

<u>Antwoord</u>: Hier moet u de algemene rekeningen aangeven die per voertuig uitgesplitst moeten worden bij het boeken.

Sta toe om rekeningen te verdelen die niet in	de lijst zijn gedefinieerd		
Q 615 Benaming	↑ Rekening	2 Soppelen	3 Standaardwaarde
61 - DIENSTEN EN D	IVERSE GOEDEREN		-
HUUR WAGENS	<mark>615</mark> 000		
VERZEKERING WAGENS	<mark>615</mark> 100		SKODA KAROQ JENNA D. 2ABC654
BENZINE	<mark>615</mark> 200		- Geen -
ONDERHOUD WAGENS	<mark>615</mark> 300		- Geen -
TRANSPORT, BESTELLINGEN	<mark>615</mark> 400		
VERPLAATSINGSKOSTEN PERSONEEL	<mark>615</mark> 600		
REISKOSTEN	<mark>615</mark> 800		

Vul de volgende gegevens in :

- 1. **Zoeken**: Zoek de algemene rekeningen die betrekking hebben met de uitsplitsing van de autokosten.
- 2. *Link* : Vink het vakje aan om de rekening te koppelen aan de voertuigen.
- 3. <u>Standaardwaarde :</u> U mag standaard een wagen instellen indien de optie relevant is.

Zodra de algemene rekeningen ingesteld zijn, klik op **Opslaan.**


Vraag D : Maak een verdelingssleutel voor de brandstof aan :

- 30% RAV4
- 70% SKODA

Antwoord : Ga naar parameters > Beheer van de voertuigen > Een verdelingssleutel toevoegen.

		IAPPY ACC	COUNTING > VU > VC	ertuigen								HAPP	Y USER
WA	Те	verdeler	n verrichtingen	Histori	iek van de ver	delingen	Balans	A	fdruk			🗘 Parame	ters
<u></u>	Para	meters	Beheer van de vo	ertuigen	Beheer van de	categorieën							
)	Be	heer	van de voe	rtuiger	۱								
	+ Ee	n voertuig	toevoegen 🗜 Een	verdelingssle	eutel toevoegen	Q Opzoeken		•	Q Filters ~	Importeren	uit Excel	I Kolom	nen ~
		Code	Naam 🔺	Beschrijving	Brandstof	CO2- uitstoot	Fiscale aftrekbaarheidsperd	centage	Cataloguswaarde	Nummerplaat	VIN nummer	Huidige bestuurder	AfstandDa woon- ee
	÷	RAV4	RAV4		Hybride (a	andere)			3 750,00)		LUC	25
(#)	•	SKODA	SKODA	KAROQ 1.5	TSI Benzine	142		52,60	26 525,00	2ABC654	TBMRJ7UN3M65211	7 JENNA D	. 25 9
28	•	TESLA	TESLA MODEL 3	TESLA MOD	DEL 3 Electrisch	I			36 198,35	;			12
IIN													

- **1.** Voer een naam in.
- 2. Vul het percentage van de verdeling per voertuig in.

BRANDSTOF	ingssleute		
Verdeling			
Percentage	e Rest Als e	waarde r een afrondings	sfout is, plaats dan het verschil op dit post
 Zonder Categ 	orie -		
30,0000	% 0	RAV4	RAV4
70,0000	% ()	SKODA	SKODA
	% 0	TESLA	TESLA MODEL 3
	10 0		

Klik op **Opslaan** om te voltooien.



1. Instelling van de voertuigen

1.2 Beheer van de voertuigen

Vraag A : Wijs de kosten van de voertuigen toe bij de "te verdelen verrichtingen":

- Leaseplan : RAV4
- Tesla : Tesla
- AG : Skoda

Antwoord : Ga naar Aangiftes > Voertuigen > Te verdelen verrichtingen.

WA	HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen											
<u>l</u>	Te v	erdelen verrichtingen	Historiek v	an de vo	erdeling	gen	Balans	A	fdruk			
	Q Op	ozoeken	Filters ~	2024-01 11	2024-02 9	2024-0	3 2024-04 2	9 9	2024-06	2024-07		
)	å Ve	erdeling: Voertuigen			÷		, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			-		
-		Boekhouddocument 🔻			Rekening	9						
(\$	2024	-07										
		Aangiftes	A.		≠ 6153	300 ONE		AGENS	8 🛞			
₽₽	BTW BTW	<i>I</i> -aangiften	X		≠ 615	300 ONE	DERHOUD	AGENS	6 🕑			
	Intra	communautaire aangiften										
	Jaar	lijkse BTW-listings			⊯ 615	100 VER	ZEKERING	WAGEN	IS 💮			
Ø	VU	-aangitten	`		≠ 6502	200 INTE	ERESTEN O	P LEAS	ing			
	Voer	tuigen	`		≠ 615	100 VER	ZEKERING	WAGEN	IS			
5	Bala	s ins en resultatenrekening	Å		€ 615	000 HUL	JR WAGENS	e				
-	Ove	reensternming Birvy en Omzet										

Als u tijdens het boeken van uw factuur de optie **Later verdelen** hebt gekozen, vindt u alle transacties die wachten op een verdeling in deze lijst terug.

Selecteer de facturen die u wenst ventileren en klik op Verdeling : Voertuigen.

	HAPPY ACCOUNTING > VU > V	/oertuigen		
WA	Te verdelen verrichtingen	Historiek van de verdelingen	Balans	Afdruk
ᆈ	Q Opzoeken Q Fil	ters v 2024-01 2024-02 2024-03 2024-0 11 9 11 9	04 2024-05 2024-0 9 10	2024-07 2
)	⁶¹ 쵸 Verdeling: Voertuigen ⁶¹ × Overdra	agen 61 61		
	Boekhouddocument 🔻	Rekening		Verrichtingsdatum
	2024-07			
	🕂 📮 🛼 AFA 16 #2 🛼 0000008 TES	SLA 615300 ONDERHOUD V	VAGENS 💮	1/7/2024
æ	🕂 🛤 🛤 🕂 🕂 🛤 0000008 TES	SLA 🖋 615300 ONDERHOUD V	VAGENS 📀	1/7/2024

WinAuditor

<u>**Tip**</u>: Als u veel facturen moet uitsplitsen bij verschillende leveranciers per voertuig, gebruik dan de filters in de zoekbalk om op leverancier te filteren om tijd te besparen.

	HAPPY ACCOUNTING > VU > V	/oertuigen					
WA	Te verdelen verrichtingen	Historiek	van de verdelingen	Balans	Afdruk		
<u>اند</u>	Q leaseplan	ters 1 v 2	2024-01 2024-02 2024-03 11 9 11	2024-04 2024-05 9 9	2024-06 2024-07 10 2		
)	30 츎 Verdeling: Voertuigen <mark>것 Overdra</mark>	agen	30 30				
	Boekhouddocument 🔻		Rekening		Verrichtings	datum	
-	2024-06	SEPLAN	615100 VERZEKERI	NG WAGENS 🕤	1/6/202	24	
0	🕂 🛤 🛼 AFA 13 #3 👞 0000003 LEA	SEPLAN	650200 INTERESTE	N OP LEASING 🤅	1/6/202	24	

Verdeel vervolgens de lading over het betreffende voertuig en sla op om de operatie te voltooien.

Voertuigen (0/61)							
615000 HUUR WAGENS	•	Periode	Documentnummer	Leverancier	Verrichtingsdatum		
🛼 AFA 2 #5	349,22 🕖	2024-01		H COULDER L			
🛼 AFA 2 #6	36,67 🕖						
🛼 AFA 3 #5	614,06 🕕		Rekening		Bedrag	Kilometerstand	Commentaar
🛼 AFA 3 #6	64,47 🕖		615000 HUUR WAGENS		349,22		
🛼 AFA 4 #5	349,22 📵		RAV4	Y	349,22	0	Commentaar
🛼 AFA 4 #6	36,67 🙂		LUC		0.00		
🛼 AFA 5 #5	614,06 🕖		SKODA	•	0,00		9
🛼 AFA 5 #6	64,47 🕒		TESLA MODEL 3	Ŧ	0,00		8
🛼 AFA 7 #5	349,22 🕘	≡+ Eer	n lijn toevoegen				
🛼 AFA 7 #6	36,67 🕖						
🛼 AFA 8 #5	614,06 🙂			∑ Bedrag te v	erantwoorden : 0,00		
🛼 AFA 8 #6	64,47 🕛						C [*] De verdeling resetten
🛼 AFA 9 #5	349,22 🕖						
🛼 AFA 9 #6	36,67 🕒						
🛼 AFA 10 #5	614,06 🕛						
🛼 AFA 10 #6	64,47 📵						
RFA 11 #5	349,22 🕖						
🛼 AFA 11 #6	36,67 🕖						
RFA 12 #5	614,06 😃						
RFA 12 #6	64,47 🕕						
🛼 AFA 13 #5	349,22 🕖						
🛼 AFA 13 #6	36,67 🕕						
🛼 AFA 14 #5	614,06 🕖						
🛼 AFA 14 #6	64,47 🕖						
615100 VERZEKERING V	VAGENS 3						
AFA 2 #2	2,88 🕐						
🛼 AFA 3 #4	152,00 🕖	Opsiaan	Later verdelen				
🛼 AFA 4 #2	288 🕕						

Tip : Gebruik de blauwe bliksem om alle verrichtingen in één keer te selecteren.

