

Guía Rápida

Configuración inicial en **BioTime Pro**: Como
Organizar tu Empresa (Área, Cargos,
Departamentos)

Configuración Inicial en BioTime Pro: Organización de la Empresa

Para una gestión eficiente del personal y dispositivos en BioTime Pro, es esencial realizar primero la configuración organizacional, que incluye la creación de áreas, la asignación de cargos y la estructuración de departamentos. Este proceso permite asignar correctamente a cada empleado su área, cargo y departamento, optimizando la distribución de dispositivos biométricos y la administración de permisos y accesos.

Una correcta jerarquización de estas entidades asegura un control efectivo dentro de la plataforma y garantiza que las funcionalidades del sistema operen de manera eficiente, evitando desorganización antes de integrar empleados o dispositivos. Este manual tiene como objetivo resolver cualquier duda que pueda surgir durante el proceso de creación de las áreas, cargos y departamentos.

Nota: Es importante recordar que, dependiendo de la licencia adquirida, BioTime Pro permite crear múltiples instancias para diferentes empresas, cada una con su propio árbol de departamentos, cargos y áreas. Esta funcionalidad puede tener implicaciones en los requerimientos del servidor.

Creación y configuración de Áreas

La creación de áreas dentro de BioTime Pro es esencial para organizar la ubicación de los dispositivos biométricos, y para definir las regiones o sucursales dentro de la organización.

- Acceder a la Gestión de Áreas

1. Dirígete al módulo de Personal en el apartado en Área dentro de BioTime Pro.

	Código de área	Nombre de área	Área superior	Conteo de dispositivos	Conteo de empleados	Ca
<input type="checkbox"/>	1	Monterrey	-	2	0	0
<input type="checkbox"/>	3	Puebla	-	0	0	0
<input type="checkbox"/>	4	VERACRUZ	-	0	0	0
<input type="checkbox"/>	5	almacen3	Puebla	0	0	0
<input type="checkbox"/>	6	VIJILANCIA	-	0	0	0
<input type="checkbox"/>	7	Alumnos	VERACRUZ	0	5	0
<input type="checkbox"/>	8	SYSCOM	-	0	0	0
<input type="checkbox"/>	9	Contabilidad	-	0	1	0

- Haga clic en **Agregar**, por lo cual se abrirá una ventana donde deberás **ingresar** un **código único** y el nombre del área, hay que definir si esta área será una sub-área de un área principal o un área superior.
- Asegúrate de asignar correctamente la estructura jerárquica de las áreas.

Agregar

Código de área* 10

Nombre de área*

Área superior

Confirmar Cancelar

4. Ejemplo

Código de Área: 17

Nombre de Área: MTY

Área superior: Sin asignar

Teniendo configurado esta ventana le daremos en confirmar y automáticamente nos aparecerá agregada el área creada.

The screenshot shows the BioTime PRO interface with the 'Personal' tab selected. A modal dialog titled 'Agregar' is open, allowing the user to create a new area. The dialog contains the following fields:

- Código de área*: 17
- Nombre de área*: MTY
- Área superior: (dropdown menu)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

Código de área	Nombre de área	Área superior	Conteo de dispositivos	Conteo de empleados	Cantidad en Renuncia
1	Monterrey	-			0
3	Puebla	-			0
4	VERACRUZ	-			0
5	almacen3	Puebla			0
6	VIJILANCIA	-			0
7	Alumnos	VERACRUZ			0
8	SYSCOM	-			0
9	Contabilidad	-			0

The screenshot shows the BioTime PRO interface after the area has been successfully added. The 'Agregar' dialog box is no longer present, and the new area (Código de área: 17, Nombre de área: MTY) is now listed in the main table. The 'Confirmar' button from the previous dialog is highlighted with a red box.

Código de área	Nombre de área	Área superior	Conteo de dispositivos	Conteo de empleados	Cantidad en Renuncia
1	Monterrey	-	2	0	0
3	Puebla	-	0	0	0
4	VERACRUZ	-	0	0	0
5	almacen3	Puebla	0	0	0
6	VIJILANCIA	-	0	0	0
7	Alumnos	VERACRUZ	0	5	0
8	SYSCOM	-	0	0	0
9	Contabilidad	-	0	1	0
17	MTY	-	0	0	0

Nota: Dentro del lado derecho aparecerá el árbol de áreas creadas y sub áreas en su caso. Teniendo en cuenta que un dispositivo biométrico **solo** puede pertenecer a un área, pero un área se puede asignar a varios dispositivos biométricos.

Departamento x Área x

Favoritos Filtros

Agregar Borrar Importar Ajustar empleado

Código de área	Nombre de área	Área superior	Conteo de dispositivos	Conteo de empleados	Cantidad en Renuncia
1	Monterrey	-	2	0	0
3	Puebla	-	0	0	0
4	VERACRUZ	-	0	0	0
5	almacen3	Puebla	0	0	0
6	VIJILANCIA	-	0	0	0
7	Alumnos	VERACRUZ	0	5	0
8	SYSCOM	-	0	0	0
9	Contabilidad	-	0	1	0
17	MTY	-	0	0	0

- Monterrey
- ▶ Puebla
- ▶ VERACRUZ
- VIJILANCIA
- SYSCOM
- Contabilidad
- MTY

5. El mismo sistema nos da la opción de Importar Áreas de forma masiva con una plantilla que nos aparece dentro de la opción Importar.

