

Guía Rápida

ZKBio CVSecurity (Módulo de Asistencia):
Creación de Horarios y Turnos.



The logo for ZKBio CVSecurity features a green shield icon with a white location pin symbol inside. To the right of the icon, the text "ZKBio CVSecurity" is displayed in a bold, sans-serif font. "ZKBio" is in black, and "CVSecurity" is in green. The entire logo is enclosed in a white rectangular box with a black border.



Creación de Horarios

Dentro del módulo de Asistencia de ZKBio CVSecurity podremos configurar Horarios para asignar a nuestros usuarios, hay 2 tipos:

- **Horario Normal:** Este Horario nos permite tener un control más estricto de la asistencia de nuestros colaboradores.
Se divide en 3 partes principalmente.

The screenshot shows the ZKBio CVSecurity interface with the 'Horario' (Schedule) module selected. A 'Nuevo' (New) dialog box is open, allowing the user to create a new schedule. The dialog contains the following fields and options:

- Nombre***: Text input field.
- Hora de entrada***: 09 : 00 (HH:MM)
- Inicio de Entrada***: 60 Registro en minutos
- Fin de Entrada***: 60 Registro en minutos
- Tolerancia Retardo (min)**: 0
- Debe Registrar Entrada***: Sí
- Hora de salida***: 18 : 00 (HH:MM)
- Inicio de Salida***: 60 Registro en minutos
- Fin de salida***: 60 Registro en minutos
- Salida Temprana (min)**: 0
- Debe Registrar Salida***: Sí
- Auto-Descontar Descanso***: No
- Tiempo de trabajo (minutos)***: 540
- En Turno**: 0 Registro de minutos para marcar horas extra antes de iniciar, Minutos mínimos de horas extra 30, Limite el máximo de horas extra 0
- Fuera de Turno**: 0 Comienzo del registro para calcular las horas extra en minutos, Minutos mínimos de horas extra 30, Limite el máximo de horas extra 0
- Habilitar trabajo flexible**: Puede ir a trabajar con antelación 0 minutos
- Puede posponer el trabajo flexible**: Puede posponer el trabajo 0 minutos

Buttons at the bottom: **Guardar y Nuevo**, **OK**, **Cancelar**.



Creación de Horarios

- ✓ En esta parte definiremos la hora de entrada y salida, con sus límites inferior y superior.

1	Hora de entrada*	09 : 00 (HH:MM)	Hora de salida*	18 : 00 (HH:MM)
	Inicio de Entrada*	60 Registro en minutos	Inicio de Salida*	60 Registro en minutos
	Fin de Entrada*	60 Registro en minutos	Fin de salida*	60 Registro en minutos
2	Tolerancia Retardo (min) ?	0	Salida Temprana (min) ?	0
	Debe Registrar Entrada*	Sí	Debe Registrar Salida*	Sí

1. Definición de hora de entrada y salida, aquí pondremos la hora de entrada y salida, así como los límites de cada uno, ósea de que hora a qué hora el registro contará como una entrada y lo mismo para salida.
2. Aquí se definen los minutos de retardo y los de salida temprana (si no aplica, se deja en 0)
3. En esta parte definimos si la checada es obligatoria o el sistema lo deduce automáticamente (lo más común es que se deba registrar el evento).

Creación de Horarios

- ✓ En la siguiente parte definiremos los descansos, los cuales se deducirán automáticamente. Podemos decidir si usarlo o no.

Auto-Descontar Descanso* 	No ▼	Tiempo de trabajo (minutos)*	540
--	------	------------------------------	-----

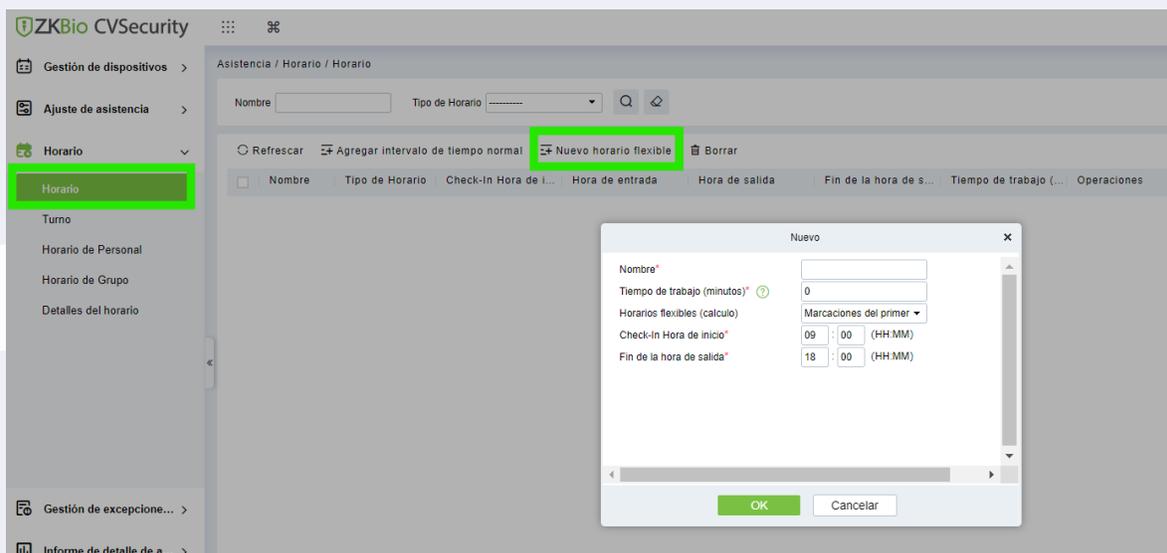
Auto-Descontar Descanso* 	Sí ▼	Tiempo de trabajo (minutos)*	480
Hora de inicio*	12 : 00 (HH:MM)	Hora de finalización*	13 : 00 (HH:MM)  

- ✓ En la última parte definiremos el tiempo extra, ya sea durante el Horario definido o fuera de este, poniendo la cantidad de minutos que aplique según sea el caso.