WA	HAPPY ACCOUNTI	NG > ∀U > Vo	sertuigen
ᆈ	Voertuigen (0/61)		
	🔎 615000 HUUR WAGENS	3	- Teruggaan naar de gedetailleerde invoer mode
	🛼 AFA 2 #5	349,22 🕖	
	🛼 AFA 2 #6	36,67 🕛	HUUR WAGENS
	🛼 AFA 3 #5	614,06 🕖	Voertuin
	🛼 AFA 3 #6	64,47 🕛	RAV4
(I)	🛼 AFA 4 #5	349,22 D	Luc
	🛼 AFA 4 #6	36,67 🛈	Commentaar
	🛼 AFA 5 #5	614,06 🕛	
DD4	🛼 AFA 5 #6	64,47 🕛	Do 24 geselectioneerde lijnen zullen teegewezen zijn een de veertuig PAVA een 100%
	🛼 AFA 7 #5	349,22 🛈	1 De 24 geselectioneerde lijnen zulien toegewezen zijn aan de voerduig KAV4 aan 10076
	🛼 AFA 7 #6	36,67 🕖	
<i>w</i>	🛼 AFA 8 #5	614,06 🕖	Opslaan Later verdelen
	🛼 AFA 8 #6	64.47 D	

WinAuditor

Vraag B : De balans per voertuig op het scherm weergeven :

Antwoord : Ga naar **Aangiftes > Voertuigen > Balans**.

De balans geeft u een overzicht van de kosten per voertuig.

U kunt de rekeningen op 2 manieren sorteren :

- Per rekeningnummer.
- Per Post code Voertuigen.

VA	HAM HAMMY ACCOUNTING	HAPPY ACCOUNTING \rightarrow VU \rightarrow Vo	ertuigen						
	Te ve	erdelen verrichtingen Histor	iek van de ve	rdelingen	Balans	Afdruk			
	∉ He	rberekenen O Parameters							
	110								
	Sorte	ren op Rekening nr Post code	Voertuigen 🗚						
b									
				Voe	ertuigen				
			Herop	ening	Perio	ode		Cumul	
•			2024	I-01	2024-01 -	2024-12		2024-12	
	Re	kening	Debet	Credit	Debet	Credit	Debet	Credit	Saldo
		RAV4 RAV4							
		615000 HUUR WAGENS			2 315,34		2 315,34		2 315,34
		615100 VERZEKERING WAGENS			17,28		17,28		17,28
1		615300 ONDERHOUD WAGENS			70,23		70,23		70,23
					251,82		251,82		251,82
	Tot	aal 🥪 RAV4 RAV4					2 654,67		2 654,67
		SKODA SKODA			1		Л		
	Ť	615100 VERZEKERING WAGENS			1 658,29		1 658,29		1 658,29
		615300 ONDERHOUD WAGENS			653,95		653,95		653,95
	Tot	aal 🥪 skoda skoda					2 312,24		2 312,24
	9	TESLA TESLA MODEL 3					л		
		615000 HUUR WAGENS			4 071,18		4 071,18		4 071,18
		615100 VERZEKERING WAGENS			912,00		912,00		912,00
		615300 ONDERHOUD WAGENS			602,34		602,34		602,34
					451,92		451,92		451,92
	Tot	aal 🥪 TESLA TESLA MODEL 3					6 037,44		6 037,44
	Tota	aal)		11 004.35		11 004.35



Vraag C : Ga naar historiek van de verdelingen en verwijder de ventilatie van de factuur AFA 16 :

Antwoord : Ga naar Aangiftes > Voertuigen > Historiek van de verdelingen.

Op dit tabblad vindt u alle facturen die per maand uitgesplitst zijn.

WA	HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen																
ա	Te v	erdelen v	errichtii	ngen	Histor	iek van	de verd	elingen	Bala	ans	Afdruk						
									20	24							
	dec.	jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.		
		13	9	13	9	9	10	4									
-	Q Op	zoeken		•													
ß		Lijnnumm	er				Voertu	uiq 🔺			,	Algemene i	rekening				
	STE:	SLA TESI		DEL 3				0				0	0				
₽₽	Ð	🖶 AFA	16 📖 0000	008 TESI	A		⊜ T	ESLA TESL	A MODE	L 3		🖋 615300 ONDERHOUD WAGENS 🕞					
ED4	+ AFA 16 🖡 0000008 TESLA						⊜ T	STESLA TESLA MODEL 3					🖋 615300 ONDERHOUD WAGENS 🕙				
	🕂 🛼 AFA 16 #2 📪 0000008 TESLA						\$ T	STESLA TESLA MODEL 3				€ 615300		HOUD WA	GENS 🕒		
Ø	+ AFA 16 #2 🖡 0000008 TESLA						⊜ T	STESLA TESLA MODEL 3					🖋 615300 ONDERHOUD WAGENS 🔄				

U mag altijd wijzigingen aanbrengen indien nodig :

- Bewerken
- De voertuig overdragen
- De algemene rekening overdragen
- Verwijderen

WA	HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen															
ايد.	Te v	erdelen v	errichti	ngen	Histor	iek van	de ver	delingen	Bal	ans	Afdruk					
									20	024						
	dec.	jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	
		13	9	13	9	9	10	4								
	Q, Op	zoeken			Bewerken	🔀 Over	dragen	Voertuig	Algemen	ne rekeni	ng XVer	wijderen	•			
\$	Lijnnummer					Voertuig 🔺					ļ	Algemene i	ekening			
	STE:	SLA TES		DEL 3												
₽₽	🕂 🛼 AFA 16 🛼 0000008 TESLA						\$	TESLA TES	LA MODE	L 3		€ 615300	ONDERH	IOUD WA	GENS 💮	
DDe	🛨 🖡 AFA 16 👞 0000008 TESLA						\$	TESLA TES	LA MODE	L 3		<i>⊯</i> 615300	ONDERH	IOUD WA	GENS 💮	

Selecteer de factuur en klik op Verwijderen.

WA	HAPPY ACCOUNTING > VU > Voertuigen															
ايە.	Te v	erdelen v	errichti	ngen	Histor	iek van	de vero	delingen	Bal	lans	Afdruk					
									2	024						
	dec.	jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov. dec.	jan.	feb.		
		13	9	13	9	9	10	4								
-	Q, Op	ozoeken		E	Bewerken	X Over	dragen	Voertuig	Algeme	ne reken	ing × Verv	vijderen 📑				
(\$)		Lijnnumm	ner				Voei	rtuig 🔺			AI	lgemene rekening				
Ŭ	😂 TE	SLA TES		DEL 3												
₽₽	🛨 🛼 AFA 16 👞 0000008 TESLA							TESLA TES	LA MODE	EL 3	/	🖋 615300 ONDERHOUD WAGENS 🕞				
EP4.	🕂 🖡 AFA 16 👞 0000008 TESLA							TESLA TES	LA MODE	EL 3	/	615300 ONDE	RHOUD WA	AGENS 💮		

WinAuditor

<u>Vraag D</u>: Boek de brandstof-factuur (FLEETCAR) voor een bedrag van 172.61 € en pas de verdelingssleutel aan die zich bevindt op Desktop\WinAuditor-NL3-Geavanceerde opleiding :

Antwoord : Begin met uw aankoopfactuur te boeken.

Dagboek Boekjaar Documentnummer Periode	Leverancier	Bijlage Laatste documenten		8
ArA ▼ C 2024 ▼ C Automatisch ✓ 2411 Aankoopfacturen 01/2024 → 12/2 nov. 2024	0000011 FleetCor Belgium BE0505807092	Fleet.pdf		Negeren × Verwijderen
Verrichtingsdatum Vervaldatum Commentaar	Gestructureerde mededeling			🕒 Downloaden
Facturnummer leverancier		Referentiedatum 1/11/2022	Fleet.pdf Bron Vanaf een map	Geimporteerd door HAPPY USER een paar seconden geleden (23/1/2025 17:33:49)
Rolkening BTW Debet ₩0 000011 FLEETCOR 000011 FLEETCOR # 615200 BDH2/ME 03 142,65 # 615200 BDH2/ME 14,98	Credit Commetteer 172,61 X Net aftrekbaarheid: 50% 50% Afrekbaar X	2 C FLEETCOR La présent apergu en l'our à bite àrbaneaut une hannouet à les àrbaneaut	Fride gener Data de tendere Fride de tendere Hanne settember Hanne settember H	Respiration du la bature
#+ Een lijn manueel toevoegen (TRL . # 411000 AFTREKBARE B TW. OP AANKOF 14,98 172,61	172,61	Others del Tenticue N° de ordenances 01.11.2002 8102049100 Black do partenance Data d'Archances Data d'Archances Payadris à	Date Fieldword Patient par 09.11.2022 PeedSor Boguer of	Number Page 1 (in 1) Register 172,81 Workert and A aven 172,81
		•		-amagene en ^{al} terna de Alterna.
Opstaan Verlaten Invoer verderzeiten	+ Een nota toevoegen 🚳 Een vraag stellen v 🗮 Boekingsparameters	VEREERCOR'	H da staret BECHEDAN DOVO Dege formation Children Childre	Patture originals Patture par Paultur forour of

Klik op Opslaan.

Het systeem zal u onmiddellijk voorstellen om de verdeling per voertuig te doen.

Klik op de **bliksem** om alle boekingen in één keer te selecteren.