Personal Dispositivo Asistencia Acceso Temperatura Sistema

Departamento x Área x

Favoritos Filtros

Agregar Borrar **Importar** Ajustar empleado

Importar

Archivo de importación: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Descargue la plantilla y llénela correctamente

Datos existentes: Ignorar

Plantilla demo: [Descargar plantilla](#)

	A	B	C
1	Código de área	Nombre de área	Área superior
2	NO.1	area1	
3	NO.2	area2	
4	NO.3	area3	

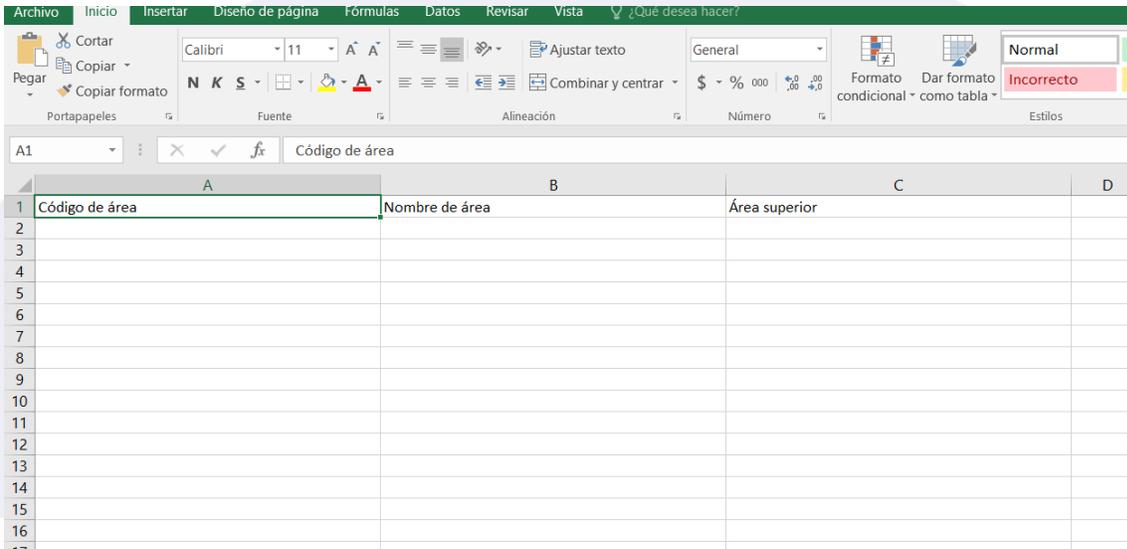
Descripción

- 1.El encabezado en el archivo de plantilla es requerido
2. El código y nombre son campos requeridos
3. El Área superior deber ser el código de área
- 4.Todos los valores de la columna deben tener formato de texto