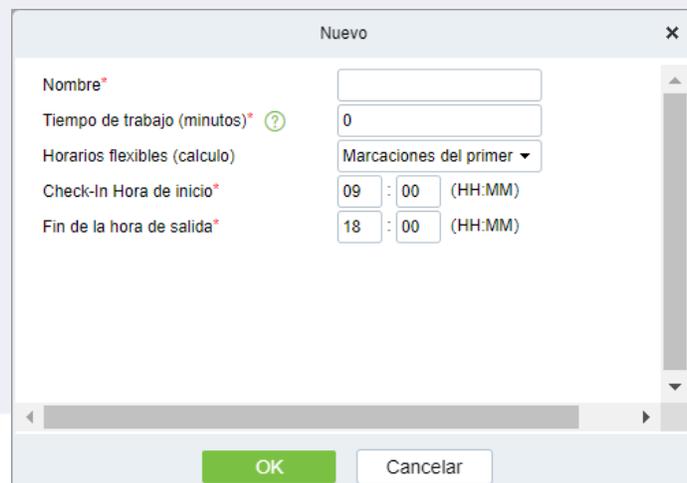
<input type="checkbox"/> En Turno	0	Registro de minutos para marcar horas extra antes de iniciar , Minutos mínimos de horas extra	30	, Limite el máximo de horas extra	0
<input type="checkbox"/> Fuera de Turno	0	Comienzo del registro para calcular las horas extra en minutos , Minutos mínimos de horas extra	30	, Limite el máximo de horas extra	0

Creación de Horarios

- **Horario Flexible:** Este Horario es básicamente definir un rango, especificando desde que hora pueden entrar y hasta que hora pueden salir; sin considerar retardos o salidas tempranas, en pocas palabras en este tipo de horario, lo que importa es cubrir una jornada laboral.



1. Definimos el nombre
2. La duración de la jornada laboral en minutos
3. Elegimos si se puede acumular tiempo, en periodos de 2 horas o si tomaremos en cuenta la primer y ultima checada.
4. Definimos el horario.



Creación de Turnos

Los Turnos son lo que van a definir en qué momento se aplica el horario, si será semanal, por día o mensual, así como la asignación a los usuarios. Hay 2 tipos de Turnos:

- Turno Regular: es aquel en el cual asignaremos nuestros horarios regulares, pudiendo definir si será por día, semana ó mes.

The image displays three overlapping screenshots of the 'Nuevo' (New) form used for creating shifts. Each form is titled 'Nuevo' and contains the following fields:

- Tipo de horario:**
 - Nombre* (Text input)
 - Unidad* (Dropdown menu)
 - tipo de inicio de período* (Dropdown menu)
 - Ciclo Fecha de Inicio* (Text input)
- Nombre de programación:**
 - Tipo de trabajo* (Dropdown menu)
 - Modo de tiempo extra* (Dropdown menu)
- Modo de asistencia* (Dropdown menu)**
- Registro regular de e... (Dropdown menu)**
- Número* (Text input)**
- Ciclo(1-99)* (Text input)**
- Turnos disponibles durante el mes* (Dropdown menu)**

At the bottom of each form are three buttons: 'Guardar y Nuevo' (green), 'OK' (green), and 'Cancelar' (white).

The three screenshots illustrate different frequency options for the 'Unidad*' field:

- The top-left screenshot shows 'Unidad*' set to 'Día'.
- The top-right screenshot shows 'Unidad*' set to 'Semana'.
- The bottom-center screenshot shows 'Unidad*' set to 'Mes'.

Los Ciclos son las veces que se repetirá ese turno, ya sea por día, semana o mes

Creación de Turnos

- Turno Flexible: es aquel en el cual asignaremos nuestros horarios flexibles, pudiendo definir si será por día, semana o mes.

Al igual que el anterior, podremos definir por Día, semana o mes

The image shows three overlapping 'Nuevo' (New) dialog boxes for creating flexible shifts. Each dialog contains the following fields:

- Tipo de horario** (Shift Type): A label above the form.
- Nombre*** (Name): A text input field.
- Unidad*** (Unit): A dropdown menu with options: 'Día' (Day), 'Semana' (Week), and 'Mes' (Month).
- Número*** (Number): A text input field.
- Ciclo(1-99)*** (Cycle): A text input field.
- Turnos disponibles durante el mes*** (Shifts available during the month): A dropdown menu with the option 'Si' (Yes).
- Ciclo Fecha de Inicio*** (Cycle Start Date): A text input field with a help icon.

At the bottom of each dialog are three buttons: 'Guardar y Nuevo' (Save and New), 'OK', and 'Cancelar' (Cancel).