Voertuigen 02										\otimes
	Periode Document	tnummer Leverancier	Verrichtingsdatum						Fleet.pdf	
AFA 19 #2 142,65 0	2024-11 • AFA 19		EETCOR 1/11/2024				1 FLEETCOR	tif de stand Cale de fectual Mais de fectual Mais de fectual Mais de fectual	IN LANSING SINC 11 12 201 The Constant of Since States of Since	Respirat to be been
WARA 19-53 19,30 U	Reko 615200 BENJ RJV4 Loc SKODA TESLA MODEL L: Voar een vordelin E+ Een lijn toevoegen	ning ZINE V L3 V gesloutel in BRANDSTOF	Bedray 142,55 0,00 3 0,00 3 0,00 3 0,00 3	Kilometerstand	Commendate	0	2 3 THE WAY 1 THE W	W A Shored Collabor Collabor Professional Anthony Professional Anthony P	Fore Lead North Report 2 Technical Biologica	The second secon
		∑ Bedrag te v	erantwoorden : 142,65				Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction	Banghan San San San San San San San San San San	Total Science of the second science of the s	Anna casa Anna C
	Opstaan Later verde	elen			Ne	geren	Fair Radio de parament Radio de Archiveson Radio de Enrollonoles hanative Ferentidos facado Origineel ween	500 Professional autoreligne Practice Region at Practice Region at States (Balance and Practice Region at States) States (Balance and Practice Balance at States) Balance at States) Balance at States) Balance at States)	Int Standard 5.24 Int Standard 5.24 Standard Standar	8.8 10 1.8 5a 8.8 0.0



Selecteer de verdelingssleutel « Brandstof ».

WA	Liaden	ndunchilan y Andrana	
<u>l</u>	Voertuigen 0/2		
_	🖋 615200 BENZINE 3	- Teruggaan naar de gedetailleerde invoer mode	
	🛼 AFA 19 #2 142,65 🕕		
	🛼 AFA 19 #3 14,98 🕕	BENZINE	
		BRANDSTOF	•
(\$		RAV4 RAV4	
		SKODA SKODA	
		4/4 andere resultaten gevonden	DF
111		+ Toevoegen F10	
0		Opslaan Later verdelen	

Als u niet alle boekingen in één keer selecteer dan zal u de verdelingssleutel lijn per lijn moeten doen.

WA	Laden		- Aonkonon				
<u>l.</u>	Voertuigen 0/2						
-	 615200 BENZINE AFA 19 #2 142,65 	Periode 2024-11	Documentnummer	Leverancier	Verrichtingsd 1/11/2024	atum	
10	🛼 AFA 19 #3 14,98 🕖		Rekening	Bedrag	142 65	Kilometerstand	Commentaar
6			TESLA MODEL 3	¥ [0,00		0
			RAV4 Luc	¥	0,00		0
IIV.		ئې Voe	er een verdelingssleutel in	BRANDSTOF			
Ø		≡+ Eer	n lijn toevoegen	C Pedrag to uprostupord	142.65		
6				Z bedrag te verantwoord	an . 142,05		

Zodra de kost verdeeld is, klik op **Opslaan**.

Voertuigen 02													×
# 615200 BENZINE 5	Periode	Documentnummer	Leverancier	Verrichtingsdatum							Fleet.pdf		
🛼 AFA 19 #2 142,65 🕕]		M WWWITPEELTOOK	0102024					SELEETCOR	M de clare Este de fecture	NUMBER OF STREET		440547 8 5 5CH
🛼 AFA 19 #3 14,98 🕕					Kilometerstored	Commonlass		2	La present apergo nel Tourit è litro informati	tif de deserveix Marin tild bese	Bright Gallen		
		/ 615200 BENZINE	Deurag	142,65	NIGHERSTATIG	Commentaat			-ar an early	Dis Children	Farthert car	Read April Maria	Page 1 de 1
		RAV4	Ŧ	42,80		0 Commentaar	8		TO IN STATE	Contractor	For Car began of	Helphon (C) man Md & perm (C)	ź
		SKODA	*	00 85		0 Commenteer			illes d'achérer Pepele à Condondes banaires	March 2000 FreeDor Belgium ari Anenua da Port Bio Baite 20 Baite BESBOOK Sector Sector 1970	1000 Dickelles Son Bitl: BAROBERY		
		TESLA MODEL 3	•	0.00		Commendar.	ă			FED TELEPISION COMPLY			
	_			0,00									
	≣+ E	en lijn toevoegen											
			Σ Bedrag te verantwoo	rden : 0,00									
						C* De verdeling	g resetten						
									•			2010/2010/101	
									anala.				
									SELEETCOR	State stars State de Terrar	REAL REALING		Patters or grade
									Paul Car Balgion of Annual de Pol Bic Bate 204, 1000 Brunches www.balgocarth.im	Matter with team of TITA de clears of discoupling	in constants	Avanue (L.P.) His But BY TAA	Plantice Responses a 20% Brunches 100 100 Brunches 1000 av Unit en 2020 av 80
									-collecter (collecter)	Lastia	Description facable Manianal real	Tan Marine	Page 1 Ard
									Superchar 15 Erain	\$4.00 \$.00	Bi Standaurt 15538 Bit Standaurt 529	10.0 10.0 21.0 10.0 20.0 10.0 700 10.0	1014 10120 10241
									Note de palament Des dischance Pepales à	Publication automotique M. 11, 2003 Francés Responsant Annua de Part Ma Bate	201 1000 Brundlan		
		_							Cashdondes banaite	Har to preme with	RETHER DE AAAOOMEN' REprésident d' de charts su M' de facture		
	Opsiaa	Later verdelen				N	legeren (Origineel weergeven	Checriptics Tacate	Taur Monare ne	Roman; Marian)	



2. Verworpen uitgaven

2.1Parameters

Vraag A : Schakel de module VU vanaf januari in :

• Zonder Onmiddellijke invoer

Antwoord : Ga naar **Parameters > Verworpen uitgaven > Inschakelen.**

WA	HAPPY ACCOUNTING	Parameters			
ш Ш	ii Aangiftes				
	Voertuigen		Ingeschakeld	Parameters	
	Verworpen uitgaven		Uitgeschakeld	€ Inschakelen	
	Fiches 281.50		Uitgeschakeld	€ Inschakelen	
(\$)					
	Search Analytisch				
II%	Parameters		Uitgeschakeld	Inschakelen	
	Parameters		Uitgeschakeld	Inschakelen	
Ø	Dossiergebruikers		Uitgeschakeld	Inschakelen	
	Tools		Uitgeschakeld	Inschakelen	
X Q	 Alle bestanden exporteren 		Uitgeschakeld	Inschakelen	
\$	Diagnose		Uitgeschakeld	Inschakelen	
	Vergelijking modeldossier Anaryusch pran		Uitgeschakeld	Inschakelen	

Selecteer de begindatum van de analyse.



WinAuditor

i. De optie **Onmiddellijke invoer** is beschikbaar als u de VU rechtstreeks tijdens de boeking wilt ingeven, maar we geven de voorkeur aan om later te boeken omdat de directe toerekening van de VU-code tijdens de boeking van uw boekhouddocumenten tijdrovend zou zijn.

Configuratie van de module VERWORPEN UITGAVEN	1. Parameters	2. Beheer van de VU codes	3.Koppeling met de algemene rekening	gen
Inschakelen vanaf De type VU zal gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum hebben gelijk of groter Optioneel : als er geen datum is ingevoerd, zal de type VU worden aangevraagd ongeacht de bewegingsdatum jan. 2024 iOnmiddellijke invoer Het scherm van de type VU opent zich automatisch bij het opslaan van de document				
			Volgende st	ap 🔿

Klik op Volgende stap.

Configuratie van de module VERWORPEN UITGAVEN	1. Parameters	2. Beheer van de VU codes	3.Koppeling met de algemene rekeningen	×
Inschakelen vanaf De type VU zal gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum hebben gelik of groter Optioneel : als er geen datum is ingevoerd, zal de type VU worden aangevraagd ongeacht de bewegingsdatum. jan. 2024 Onmiddellijke invoer Het scherm van de type VU opent zich automatisch bij het opslaan van de document				
			Volgende stap →	



<u>Vraag B</u>: Ga direct naar de stap "koppelen met de algemene rekeningen" en laat de standaardparameters van de VU-codes staan :

Antwoord : Klik op Volgende stap.

De stap **VU-codebeheer** is optioneel omdat deze alle VU-codes van de bestaande nomenclatuur opneemt.

eheer	van de VU codes (Deze stap is niet verplicht)			> Importeren uit Exce
Code	Naam	Verworpen uitgaven		
1201	Niet-aftrekbare belastingen	100,00 %	×	
1202	Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	100,00 %	×	
1203	Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard	100,00 %	×	
204	Niet-aftrekbare pensioenen, kapitalen, werkgeversbijdragen en -premies	100,00 %	×	
205	Niet-aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen		×	
206	Autokosten ten belope van een gedeelte van het voordeel van alle aard		×	
207	Niet-aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	50,00 %	×	
208	Niet-aftrekbare restaurantkosten	31,00 %	×	
209	Kosten voor niet-specifieke beroepskledij	100,00 %	×	
210	Overdreven interesten	100,00 %	×	
211	Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen	100,00 %	×	
212	Abnormale of goedgunstige voordelen	100,00 %	×	
214	Sociale voordelen	100,00 %	×	
215	Voordelen uit maaltijd-, sport-, cultuur- of ecocheques	100,00 %	×	
216	Liberaliteiten	100,00 %	×	
217	Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen	100,00 %	×	
218	Terugnemingen van vroegere vrijstellingen	100,00 %	×	
220	Vergoedingen ontbrekende coupon	100,00 %	×	
222	Gewestelijke premies en kapitaal- en interestsubsidies	100,00 %	×	
223	Niet-aftrekbare betalingen naar bepaalde Staten	100,00 %	×	
225	Niet-verantwoorde kosten	100,00 %	×	
226 Een	Positief verschil tussen de forfaitair vastœstelde brutowinst en de boekhoudku VU code toevoegen	100.00 %	×	

Sommige codes (bijvoorbeeld 1206) vereisen een bepaal percentage dat moet worden bepaald. Klik hiervoor op de code die gewijzigd moet worden, **geef** het percentage in van de niet-toegelaten kosten en **sla** vervolgens **op**.