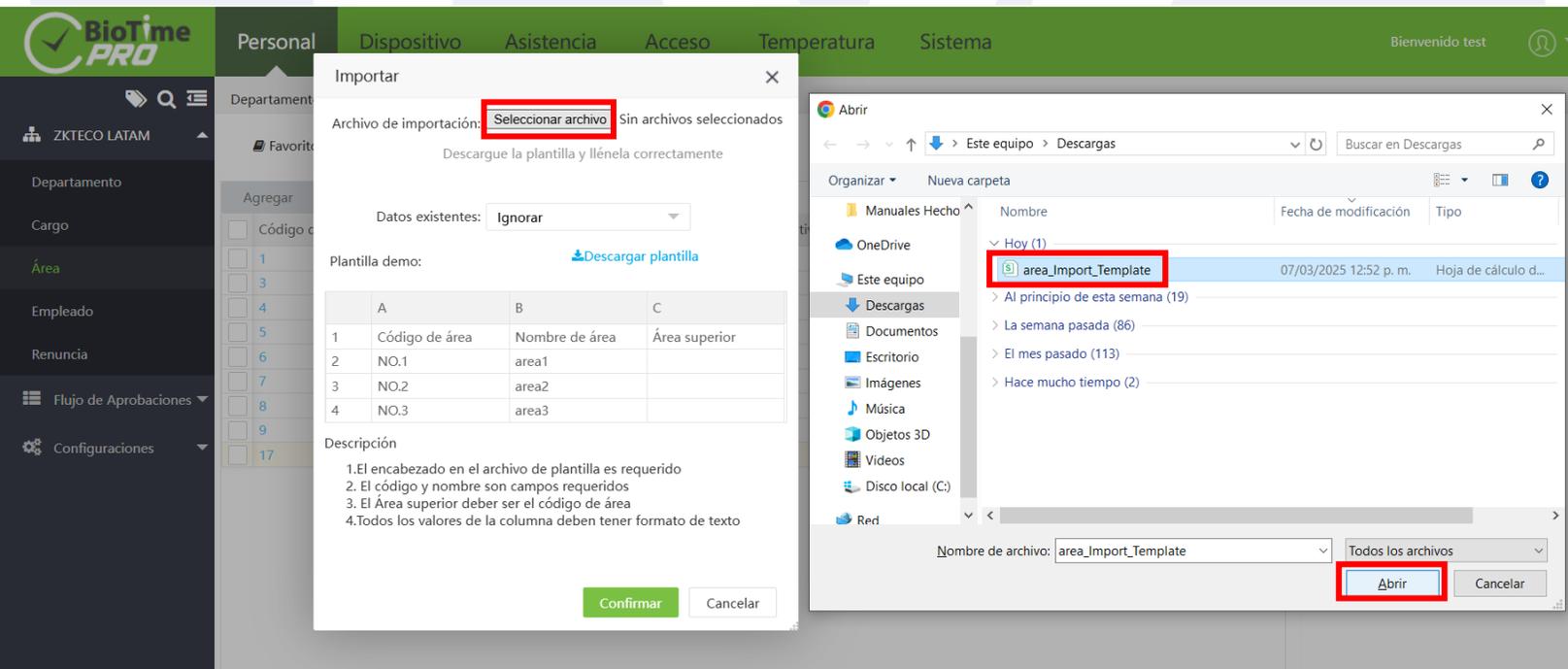
Confirmar
Cancelar

6. Si se requiere agregar múltiples áreas de manera eficiente y rápida en BioTime Pro, es posible hacerlo mediante una plantilla de importación en formato Excel. Esta función permite agilizar el proceso de configuración al cargar varias áreas a la vez, eliminando la necesidad de ingresarlas manualmente una por una.

7. Para hacerlo, solo necesitas descargar la plantilla proporcionada y rellenar los campos correspondientes.



8. Una vez guardado el archivo volvemos al BioTime Pro y dirigiéndonos a **Importar, Seleccionar Archivo y Agregar el Archivo**, Seleccionando el Archivo le damos en abrir para seleccionarlo.



Nota: Dentro de la opción Datos Existentes, se puede seleccionar entre ignorar o sobrescribir los datos previos. Es importante tener en cuenta que esta opción se utiliza para gestionar cómo se tratarán los registros nuevos que se ingresen, permitiendo bien su preservación (ignorando los datos duplicados) o su actualización (sobrescribiendo los datos previos con la nueva información ingresada).

Creación y configuración de Cargos

La correcta asignación de cargos dentro de BioTime Pro es fundamental para definir los roles y responsabilidades de los empleados dentro de la estructura organizacional de la empresa. Los cargos representan las posiciones que ocupan los empleados y, al ser configurados adecuadamente, permiten gestionar los permisos de acceso y las restricciones correspondientes a cada puesto.

En este proceso, podrás agregar cargos de manera individual o, en caso necesario, importar múltiples registros de manera masiva utilizando plantillas en formato Excel. Además, es posible establecer relaciones jerárquicas entre los cargos, lo cual facilita la creación de una estructura organizacional bien definida, optimizando la gestión de acceso y control dentro de la plataforma.

- Acceder a la Gestión de Cargos

The screenshot shows the BioTime Pro interface. The top navigation bar includes 'Personal', 'Dispositivo', 'Asistencia', 'Acceso', 'Temperatura', and 'Sistema'. The 'Personal' tab is active and highlighted with a red box. On the left sidebar, the 'Cargos' menu item is also highlighted with a red box. The main content area shows a table of job positions with the following data:

Agregar	Borrar	Importar	Ajustar empleado				
<input type="checkbox"/>				Nombre del cargo	Cargo superior	Conteo de empleados	Conteo de Bajas
<input type="checkbox"/>				Director	-	0	0
<input type="checkbox"/>				Ingeniero de soporte técnico	-	3	0
<input type="checkbox"/>				Almacenista	-	0	0
<input type="checkbox"/>				Vendedor	-	0	0
<input type="checkbox"/>				Test	Vendedor	0	0
<input type="checkbox"/>				jEFE RRHH	Almacenista	0	0

Nota. Al igual que en la gestión de cargos, es posible agregar cargos/puestos de manera individual o mediante importación masiva. La opción de importación masiva permite cargar múltiples registros de cargos simultáneamente, utilizando una plantilla en formato Excel, lo que optimiza significativamente el proceso de configuración en empresas con estructuras jerárquicas complejas o con un gran número de empleados.

1. Haga clic en **Agregar**, por lo cual se abrirá una ventana donde deberás ingresar un **código único** y el nombre del cargo, hay que definir si este cargo será un cargo superior.
2. Asegúrate de asignar correctamente la estructura jerárquica de los cargos.

The screenshot displays the BioTime PRO software interface. The main window shows a table of job positions with columns for 'Nombre del cargo', 'Cargo superior', 'Conteo de empleados', and 'Conteo de Bajas'. A dialog box titled 'Agregar' is open, prompting the user to enter a 'Código de cargo*' and 'Nombre del cargo*', and to select a 'Cargo superior' from a dropdown menu. The 'Confirmar' button is highlighted in green.

Nombre del cargo	Cargo superior	Conteo de empleados	Conteo de Bajas
Director	-	0	0
Ingeniero de soporte técnico	-	3	0
Almacenista	-	0	0
Vendedor	-	0	0
Test	Vendedor		
JEFE RRHH	Almacenista		

3. Ejemplo

Código de cargo: 10

Nombre del cargo: Ingeniero de Marca

Código superior: Sin asignar

Teniendo configurado esta ventana le daremos en confirmar y automáticamente nos aparecerá agregada el Cargo creado.

The screenshot shows the BioTime PRO interface with the 'Agregar' dialog box open. The dialog box has the following fields:

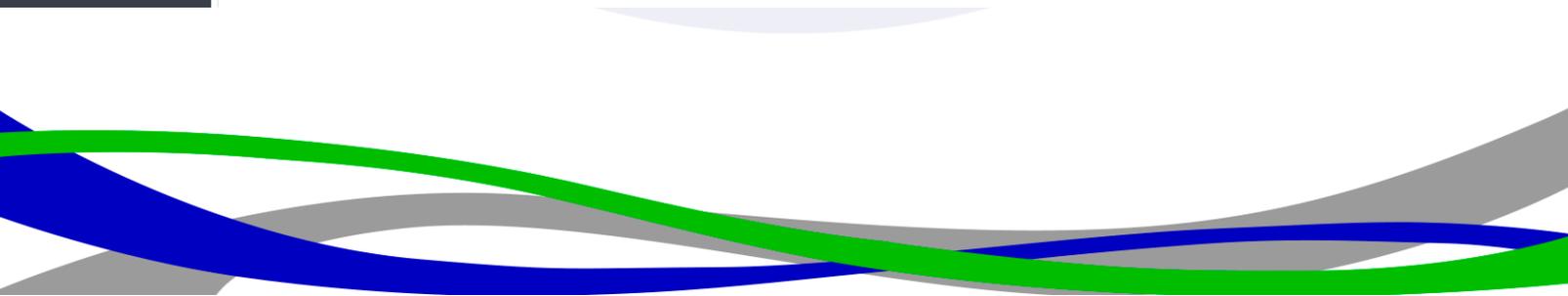
- Código de cargo*: 10
- Nombre del cargo*: Ingeniero de Marca
- Cargo superior: -----

The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows the BioTime PRO interface with the 'Agregar' dialog box open. The dialog box has the following fields:

- Código de cargo*: 10
- Nombre del cargo*: Ingeniero de Marca
- Cargo superior: -----

The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.



Nota: Dentro del lado derecho aparecerá el árbol de cargos creados.

The screenshot shows the BioTime PRO interface with a table of jobs and a tree view on the right. The table has columns for 'Nombre del cargo', 'Cargo superior', 'Conteo de empleados', and 'Conteo de Bajas'. The tree view on the right shows a hierarchy of jobs: Director, Ingeniero de soporte técnico, Almacenista, JEFE RRHH, Vendedor, Test, and Ingeniero de Marca.

Nombre del cargo	Cargo superior	Conteo de empleados	Conteo de Bajas
Director	-	0	0
Ingeniero de Marca	-	0	0
Ingeniero de soporte técnico	-	3	0
Almacenista	-	0	0
Vendedor	-	0	0
Test	Vendedor	0	0
JEFE RRHH	Almacenista	0	0

4. El mismo sistema nos da la opción de Importar Cargos de forma masiva con una plantilla que nos aparece dentro de la opción Importar.

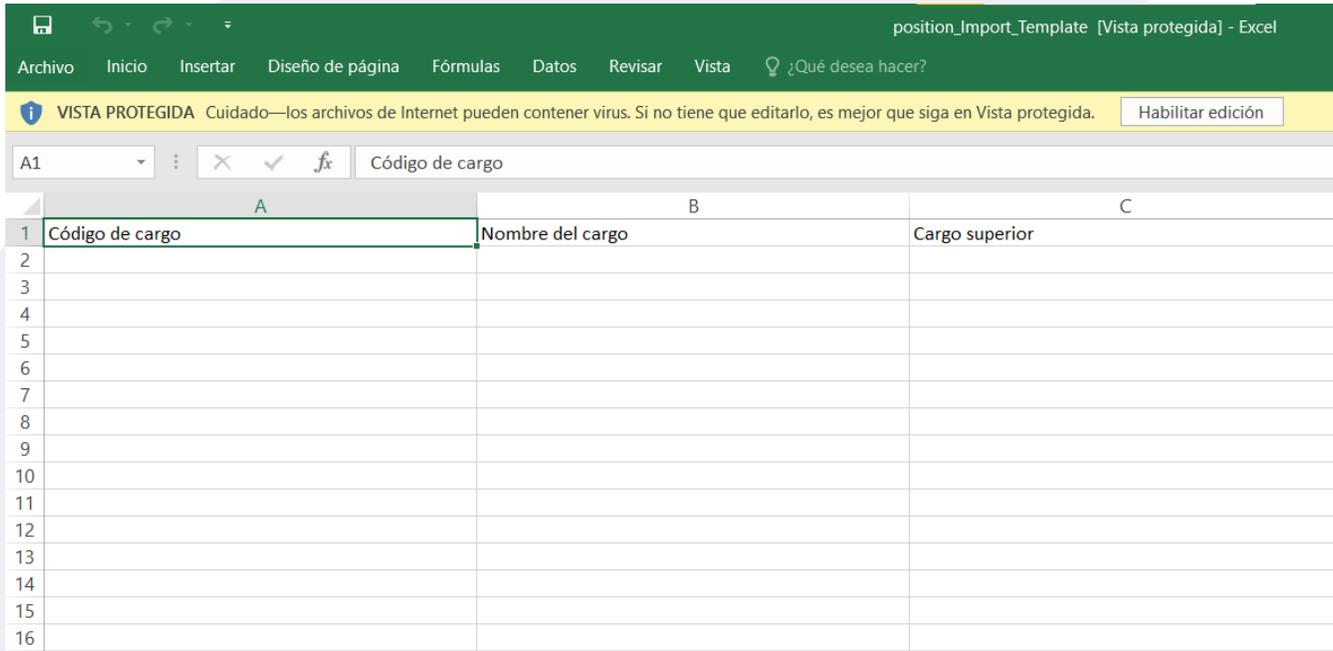
The screenshot shows the BioTime PRO interface with the 'Importar' dialog box open. The dialog box has a field for 'Archivo de importación' with a 'Seleccionar archivo' button. Below this, there is a 'Datos existentes' dropdown set to 'Ignorar' and a 'Descargar plantilla' button. A table with 4 rows and 3 columns (A, B, C) is shown, with columns labeled 'Código de cargo', 'Nombre del cargo', and 'Cargo superior'. Below the table, there is a 'Descripción' section with three numbered instructions.