Een VU code bewerken		
Code 1206 Verworpen uitgaven 25,00	Naam Autokosten ten belope van een gedeelte van het voordeel van alle aarc	Categorie
Opslaan Verlaten		

We hebben de optie gelaten om een extra UV-code toe te voegen als je bijvoorbeeld onderverdelingen wilt maken. Klik op **Een VU-code toevoegen** en geef uw nieuwe code in.

Een Vl	J code toevoegen			8
Code	Naam			Categorie
				Ψ
Verwo	rpen uitgaven			
Opslaa	n Verlaten			
1200	Niet-altrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen		^	
1206	Autokosten ten belope van een gedeelte van het voordeel van alle aard	25,00 %	×	
1207	Niet-aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	50,00 %	x	
1208	Niet-aftrekbare restaurantkosten	31,00 %	×	
1209	Kosten voor niet-specifieke beroepskledij	100,00 %	×	
1210	Overdreven interesten	100,00 %	×	
1211	Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen	100,00 %	×	
1212	Abnormale of goedgunstige voordelen	100,00 %	x	
1214	Sociale voordelen	100,00 %	×	
1215	Voordelen uit maaltijd-, sport-, cultuur- of ecocheques	100,00 %	×	
1216	Liberaliteiten	100,00 %	×	
1217	Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen	100,00 %	×	
1218	Terugnemingen van vroegere vrijstellingen	100,00 %	×	
1220	Vergoedingen ontbrekende coupon	100,00 %	×	
1222	Gewestelijke premies en kapitaal- en interestsubsidies	100,00 %	×	
1223	Niet-aftrekbare betalingen naar bepaalde Staten	100,00 %	×	
1225	Niet-verantwoorde kosten	100,00 %	×	
1226	Positief verschil tussen de forfaitair vastgestelde brutowinst en de boekhoudku	100.00 %	×	
	VU code toevoegen			
- Vor	rige stap			Volgende stap →

WinAuditor

- A. Koppel de volgende algemene rekeningen aan :
 - 615000 tot code 1205
 - 615100 tot code 1205
 - 615200 tot code 1205
 - 615300 tot code 1205
 - 616300 tot code 1208

Antwoord : In de verworpen uitgaven, klik op Volgende stap.

- 1. **Bepaal :** welke rekeningen als verworpen uitgaven worden beschouwd.
- 2. Koppelen : vink het vakje aan om de rekening te koppelen aan de VU.
- 3. **Standaardwaarde** : selecteer de VU-code die aan dit rekening is gekoppeld.

t van algemene rekeningen te verdelen hieronder de algemene rekeningen waarvoor u wordt gevraagd een type VU uit te Sta toe om rekeningen te verdelen die niet in de lijst zijn gedefinieerd	voeren d		
Benaming	↑ Rekening	2 Koppelen	3 Standaardwaarde
61 - DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEF	REN		
BIJDRAGEN	<mark>618</mark> 000		
PUBLICITEIT EN AANKONDIGINGEN	<mark>618</mark> 100		
PUBLICITEIT EN GESCHENKEN (100% AF)	618200		
RELATIEGESCHENKEN (50% AFTR.)	<mark>618</mark> 210		Niet-aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatieg
RESTAURANTKOSTEN	<mark>618</mark> 300		Niet-aftrekbare restaurantkosten
RECEPTIEKOSTEN KLANTEN (50% AFTR.)	<mark>618</mark> 410		Niet-aftrekbare receptiekosten en kosten voor relaties
BEURSKOSTEN	<mark>618</mark> 500		

Com dubbele ventilatie te voorkomen bij de VU van de wagens, selecteer **dezelfde rekeningen** in de twee modules : <u>VOERTUIGEN en VERWORPEN UITGAVEN</u>.

Klik op **Opslaan** om te beëindigen.



2. Verworpen uitgaven

2.1 Beheer

1. Verwijs de restaurantkosten die zich in de "te verdelen verrichtingen" bevinden :

Antwoord : Ga naar Aangiften > Verworpen uitgaven > Te verdelen verrichtingen.

Selecteer de facturen en klik op Verdeling : Verworpen uitgaven.

	HAPPY ACCOUNTING > VU > 1	Verworpen uitgaven					
~~~	Te verdelen verrichtingen	Historiek van de ver	ntilaties	Afdruk			
	Q Opzoeken	Q Filters V 2021-01 5 20	021-02 1 2021	I <b>-03</b> 3			
	អំ Verdeling: Verworpen uitgaven	CAlgemene rekening overdra	gen 🔲	•	♣ Verdeling ∽		
••	Boekhouddocument 🔻		Rekening				
	2021-03						
\$	🕂 🛼 AFA 15 #2 🛼 0000007 Da	andoy	€ 618210 <b>R</b>	ELATIEGESCH	ENKEN (50% AFTR.) 📀		
	🕂 🛤 AFA 15 #3 🛤 0000007 Da	indoy	€ 618210 <b>R</b>	ELATIEGESCH	ENKEN (50% AFTR.) 🕤		
₽₽	🕂 🖪 🛼 AFA 14 #2 🛼 0000008 RE	STAURANTS	€ 618300 <b>R</b>	ESTAURANTK	OSTEN (50% AFTR.) 💮		

- 1. Controleer of voer de VU-code in.
- 2. Voeg eventueel een opmerking toe.
- 3. Opslaan.

	Verworpen uitgaven (0/3)		
1	618210 RELATIEGESCHENKEN (5	50% AFTR.) 🥑	← Teruggaan naar de gedetailleerde invoer mode
	🛼 AFA 15 #2	235,85 🛈	
	🛼 AFA 15 #3	7,07 🕕	RELATIEGESCHENKEN (50% AFTR.)
,	618300 RESTAURANTKOSTEN (5	0% AFTR.)	VU code Niet-aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken
	🛼 AFA 14 #2	350,00 🕕	1207
		2	Commentaar
			i De 2 geselectioneerde lijnen zullen toegewezen zijn aan het VU code Niet-aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken aan 100%
		3	Opstaan     Later verdelen

Klik op **Opslaan**.



### 2. Toon de VU lijst

_

**Antwoord :** Ga naar Aangiften > Verworpen uitgaven> Afdrukken.

F	ormation avancée > VU > Verworp	oen uitgaven				
Т	e verdelen verrichtingen	listoriek van de verdelinge	ən	Afdruk		
\$	Herberekenen Q Parameters	In Excel downloaden				
	Ve	rworpen uitgaven - 202	22-0	1 - 2022-12		
				Periode	% Verw	orpen uitgaver
	Niet-aftrekbare autokosten en mind	lerwaarden op autovoertuigen	1205	16 397,11		2 945,14
	615000 HUUR WAGENS - RAV4 R	RAV4 🛞		4 244,79	15,00 %	636,72
	🕖 615000 HUUR WAGENS - SKODA	SKODA 🛞		7 463,83	20,00 %	1 492,7
	615100 VERZEKERING WAGEN		31,68	15,00 %	4,7	
	615100 VERZEKERING WAGEN		3 330,29	20,00 %	666,06	
	615300 ONDERHOUD WAGENS	- SKODA <b>SKODA</b> 🛞		724,18	20,00 %	144,84
	€ 615300 ONDERHOUD WAGENS		602,34			
	Niet-aftrekbare restaurantkosten		1208	947,15		293,62
	€ 616300 RESTAURANTKOSTEN	$\odot$		947,15	31,00 %	293,62
	Totaal			17 344,26		3 238,70



### 3. Beheer van de regularisaties

#### 3.1 Instelling

### A. Schakel de regularisatiemodule vanaf januari in :

Antwoord : Ga naar Parameters > Regularisaties > Inschakelen.

Ø	Parameters ▶ Parameters	
<b>5</b>	Dossiergebruikers	
		Ingeschakeld
\$	<ul> <li>Alle bestanden exporteren</li> </ul>	Uitgeschakeld (© Parameters
	a Afsluitingen	
	Investeringen	Ingeschakeld
	Regularisaties	Uitgeschakeld ⓒ Inschakelen

Bepaal wanneer u de analyse wilt starten.

Laat ons herinneren dat u de module altijd op een eerdere boekjaar kunt inschakelen.

Configuratie van de module REGULARISATIE	$\otimes$
Inschakelen sinds De regularisaties zullen gevraagd worden voor de documenten die een bewegingsdatum gelijk of groter hebben dan Optioneel : als er geen datum is ingevoerd, zal de regularisatie worden aangevraagd ongeacht de bewegingsdatum. jan. 2020	
	Opslaan

Klik vervolgens op **Opslaan** om het module te activeren.



B. Controleer of de optie "Onmiddellijke invoer" aangevinkt is en dat we de rekeningen kunnen regulariseren die niet in de lijst gedefinieerd zijn:

**Antwoord :** Ga naar **Afsluitingen > Regularisaties > Parameters.** 

WA	Formation avancée > Handelin	gen → Regularisatios
Ħ	De diverse regularisatiever Afsluitingen	richtingen genereren Regularisatietabel Afdruk
	Algemene rekeningen     Opvolging en validatie Diverse verrichtingen     ODV - Opfrations diverses	
6	PAY - Fichiers de palement SAL - Salaires Afschrijvingen Nieuwe investeringen	Ommästellige inveer Ja Sta bos om rekeningen te regulariseren die niet in de lijst zijn gedefinieerd Ja
	Beheer van de investeringen Parameters Afdrukken	n te regulariseren
@ @	Balans van de rekeningen Detail van de rekeningen	✓ Wijzigen
۵	Controlelijst Dagboeken Centralisatie journalen	
	Handelingen ? Boekingen overdragen P III Regularisaties	

- **Onmiddellijke invoer** : Met deze optie kunt u de regularisatie uitvoeren bij het boeken van de factuur.
- Sta toe om rekeningen te regulariseren die niet in de lijst zijn gedefinieerd : Deze parameter aanvaard regularisaties op rekeningen die niet eerder zijn gedefinieerd.

	HAPPY ACCOUNTING >						
	De diverse regularisatieverrichtingen genereren	Regularisatie tabel	Afdruk				
)	Parameters						
-	Parameters 🖌 Wijzigen						
(\$	ls de module actief ? <b>Nee</b>	Onmiddellijke invoer Ja					
₽₽	Analytische invoer mode Tabelinvoer	Toestaan te regulariseren aan rekeningen die niet gedefineerd zijn in de lijst <b>Ja</b>					
885	Inschakelen sinds 2021-01	Inschakelen tot -					



# C. Vind de factuur AG voor een bedrag van 1658.29 € en schakel de regularisatie aan om de kosten te spreiden op de periode van 15/11/20xx tot 14/11/20xx :

Antwoord : Ga naar Leveranciers > Boekhouddocumenten > AFA



Zoek de AG factuur in de zoekbalk.

WA	Forma	ation avancée > Boek	houddocum	enten	> AFA													
		1	_					20	22						-			
<u>l</u>	AFA ~	01/2022 → 12/2022	✓ jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	Q, Filte	ers 1 🗸		
	+ Toe	voegen Q AG	3	2 <b>X</b> (	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	2	2	4	3	2	2	2	4					
-	2022-		Verrichtingsda	atum	Leve	erancier			Numme	r leveran	ciersfact	uur		Totaalbe 16	drag 58,29	Goederen 0,00	Kosten 1 658,29	Investeringen 0,00
\$	+	15	15/6/2022			000000	AG 🤇	)						1 6	58,29		1 658,29	

Klik op de plus.

WA	Formation avancée > Boeł	khouddocumenten	> AFA										
لىد	AFA ∽ 01/2022 → 12/2022	<ul><li>✓ jan. feb.</li></ul>	mrt. apr. n	2 nei jun.	022 jul. aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	Q Filt	ers 1 🗸		
	+ Toevoegen Q AG	3 2	3 2 •	2 4	3 2	2	2	4					
	Documentnummer	Verrichtingsdatum	Leverancier		Nummer levera	nciersfactu	Jur	_	Totaalbed 1 65	Irag 18,29	Goederen 0,00	Kosten 1 658,29	Investeringen 0,00
	2022-06												
(5)	15	15/6/2022	🖶 0000009 A	G					1 65	8,29		1 658,29	

Ga naar de lastrekeningregel en klik op het tandwiel.

WA	Formation avancée > Boekhouddocumente	en → AFA	
ᆈ	AFA ~ 01/2022 → 12/2022 ~ 🤤	✓ Wijzigen     < Dupliceren     A Valideren     < >>	/erwijderen
	+ Q AG	Periode         Documentnummer         Factuurdatum         Status van de betaling         Commentaar           2022-06         ♣AFA 15         15/6/2022         ? Onbepaald ∨         15/06/2022 - 14/06/2023	
••	2022-06	15 De verdeling verbergen	
	15 🖬 15/06 - 🛼 0000009 AG	Rekening Debet Credit BTW	
		No 0000009 AG 1 658,29	
e			
		1 658 29 Kilometerstand > De lijn overdragen	
		L ⊜ skoDA SKODA 1658,29 ( III Regulariseren	
		A Verdeling: Voertuigen	
BD4		Sen bijlage toevoegen 🔇 Een vraag stellen 🗸 🔘 Een n 🚠 Verdeling: Verworpen uitgaven	

# WinAuditor

### D. Boek de regularisatie op het boekjaar in één keer op december :

Antwoord : Ga naar Afsluitingen > Regularisaties > De diverse regularisatieverrichtingen genereren

WA	Formation avancée > Handelingen > Regularisaties					
ш	De diverse regularisatieverrichtingen genereren	Regularisatietabel	Afdruk			
	01/2022 → 12/2022 ~					
		Documentnummer	Periode 2022-06	Verrichtingsdatum 15/6/2022		
	AFA 15 #2 2022 2028	Commentaar 15/06/2022 - 14/06/2023				
_		Rekening			Debet	Credit Commentaar
(5)		0000009 AG				1 658,29
88		615100 VERZEKERING WAG	GENS		1 658,29	
IR\		De verdeling bewerken	× Verwijdere	n		Meer details Minder details
		✓ Regularisatie(s) op h	net boekjaar :	<b>2022</b> (2022 15/11/2022 → 31/12/2022)		0,00 € / 213,53 € ⊘
Ø		Te regulariseren restbedrag	in 2022 : 213,5	36		+ Regulariseren
<b>5</b>		> Regularisatie(s) op h	net boekjaar	▲ (2023 1/1/2023 → 14/11/2023)		0,00 €/ 1 444,76 € ⊘

Klik vervolgens op regulariseren.

De diverse regularisatieverrichtingen genereren         Regularisatietabel         Afdruk	
01/2022 → 12/2022         ✓           € 615100 VERZEKERING WAGENS         Documentrummer         Periode         Verrichtingsdatum           № AFA 15 #2         Commentaar         15/06/2022         15/06/2023	
Rekening Debet	Credit Commentaar 658,29
✓ 615100 VERZEKERING VAGENS 1 658,29	
✓ De verdeling bewerken     × Verwijderen     ✓ Regularisatie(s) op het boekjaar 2022 (2022 15/11/2022 → 31/12/2022)	Meer details Minder detail 0,00 € / 213,53 €
Te regulariseren restbedrag in 2022 : 213,53€	+ Regularisere