	A	B	C
1	Código de cargo	Nombre del cargo	Cargo superior
2	NO.1	position1	
3	NO.2	position2	
4	NO.3	position3	

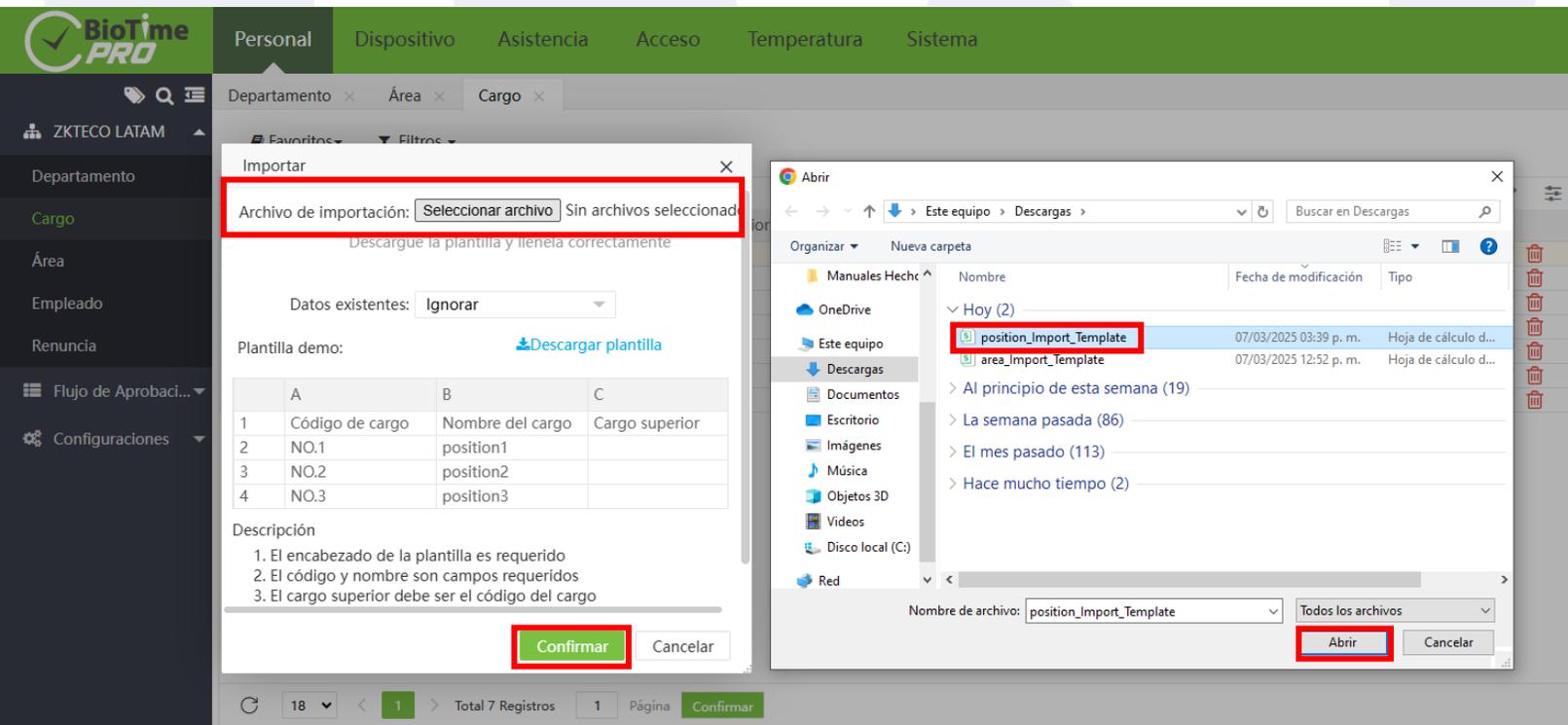
Descripción

1. El encabezado de la plantilla es requerido
2. El código y nombre son campos requeridos
3. El cargo superior debe ser el código del cargo