> Regularisatie(s) op het boekjaar A (2023 1/1/2023 → 14/11/2023)	0,00 € / 1444,76 €

- 1. Voer de regularisatierekening in.
- 2. **Bepaal** wanneer u uw boeking wilt regulariseren. U kunt de regularisatie maandelijks, driemaandelijks of jaarlijks instellen.

Regularisatie(s) op het boekjaar 2021	$\otimes$
Algemene regularisatierekening die achteraf verrekend moet worden 490000 OVER TE DRAGEN KOSTEN	
Dagboek Diverse bewerkingen ODV	
Periode Commentaar 2103 ▼ over te dragen kosten brandverzekering	
Opslaan Annuleren	

# WinAuditor

### 4. Beheer van de Dashboarden

### 4.1 Een dashboard bewerken

### A. Voeg een lege dashboard toe :

**Antwoord :** Ga naar de dashboarden en klik op 🌣 > Een dashboard toevoegen.



Selecteer het model.

U hebt de mogelijkheid om een dashboard aan te maken op basis van de vooraf ingestelde dashboards van WinAuditor of vanuit een leeg dashboard.

w	HAPPY AC	COUNTING >														
WH	BTW INFO S	Afsluiting 🥗	Dagelijks 🏵	kerncijfers 🏵	🏚 🖩 S	eptember 2	2021 👻									
						Model			14							×203
-						Lege da	ashboard			v						_
												Model				_
						-	. Vedeter			- Winauditor - A	nalyse					
<b>B</b>						Toevoeger	× verlater			- Winauditor - A	fsluiting					
										- Winauditor - D	agelijks					
8										- Winauditor - B	TW periode					
							Onbepaald	0	+1			Nieuw				
88										Lege dashboard	1					
IIN.							Verkopen	0	+1							
~				BTW-Aanoiffe	s					2020		2020	2021			
			Te betaler	n Door de staa	t verschuldige	d IC List.	OSS		V-USI	okt		dec	jan	teb	apr	mei

In het onderstaande voorbeeld beginnen we met een leeg model.

Klik op **Toevoegen** om het dashboard te maken.

	HAPPY AC	COUNTING >				
VH	BTW INFO S	Afsluiting S	Dagelijks 🕏	kerncijfers 🕏	\$ September 2021 💙	
-					Model	× 2021
•					Lege dashboard	
<b>1</b> 5					Toevoegen × Verlaten	
			Een nota			



- B. Voeg de volgende modules toe aan de tabel :
  - Hoofding
    - A. Titel : Mijn cijfers
    - B. Ondertitel : emoji dollar
  - Periodiek systeem
    - A. Brutomarge
    - B. Per maand
  - Cirkeldiagram
    - A. Rubriek : Omzet
    - B. Type periode : per maand de huidige maand
  - Ratio cirkel
    - A. Formule : Netto verkoopmarge
    - B. Type periode : laatste 12 maanden de laatste volledige maand
  - Staafgrafiek
    - A. Rubriek : Kosten
    - B. Detail : het detail verbergen
    - C. Groeperen per Kwartaal



Ga vervolgens terug naar  $\odot$  > Een module toevoegen in Dashboarden.



Selecteer de modules die u in uw dashboard wilt weergeven en klik op Volgende stap om verder te gaan.

Een module toevoeg	en Q				Selectie	Instelling Positie
Vervaldagrekenin	Staat van de valid					
		Balar	ns en resultatenreke	ening		
Annual State	3 063 882,08.	▲ 67% *2002* *2002*			0	
Controles	Totaal van een post	Evolutie van een	Horizontale same	Verticale samenst	Ringdiagram	Cirkeldiagram
	(and	-	-53,12%			
Samenstelling tabel	Ratio horizontaal	Ratio verticaal	Ratio cirkel	Histogram (lijndia	Staafgrafiek	Periodiek systeem
			Financiën			
						Volgende stap 🔶

Sommige widgets hebben een instelling nodig. De widgets die in het groen worden weergegeven, zijn de widgets die al vooraf gedefinieerd zijn door WinAuditor.

Het enige dat u hoeft te doen, is <u>de informatie instellen</u> die u in de geselecteerde widgets wilt weergeven.



Geef de gewenste instellingen op en klik op Volgende om naar de instelling van de volgende instelling te gaan.

Een module toevoegen		Selectie	Instelling	Positie	×
Lijst van de modules Gedeelde post-it Jijlagen te behandelen Leverancier opzoeken Viervaldagen klanten Vervaldagen leveranciers Controles Samenstelling tabel Ratio cirkel Ratio verticaal Staafgrafiek	Controles Type periode Lastis 12 maandam Kalendarjaar Boekjaar Maand Kwartaal Quadrimester Semester		Unit in the second seco	5	
	Verlaten			/olgende 🛋	



- Hoofding
  - A. Titel : Mijn cijfers
  - B. Ondertitel : emoji dollar

Deze widget is heel handig om een titel aan een groep widget te geven, zoals bijvoorbeeld om een onderscheid te maken tussen de kosten en de opbrengsten. U kunt de hoofding ook leeg laten. Dit creëert een lege ruimte tussen de widgets.



Kies een tekstkleur en vul indien nodig de titel en ondertitel in.

Een module toev	roegen				Selectie	Instelling	Positie	×
Lijst van de modules Hoofding	Hoofding					My tile		
Controles Samenstelling tabel	Titel Titel	Titel Titel	Titel Titel	Titel	Titel <u>Titel</u>			
Ratio cirkel Ratio verticaal Staafgrafiek	Titel FR Meschiffres NL Mijn Cijfers Ondertitel FR 6 NL 6							
	Verlaten					Vol	gende 🛋	3

# WinAuditor

### • Het periodiek systeem

- A. Brutomarge
- B. per maand

Compto do nisultat	4 101.00	4360		1+108.05	-104122	1 101
Contra Contractor		40.000.00	10.000.00	10000	1 1 1 1 1 1 1	110
· Inclusion of States States	1.01.01		10.071.00	40.022.14		-11-02
All running of the second				+	++++++	4.72
Anatioament of Mouther						-1.00
Autos charges						
<ul> <li>Navata Francisco</li> </ul>	 -10.04	176.07	-10.14	-14.00	-217.86	- 10
<ul> <li>right or in tests</li> </ul>						- 11 101

- 1. Rubriek : Selecteer de post dat u wilt analyseren.
- 2. Groeperen per : Groepeer de gegevens volgens de gewenste periode.
- 3. Legende : Activeer de legende om de naam van de geselecteerde items in de widget weer te geven.
- 4. **Aantal kolommen** : Ofwel wordt de weergave automatisch uitgevoerd in relatie tot de geselecteerde periode of bepaal zelf het gewenste aantal kolommen. Voorbeeld : om de evolutie van een post over 4 jaar en per kwartaal te zien. Selecteer "groeperen op kwartaal" en plaats 16 kolommen om de evolutie van het geselecteerde post te krijgen.
- 5. **Titel** : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaard titel te behouden.
- 6. **Het teken van de bedragen omkeren** : Als u deze optie activeert , keert u de grafiek om. Bijvoorbeeld : een grafiek die alleen financiële uitgaven weergeeft, zal kolommen weergeven die naar beneden wijzen. Als u het teken omkeert, worden de kolommen naar boven gericht.





Resultatenrekening	
Omzet	
Andere Opbrengsten	71
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen.	
Diensten en diverse goederen	
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	
Afschrijvingen en waardevermindering	
Andere bedrijfskosten	
Financiële resultaat	75
Niet-recurrente resultaat	76
Belastingen op het resultaat	
Opbrengsten vs kosten	
Kosten	
.Opbrengsten	
Cash	1
Maand Kwartaal Quadrimester Semester Kalenderjaar Boekjaar Legende Aantal kolommen Automatisch	
Automutisor	
Titel	
FR Compte de résultats	



### • Cirkeldiagram

- A. Rubriek : Omzet
- B. Type periode : per maand huidige maand



- 1. **Rubriek :** Selecteer de post dat u wilt analyseren.
- 2. Legende : Activeer de legende om de naam van de geselecteerde items in de widget weer te geven.
- 3. **Type periode**: Bepaal de periode die moet weergegeven worden.
  - **Tot** : U hebt de keuze om de cijfers weer te geven op de datum van vandaag (huidige maand), om de cijfers voor de laatste volledige maand of het laatste volledige boekjaar weer te geven, afhankelijk van de periode die u eerder hebt geselecteerd.
- 4. Vergelijking met voorgaande periode : Activeer deze optie om een vergelijking met de cijfers van het vorige jaar of periode weer te geven.
- 5. **Titel** : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaard titel te behouden.



#### Rubriek : P&L1

O

FR Compte de résultats NL Resultatenrekening

Titel

1

Resultatenrekening	
Omzet	
Andere Opbrengsten	7
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen.	
Diensten en diverse goederen	
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.	
Afschrijvingen en waardevermindering	
Andere bedrijfskosten	
Financiële resultaat	7
Niet-recurrente resultaat	7
Belastingen op het resultaat	
Opbrengsten vs kosten	
Kosten	
Opbrengsten	
Cash	

In vergelijking met dezelfde looptijd van het voorgaande boekjaar



- Ratio cirkel
  - A. Formule : Netto verkoopmarge
  - B. Type periode : laatste 12 maanden de laatste volledige maand



- 1. **Formule :** Selecteer de formule van de gewenste ratio, de berekening van elke verhouding wordt naast het tabel aangegeven.
- 2. **Type periode**: Bepaal de periode die moet weergegeven worden.