- Si se requiere agregar múltiples cargos de manera eficiente y rápida en BioTime Pro, es posible hacerlo mediante una plantilla de importación en formato Excel. Esta función permite agilizar el proceso de configuración al cargar varios cargos a la vez, eliminando la necesidad de ingresarlas manualmente una por una.
- Para hacerlo, solo necesitas descargar la plantilla proporcionada y rellenar los campos correspondientes.



- Una vez guardado el archivo volvemos al BioTime Pro y dirigiéndonos a **Importar, Seleccionar Archivo y Agregar el Archivo**, Seleccionando el Archivo le damos en abrir para seleccionarlo.



Nota: Dentro de la opción Datos Existentes, se puede seleccionar entre ignorar o sobrescribir los datos previos. Es importante tener en cuenta que esta opción se utiliza para gestionar cómo se tratarán los registros nuevos que se ingresen, permitiendo bien su preservación (ignorando los datos duplicados) o su actualización (sobrescribiendo los datos previos con la nueva información ingresada).

Creación y configuración de Departamentos

La correcta asignación de departamentos dentro de BioTime Pro es esencial para organizar y segmentar eficientemente a los empleados según su función dentro de la estructura organizacional de la empresa. Los departamentos permiten una gestión detallada de las funciones y responsabilidades de cada área de trabajo, facilitando la administración de permisos, recursos y dispositivos asignados a cada unidad.

Este proceso permite agregar departamentos de manera individual o, en caso de ser necesario, importar múltiples registros masivamente mediante plantillas en formato Excel. Además, se pueden establecer relaciones jerárquicas entre los departamentos, permitiendo una organización más compleja y precisa, lo que optimiza la gestión y el control de recursos humanos y dispositivos en la plataforma.

- Acceder a la Gestión Departamento

The screenshot shows the BioTime Pro interface. The top navigation bar includes 'Personal', 'Dispositivo', 'Asistencia', 'Acceso', 'Temperatura', and 'Sistema'. The left sidebar has 'Departamento' highlighted. The main area shows a table with the following data:

Código departamento	Nombre departamento	Departamento superior	Conteo de empleados	Conteo de Resignados
1	Departamento	-	5	0
2	Sistemas	Departamento	0	0
3	Docentes	-	1	0
4	RRHH	Sistemas	0	0

Nota. Al igual que en la gestión de departamentos, es posible agregar departamentos de manera individual o mediante importación masiva. La opción de importación masiva permite cargar múltiples registros de departamentos simultáneamente, utilizando una plantilla en formato Excel, lo que optimiza significativamente el proceso de configuración en empresas con estructuras jerárquicas complejas o con un gran número de empleados.

1. Haga clic en **Agregar**, por lo cual se abrirá una ventana donde deberás ingresar un **código único** y el nombre del departamento, hay que definir si este departamento será un cargo superior.
2. Asegúrate de asignar correctamente la estructura jerárquica de los cargos.

The screenshot displays the BioTime PRO software interface. The main window shows a table of departments with columns for 'Código departamento', 'Nombre departamento', 'Departamento superior', 'Conteo de empleados', and 'Conteo de Resignados'. A modal dialog box titled 'Agregar' is open, containing the following fields:

- Código departamento***: A text input field with a red border.
- Nombre departamento***: A text input field with a red border.
- Departamento superior**: A dropdown menu with a red border.
- Confirmar**: A green button with a red border.
- Cancelar**: A white button with a red border.

Código departamento	Nombre departamento	Departamento superior	Conteo de empleados	Conteo de Resignados
1	Departamento	-	5	0
2	Sistemas	Departamento	0	0
3	Docentes	-	1	0
4	RRHH	Sistemas	0	0

3. Ejemplo

Código de departamento: 10

Nombre del departamento: **Ventas**

Departamento superior: Sin asignar

Teniendo configurado esta ventana le daremos en confirmar y automáticamente nos aparecerá agregada el Departamento creado.

Personal Dispositivo Asistencia Acceso Temperatura Sistema

Departamento x Área x Cargo x

Favoritos Filtros

Agregar Borrar Importar Ajustar empleado

<input type="checkbox"/>	Código departamento	Nombre departamento	Departamento superior	Conteo de empleados	Conteo de Resignados	
<input type="checkbox"/>	1	Departamento	-	5	0	
<input type="checkbox"/>	2	Sistemas	Departamento	0	0	
<input type="checkbox"/>	3	Docentes	-	1	0	
<input type="checkbox"/>	4	RRHH	Sistemas	0	0	

Agregar x

Código departamento* 10

Nombre departamento* Ventas

Departamento superior -----

Confirmar Cancelar

Personal Dispositivo Asistencia Acceso Temperatura Sistema

Departamento x Área x Cargo x

Favoritos Filtros

Agregar Borrar Importar Ajustar empleado

<input type="checkbox"/>	Código departamento	Nombre departamento	Departamento superior	Conteo de empleados	Conteo de Resignados	
<input type="checkbox"/>	1	Departamento	-	5	0	
<input type="checkbox"/>	2	Sistemas	Departamento	0	0	
<input type="checkbox"/>	3	Docentes	-	1	0	
<input type="checkbox"/>	4	RRHH	Sistemas	0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Ventas	-	0	0	

Nota: Dentro del lado derecho aparecerá el árbol de departamentos creados.