  - **Tot** : U hebt de keuze om de cijfers weer te geven op de datum van vandaag (huidige maand), om de cijfers voor de laatste volledige maand of het laatste volledige boekjaar weer te geven, afhankelijk van de periode die u eerder hebt geselecteerd.
- 3. Titel : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaardtitel te behouden.

Ratio	horizontaal	
Formu	ule	
Evolu	tte van de kosten	
Type p	periode	Evolutie van de Kosten ({b.:U}-{b.:-1})/{b.:-1}
Laatste	e 12 maanden, Kalenderiaar, Roekiaar, Maand, Kwartaal, Quadrimester, Semester	Algemene liquiditeit {40/41} / {42/48}
Lucion		Liquiditeit in enge zin ({29/58} - {3}) / {42/48}
➡ To	de huidige maand de laatste volledige maand het laatste volledige boekjaar	Dekking van vaste activa ({10/15} + {16} + {17}) / {20/28}
Titel		Onmiddellijke liquiditeit ({50/53}+{54/58}) / {42/48}
FR	Variation des charges	Nettoverkoopmarge {9903} / {70}
NL	Evolutie van de kosten	Brutoverkoopmarge {9900} / {70}
		Nettorendabiliteit van het eigen vermogen, na belastingen {9904} / {10/15}
		Brutorendabiliteit van het totaal der activa {9900} / {20/58}
		Evolutie van de omzet ({70:0}-{70:-1})/{70:-1}



- Histogrammen
  - A. Rubriek : Kosten
  - B. Detail : het detail verbergen
  - C. Groeperen per Kwartaal



1. **Rubriek :** Selecteer de post dat u wilt analyseren.

2. **Detail** : Kies of u de details van de grafiek wilt weergeven.

3. Groeperen per :

Groepeer de gegevens volgens de gewenste periode.

- 4. Legende : Activeer de legende om de naam van de geselecteerde items in de widget weer te geven.
- 5. **Aantal kolommen** : Ofwel wordt de weergave automatisch uitgevoerd in relatie tot de geselecteerde periode of bepaal zelf het gewenste aantal kolommen. Voorbeeld : om de evolutie van een post 4 jaar en per kwartaal te zien. Selecteer "groeperen op kwartaal" en plaats 16 kolommen om de evolutie van het geselecteerde post te krijgen.
- 6. **Titel** : U hebt de mogelijkheid om een aangepaste titel in te voeren of om de standaard titel te behouden.
- 7. Het teken van de bedragen omkeren : Als u deze optie activeert, keert u de grafiek om. Bijvoorbeeld : een grafiek die alleen financiële uitgaven weergeeft, zal kolommen weergeven die naar beneden wijzen. Als u het teken omkeert, worden de kolommen naar boven gericht.



✓ FINANCIELE ANALYSE	•
Resultatenrekening	P&L1
.Omzet	70 >
Andere Opbrengsten	71/74 >
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen.	60 >
Diensten en diverse goederen	61 >
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62 >
Afschrijvingen en waardevermindering	63 >
Andere bedrijfskosten	64 >
Financiële resultaat	75/65 >
Niet-recurrente resultaat	76/66 >
Belastingen op het resultaat.	67 >
.Opbrengsten vs kosten	6v7
Kosten	6.
.Opbrengsten	7.
Cash	55/57









WA	Formation avanc	ée 🔉 Dashboar	d							
ᆈ	BTW periode 🦻	Afsluiting 3	Dagelijks 多	Analyse 🏵	Dashboard	📰 De	cember 2022	~		
1		Opslaan	× Annuleren							
					Mijn	Cijfers				<u></u>
\$										
82		$\uparrow$	Resultat	tenrekening P&L1	ť	â	$\uparrow$	Evo	lutie van de omzet	ŵ
111		1 - <b>3</b> - 24					1 - <b>3</b> - 48			
Ø										
<b>\$</b>		$\overset{\vee}{\longleftarrow}$		1 - <b>6</b> - 24		$\rightarrow$	√ ←		2 - <b>5</b> - 24	$\longrightarrow$
\$		$\uparrow$	Resultat	tenrekening P&L1	ť	<b>Î</b>	$\uparrow$	Re Resu	sultatenrekening	
		2 - <b>3</b> - 48					2 <b>- 3</b> - 48			
		↓ ↓ ←		3 - <b>6</b> - 24		→			2 - <b>5</b> - 24	$\rightarrow$

### C. Plaats de modules zoals onderstaand voorbeeld :

Antwoord : Van zodra de widgets ingesteld zijn, klik op Positioneren.

Lijst van de modules S Gedeelde post-it Bijlagen te behandelen Leverancier opzoeken Klant opzoeken Vervaldagen klanten Vervaldagen leveranciers Controles Samenstelling tabel Ratio cirkel Ratio verticaal Staafgrafiek	Staafgrafiek Rubriek : P&L1 ~ FINANCIELE ANALYSE		
Gedeelde post-it     Bijlagen te behandelen     Leverancier opzoeken     Klant opzoeken     Vervaldagen klanten     Vervaldagen leveranciers     Controles     Samenstelling tabel     Ratio cirkel     Ratio verticaal     Staafgrafiek	Rubriek : P&L1 ~ FINANCIELE ANALYSE		
Leverancier opzoeken     Klant opzoeken     Vervaldagen klanten     Vervaldagen leveranciers     Controles     Samenstelling tabel     Ratio cirkel     Ratio verticaal     Staafgrafiek     N		•	
Klant opzoeken     Vervaldagen klanten     Vervaldagen klanten     Vervaldagen leveranciers     Controles     Samenstelling tabel     Ratio cirkel     Staafgrafiek     N	Resultatenrekening	P&L1	*** <u>_</u> * * <u>_</u> * * * <u>_</u> * * * <u>_</u>
Vervaldagen klanten     Vervaldagen klanten     Vervaldagen leveranciers     Controles     Samenstelling tabel     Ratio cirkel     Ratio verticaal     Staafgrafiek     N	Omzet	70 >	
Vervaldagen leveranciers     Controles     Samenstelling tabel     Ratio cirkel     Ratio verticaal     Staafgrafiek	Andere Opbrengsten	71/74 >	
Controles Samenstelling tabel Ratio cirkel Ratio verticaal Staafgrafiek	Handelsgoederen, grond- en nulpsiotten.	60 >	
Samenstelling tabel     Ratio cirkel     Ratio verticaal     Staafgrafiek	Diensien en diverse goederen	61 >	
Ratio cirkel     Ratio verticaal     Staafgrafiek	Afschrijvingen, sociale lasten en pensioenen	63 >	
✓ Ratio verticaal Staafgrafiek N	Andere bedrijfskosten	64 >	
Staafgrafiek	Financiële resultaat	75/65 >	
	Niet-recurrente resultaat	76/66 >	
	Belastingen op het resultaat	67 >	
	Opbrengsten vs kosten	6v7	
	Kosten	6.	
	Opbrengsten	7.	
	Cash	55/57	
Le	Financiële onbrenosten	75 >	
	Detail		

# **WinAuditor**

Plaats de widgets zoals u wilt op uw Dashboard.

U kunt het format van de widgets naar wens wijzigen met inachtneming van de minimale grootte en een "drag/drop" maken om ze te verplaatsen.



Klik vervolgens op **Opslaan** om uw dashboard weer te geven.



### D. Wijzig de parameters van de "histogram kosten" :

### • Het teken van de bedragen omkeren

Antwoord : Klik op het tandwiel van de widget.



#### Keer het teken van de bedragen om.

Niet-recurrente onbrongeten	75 \
Handelsgoederen, diensten en bezoldigingen	69/62 > -
Handelegoederen, aleheen en bezeitigingen	60/61 >
Dionston on bozoldiningon	61/62 >
	01/02 >
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICH	
C 6.12 OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN	OMVANG OF
Detail	
1000 XXX	
Statut. Statut	
12-00	
Het detail tonen Het detail verbergen	
Groeperen per	
Maand Kwartaal Quadrimester Semester Kalenderjaar	Boekjaar
Legende	
A sector balance and	
Aantai kolommen	
Titel	
FR Charges	
NL Kosten	
Het teken van de bedragen omkeren	
Opsiaan Verlaten	
openant venden	



### 5.CODA-regels

### 5. Beheer van de regels

### A. Maak de volgende regels aan :

- Alpha Card Merchant Service
- Wordline
- Atos Worldline

Antwoord : Ga naar Financieel > Bankuittreksels > Financieel Dagboek (BELF) > CODA regels

	Opleiding > Bankuittrek	sels > BE	LF												
WA	Bankuittreksels	Boekh	ouddoo	umen	ten										
ايد.	BELF ~ 2022 ~	jan.	feb.	mrt.	apr.	mei	20 jun.	22 jul.	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.	ן	
)	+ Toevoegen Q C	)pzoeken			•	CODA-regels						J	Rashbauddacumant		
	Fina	nciee	el						vroege	rsaido				Nieuw saido	Boeknouddocument
	Bankuittreksels														
	BELF - BEL	BE28063	025131	220											
(5)															
	OC1 - Caisse														
28															
	Betalingen in afwa														
	Historiek van de b	etalingen	1												

Klik op Toevoegen.

	Opleiding > Bankuittreksels > BELF Beheer van de bankuitreksel regels									
WA	+ Toevoegen Q Opzoeken									
<u>l</u>	Naam	Volgorde 🔺 Voorwaarde								



Selecteer de regel die u wilt toevoegen en klik op Opslaan.

Selecteer een modelregel WORLDLINE	×
Opslaan Verlaten	

#### Selecteer de type en het nummer van de boeking.

Parameter van het dagb	ooek van <b>WORLDLINE</b>		$\otimes$						
SIGNALETIC									
Identificatiegegevens									
Naam N									
	WORLDLINE								
Voorwaarden			-						
Iban-nummer	66600000483								
Boeking									
#1 Lijn									
Type rekening	Algemene rekening	•							
Rekening	580200 VISA, MC BETALINGEN								
#2 Lijn									
Type rekening	Algemene rekening	•							
Rekening	657000 BANKKOSTEN								
Opslaan Verlaten									

**Sla op** om de bewerking te voltooien.

Doe de bewerking voor elke verschillende regel.

11/0	Opleiding	> Bankuitreksels > BELF Beheer van de bankuitreksel reg	łs		Jenna Deruyver (Support)
WA	+ Toev	roegen Q. Opzoekon Cupliceren	✓ Wijzigen × Verwijderen		III Kolommen
لىد		Naem	Volgorde 🔺 Voorwaarde	Boeking	
	1	<ul> <li>ATOS WORLDLINE</li> </ul>	13 Als de bewegingscode 0450 - Betalingskrediet via terminal is	Rekening Debe	t Credit Commentaar
			Als het IBAN 66600000079 is	✓ 550000 REKENING-COURANT (Ontvangen)	
				💉 580200 VISA, MC BETALINGEN	(Betaald) Vrije mededeling
ഭ	1	ALPHA CARD MERCHANT SERVIC	17 Als het commentaar AX is	Rekening De	bet Credit Commentaar
Ŭ				✓ 550000 REKENING-COURANT (Ontvang)	en)
				580100 BANCONTACT BETALINGEN	(Betaald) Vrije mededeling
				/ 657000 BANKKOSTEN (Sal	do) (Saldo) Vrije mededeling
111					



### B. Schakel de automatische boeking van de CODA regels in :

Antwoord : Ga naar Parameters > CODA – Automatisch boeken

WA	н	APPY ACCOUNTING > Parameters			
)	φ	Parameters			
_		Algemene parameters	Parameters		
-		BTW-parameters	BTW-plichtig	Parameters	
(\$		Multi valuta	Ingeschakeld	Parameters	
\$		Verkopen			
≣≣		Commercieel beheer	Ingeschakeld	Parameters	
EP4		Aanmaningen	Ingeschakeld	Parameters	
<b>15</b> Ø	\$	Financieel			
		Beheer van de betalingen	Ingeschakeld		
~		CODA - Automatisch boeken	Ingeschakeld	Parameters	
\$					

Schakel de automatisch boeken door een CODA regel in.

WA	Formation avancée > Parameters > CODA - Automatisch boeken	
<u>ht.</u>	CODA - Automatisch boeken De rest zal op de wachtrekening geboekt worden	Dagboekcode         Valuta         Type document         Image: Comparison of the compar
•		Benaming           NL         BEL BE28063025131220           FR         BEL BE28063025131220
	Het automatisch baster van banktransacties foelaten bij conespondente op bast van     BEL BE28063025131220       • Gestructureerde mededeling     •       • Gestructureerde mededeling met verkeerde bedrag     •       • IBAN en bedrag aan een klant gekoppeld     •       • IBAN an een klant gekoppeld     •       • IBAN en bedrag aan een leverancier gekoppeld     •	Centralisatierekening bank 650000
¢	IBAN aan een leverancier gekoppeld     IBAN aan een algemene rekening gekoppeld     IBAN aan een algemene rekening gekoppeld     IBAN aan een algemene rekening gekoppeld     Betalingsbestand     Boeking (groen) vanaf een CODA-regel	Automatisch boeken         E-Payment Geen         Nota - Geen -         Filter - Geen -           Verificatie van automatisch geboekte transacties wordt sterk aanbevolen. De verantwoordelikheid bij een fout ligt bij de dossierbeheerder(s).         Nota
		Het automatisch boeken van banktransacties toelaten bij correspondentie op basis van  Gestructureerde mededeling  Gestructureerde mededeling met verkeerde bedrag  Gestructureerde bedrag  Gestructureerde met verkeerde bedrag  Gestructureerde bedrag  Gestructuree
		IBAN en bedrag aan een leverancier gekoppeld     IBAN aan een leverancier gekoppeld     IBAN en bedrag aan een algemene rekening gekoppeld     IBAN aan een algemene rekening gekoppeld
0		Betalingsbestand     Boeking (groen) vanaf een CODA-regel  Opslaan Verlaten

# WinAuditor

### C. Importeer de CODA-bestand :

Antwoord : Ga naar Financieel > Boekuittreksels > Toevoegen.

WA	L HAP	PPY ACCOUN	ITING >	Bankuittrek	sels > B	EL											HAPPY USER
WA	Bankuitt	treksels	Boekho	ouddocum	nenten												
	DEL	2020						20	20								
•••	DEL Y	2020 🗸	Jan.	feb.	mrt.	apr.	mel	Jun.	jul.	aug.	sep.	okt.	nov.	2 dec.			
		Fina	nciee	el													III Kolommen 🗸
	Bankuittreksels																
	► 😑 E	3EL - BELFI	US BE28		20	Vroeger	saldo	Saldov	erschil		Nieuw saldo	Boekhouddoo	ument		Datum oud saldo	Da	tum nieuw saldo 🔻
\$	<u>.</u> K	<b>(BC -</b> BE32				336 10	2,01	925,	63 🛧		337 027,64				26/11/2020	2	7/11/2020

Klik op Bestanden selecteren om de bestanden te importeren

**Zoek** de bestanden op uw harde schijf met behulp van Verkenner.

11/0	HAPPY ACCOUR						HAPPY USER
wm	Extraits de banque	Document	s comptables				
<b>)</b>	BEL ~ 2021 ~		2021			$\otimes$	
	+ Ajouter Q Rech						I Colonnes ~
	Aucun élémen				Extensions eulorisées : .xml,.bt,.cod,.cd2,.cb2,.bc2		
88							
IR\ (7			CODA BOX Importer depuis	codabox	Sélectionner ou déposer des fichiers à importer		
۵							
					Abandonner		

De uittreksels verschijnen automatisch in de lijst met de bankuittreksels.

11/0	HAPPY AC	COUNTING > Bankuittreksels >	3EL					HAPPY USER
wh	Bankuittrekse	Boekhouddocumenten						
	BEL ~ 2020	× (	The start	2020	Taun Taun	The Investment		
•••		jan. feb. mrt.	apr. mei	Jun. Jul.	aug. sep.	okt. nov. 2 dec.		
_	+ Toevcegen	Q, Opzoeken	<b>a</b> )					⊞ Kolommen ∽
		Description and a second se						
	November 20	20		Vroeger saldo	Saidoverschil	Nieuw saldo	Boekhouddocument Datum oud salo	5 Datum nieuw saldo *
0	NOVEINDET 20	20						
€	+	64		336 102,01	925,63 🛊	337 027,64	26/11/202	J 27/11/2020
	•	63		335 314,80	787,21 🛊	336 102,01	25/11/202	0 26/11/2020
	-							

Om je uittreksel te boeken, selecteer de uittreksel en klik op Boeken.


## D. Maak de volgende regels aan :

- Edenred Belgium
- Pluxee Pass

Antwoord : Klik op de knop CODA regels zoals eerder uitgelegd.

#### Selecteer de Edenred regel.

Selecteer een modelregel	
EDENRED	Ψ.
Opslaan Verlaten	

Selecteer de boekingsrekeningen voor het brutobedrag en de commissie.

NALL IIO			
Identificatiegegevens			
Naam N			
F	EDENRED		
Mate van betrouwbaarheid van de regel	Mate groen van betrouwbaarheid	▼	
Boeking			
#1 BRUTO			
Type rekening	Algemene rekening	V	
Rekening	580000		
5	INTERNE OVERBOEKINGEN		
#2 COMMISSIE			
Type rekening	Algemene rekening	▼	
Pokoning	657000		
Rekening	BANKKOSTEN		

Klik op **Opslaan**.



Selecteer de regel N.V. Pluxee Pass Be S.A.

- 1. Selecteer de boekingsrekeningen voor het brutobedrag en de commissie.
- 2. Selecteer de UID code die u vindt op de bankuittreksel.

0/9/2022 Betalin	gskrediet via terminal	+ 338.85
egenboeking : N.V.Sod	exo Pass Be S.A.	,
BE62210005985861	GEBABEBB	
lededeling :		
001 uid 22699000 00	000034345 000000460 00000 31 08 20246D9DK4USCT	
N.V.Sodexo Pass Be	S.A. Ixelles	
lant referentie : 01900	0352	
Decemeter van het deck	oskvan N.V. Sodova Boos Bo S.A	6
	oek van N.V.Sodexo Pass Be S.A.	
SIGNALETIC		
Identificatiegegevens		
Naam N	N.V.Sodexo Pass Be S.A.	
FI	N.V.Sodexo Pass Be S.A.	
Boeking		
#1 Lijn		
Type rekening	Algemene rekening	
Rekening	580300	
	EDENILE, SODENO BETALINGEN	
	Bedrag	
2 UID	22699000	
#2 Lijn		
Type tekening	Algemene rekening	
Rekening	BANKKOSTEN	
Opslaan Verlaten		

Klik op **Opslaan** om te voltooien.



## A. Boek de uittreksel :

### Antwoord : Klik op Wijzigen of boeken

	Opleiding > Bankuittrek	sels > BELF				
WA	Bankuittreksels	Boekhouddocumen	ten			
<u>ايد</u>	BELF ~ 2022 ~	Э	🖌 Boeken 🥱 🖾 PDF do	wnloaden 🔯 Downloaden		× Verwijderen
	+ Q Opzoeken		Document nummer	Boekhouddocument	Operation code (admin)	
	Oktober 2022		(1) BELF 2022 - 013	- Niet geboekt -	Nee	
	13 - <b>2/10/2022</b>	82 295,58 €	Document nummer 13	IBA	AN BE28063025131220 - GKCC BE BB	
			Saldo op <b>1/10/2022 : 74 529,42</b>		42	

Klik op De regel toepassen of op Alle betrouwbare voorstellen valideren.

Bij de volgende import van CODA-bestanden worden de regels automatisch toegepast als u de automatische boekhouding van CODA regels hebt ingeschakeld.

30/9/2022   Betalingskrediet via terminal   + 139,42     Tegenboeking : EDENRED BELGIUM SA/NV   BE47001657146380   GEBABEBB     Mededeling :   EDENRED BELGIUM SA/NV 13826879 629914ETR300820 0013826879 P22699000   00014098 0000156     VOS RECETTES 2021246D8600YSCT   EDENRED BELGIUM SA/NV Blvd du Souverain 165 1160 Bruxelles     Klant referentie : EDENRED-TRFNEMO20090224301987	De regel toepassen  EDENRED  In alle vervaldagboeken zoeken  Manueel boeken
30/9/2022     Betalingskrediet via terminal     + 338,85       Tegenboeking : N.V. Sodexo Pass Be S.A.     BE62210005985861     GEBABEBB       Mededeling :     001 uid 22699000 0000034345 000000460 00000 31 08     VOS RECETTES 6120246D9DK4USCT       N.V.Sodexo Pass Be S.A. Ixelles     Klant referentie : 0190050352	De regel toepassen <b>N.V. Sodexo Pass Be S.A.</b> In alle vervaldagboeken zoeken  Manueel boeken

Vul onze tevredenheidsenquête in. 😉





# WinAuditor ACCOUNTING SOFTWARE

Waterloo Office Park Drève Richelle 161, Bâtiment J info@winauditor.com 1410 Waterloo

T. +32 (0)3 657.03.40 www.winauditor.com