The screenshot shows the BioTime PRO web interface. The top navigation bar includes 'Personal', 'Dispositivo', 'Asistencia', 'Acceso', 'Temperatura', and 'Sistema'. The main content area displays a table of departments with columns for 'Código departamento', 'Nombre departamento', 'Departamento superior', 'Conteo de empleados', and 'Conteo de Resignados'. A red box on the right side highlights a tree view of the departments: 'Departamento', 'Sistemas', 'RRHH', 'Docentes', and 'Ventas'.

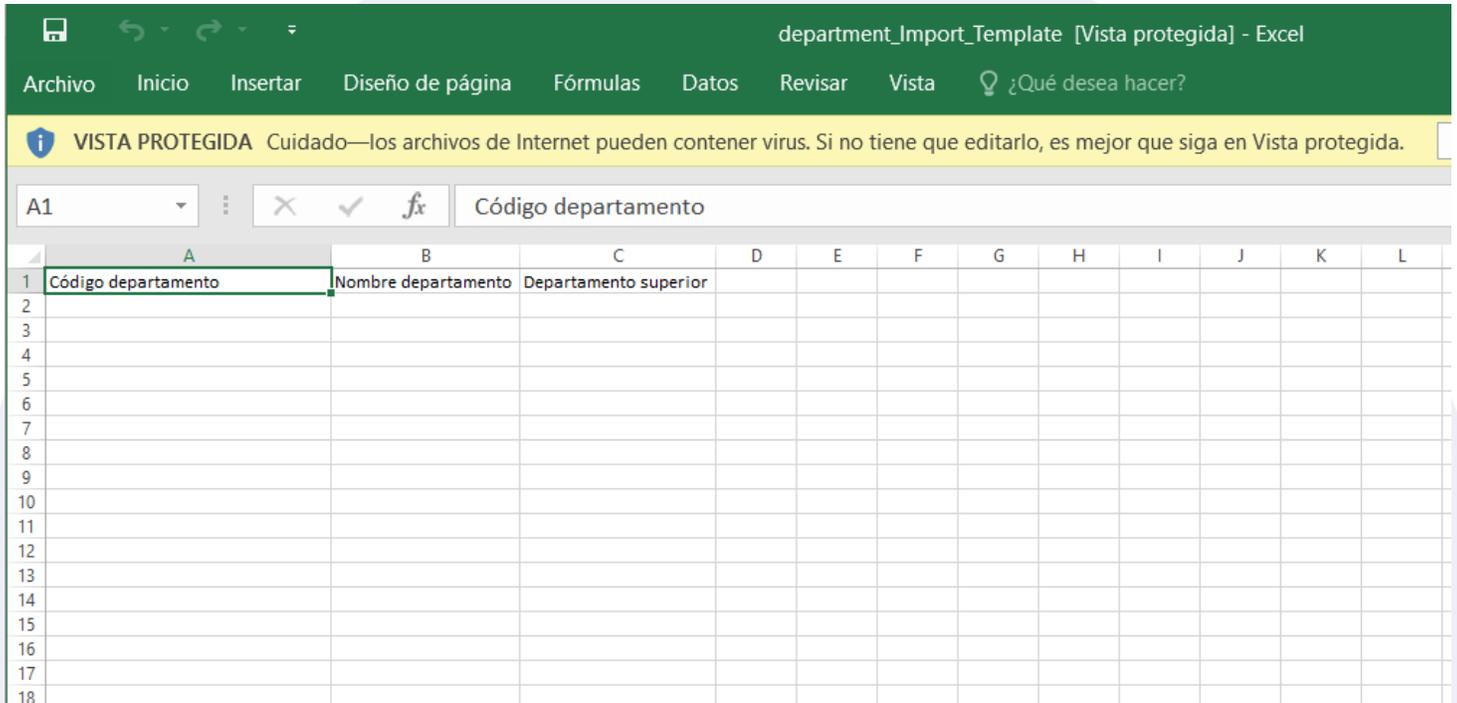
4. El mismo sistema nos da la opción de Importar Departamentos de forma masiva con una plantilla que nos aparece dentro de la opción Importar.

The screenshot shows the BioTime PRO web interface with the 'Importar' dialog box open. The dialog box has a title 'Importar' and a close button 'X'. It contains the following text: 'Archivo de importación: **Seleccionar archivo** Sin archivos seleccionados', 'Descargue la plantilla y llénela correctamente', 'Datos existentes: Ignorar', and 'Plantilla demo: [Descargar plantilla](#)'. Below this is a table with columns A, B, and C, and rows 1, 2, 3, and 4. The table content is as follows:

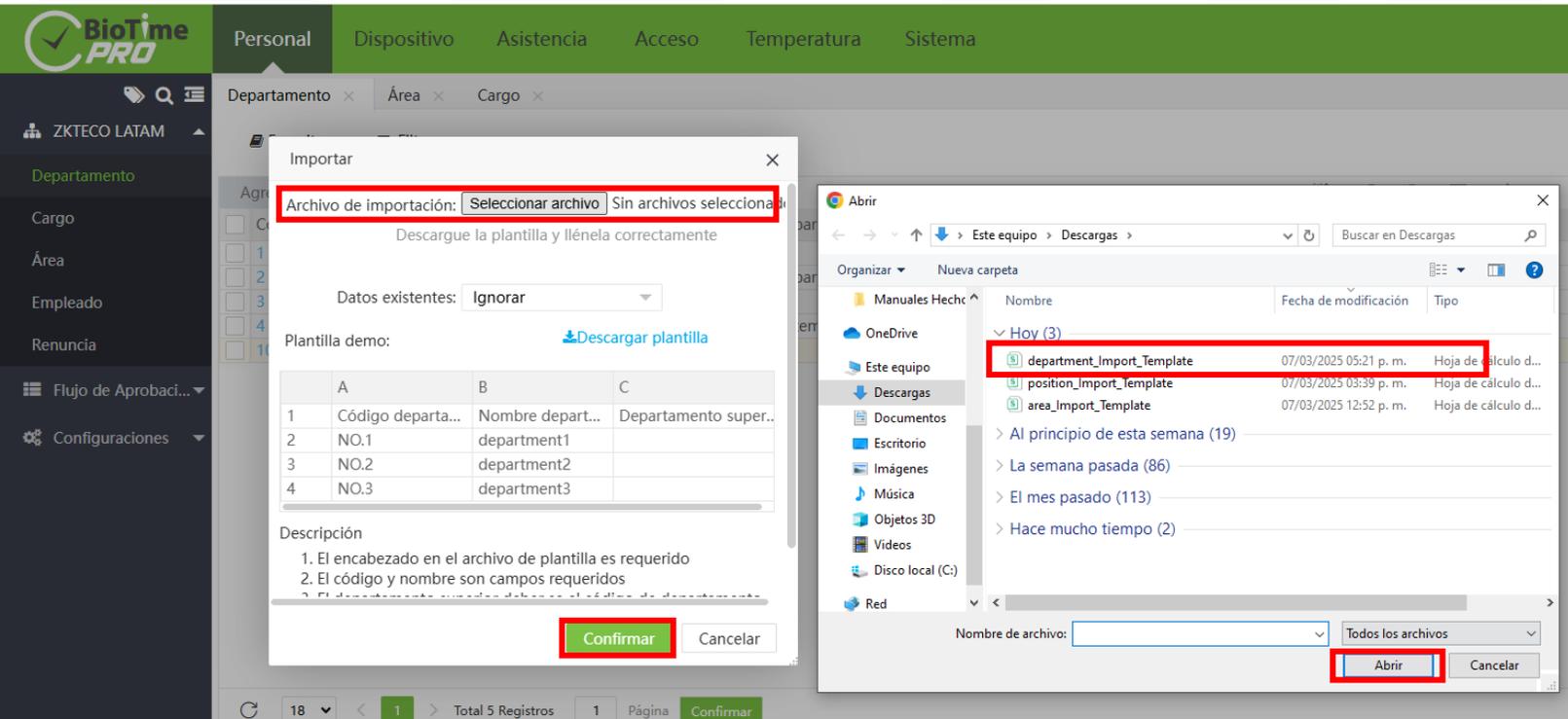
	A	B	C
1	Código departa...	Nombre depart...	Departamento super...
2	NO.1	department1	
3	NO.2	department2	
4	NO.3	department3	

Below the table is the text 'Descripción' followed by a list of instructions: '1. El encabezado en el archivo de plantilla es requerido', '2. El código y nombre son campos requeridos', and '3. El departamento superior debe ser el código de departamento...'. At the bottom of the dialog box are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

- Si se requiere agregar múltiples cargos de manera eficiente y rápida en BioTime Pro, es posible hacerlo mediante una plantilla de importación en formato Excel. Esta función permite agilizar el proceso de configuración al cargar varios cargos a la vez, eliminando la necesidad de ingresarlas manualmente una por una.
- Para hacerlo, solo necesitas descargar la plantilla proporcionada y rellenar los campos correspondientes.



- Una vez guardado el archivo volvemos al BioTime Pro y dirigiéndonos a **Importar, Seleccionar Archivo y Agregar el Archivo**, Seleccionando el Archivo le damos en abrir para seleccionarlo.



Nota: Dentro de la opción Datos Existentes, se puede seleccionar entre ignorar o sobrescribir los datos previos. Es importante tener en cuenta que esta opción se utiliza para gestionar cómo se tratarán los registros nuevos que se ingresen, permitiendo bien su preservación (ignorando los datos duplicados) o su actualización (sobrescribiendo los datos previos con la nueva información ingresada).

TVC