

# Manual de configuración Solución hotelera BioSecurity 3.2

## Como Generar Reportes



 **ZK BioSecurity 3200**



## Reportes

La generación de reportes en el software nos ayudara a poder llevar una mejor administración sobre todos los movimientos que se realizan de en el hotel.



### Reportes "Check In de Huesped"

Este tipo de reporte nos ayudara solamente a verificar todos los Check In que se generaron durante el periodo establecido y poder visualizar los datos de el cliente quien registro. Los pasos son:

- Click en menú "Reportes"
- Click "Check In de Huesped"
- Seleccionar "filtros por No. De Edificio, No de piso, Habitación, entre otros filtros en la pestaña de Mas"
- Si deseamos exportar los reportes Seleccionamos "Exportar" y se nos abrirá una ventana donde podremos seleccionar el "Tipo de documento" y la "Cantidad de datos a exportar" y "OK"

Nombre	Apellido	Tipo de Documento	Número de Documento	Número de Tarjeta	Hora Check In	Hora Check Out	Tipo de Check In	Habitación	Tipo de Habitación
ALAN		Identificación	JHFNQ	668061152	2023-09-29 14:12:59	2023-09-29 15:17:56	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
nvnvcnv		Identificación	vbcvt	227565020	2023-09-29 15:22:25	2023-09-29 18:22:35	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
jgqjtv		Identificación	hgthgnbf	227563660	2023-09-29 15:26:32	2023-09-29 18:23:04	Tarifa por Día	A12	SENCILLA
KJGKM/GML		Identificación	JVKMN	227565020	2023-09-29 18:51:43	2023-09-29 18:53:27	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
SDSDSD		Identificación	FBSDFG	227563660	2023-09-30 10:22:49	2023-09-30 11:09:12	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
JHBMHJM		Identificación	JGF	1402403165	2023-10-06 14:19:17	2023-10-06 15:02:00	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
fdtdf		Identificación	tdtdf	1402403165	2023-10-09 10:20:07	2023-10-09 11:11:50	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
fdtdfd		Identificación	tdtdfd	1195488298	2023-10-09 10:20:07	2023-10-09 11:11:50	Tarifa por Día	A11	SENCILLA
HUESPED1		Identificación	WSWS123	2733826403	2023-10-16 12:24:00				
SDFSDFDS		Identificación	SDSDF	2733826403	2023-10-19 16:52:45				
huesped nuevo	apellido	Identificación	#asf	2733826403	2023-10-31 09:39:02				
huespeda12		Identificación	nmb	2733826403	2023-10-31 14:43:03				
huesped34332	gonzalez	Identificación	cedula11111	1402403165	2023-11-01 10:12:35				
huesped34332	gonzalez	Identificación	cedula11111	1402403165	2023-11-01 10:12:35				
huesped34332	gonzalez	Identificación	cedula11111	1402403165	2023-11-01 17:03:04				
huesped34332	gonzalez	Identificación	cedula11111	1402403165	2023-11-01 17:03:04				

## Reportes "Check In de Habitación"

El proceso de generación de reportes es muy similar en todos los tipos por lo cual cambia solo son los datos que podremos visualizar en este ejemplo son los registros de de habitaciones:

- Click en menú "Reportes"
- Click "Check In de Habitación"
- Seleccionar "filtros por No. De Edificio, No de piso, Habitación, entre otros filtros en la pestaña de Mas"
- Si deseamos exportar los reportes Seleccionamos "Exportar" y se nos abrirá una ventana donde podremos seleccionar el "Tipo de documento" y la "Cantidad de datos a exportar" y "OK"

The screenshot shows the ZKT ECO web interface. The left sidebar has 'Reportes' and 'Check In de Habitación' highlighted. The main area displays a table of room check-in records. A dialog box titled 'Exportar' is open, showing options for file type (EXCEL), export mode (Todos los datos), and a range of records (1 to 100). The 'OK' button is highlighted.

Habitación	Tipo de Habitación	Tipo de Check in	Hora Check In	Hora Check Out
A12	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-31 09:39:02	2023-10-31 09:40:16
A12	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-09-29 15:26:32	2023-09-29 18:23:04
A21	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-09-30 10:23:08	2023-09-30 10:27:24
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-09 10:20:07	2023-10-09 11:11:50
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-11-01 10:12:35	2023-11-01 17:03:04
A12	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-31 14:43:03	2023-10-31 14:50:49
A12	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-11-01 17:03:04	2023-11-02 10:55:13
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-09-30 10:22:49	2023-09-30 11:09:12
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-11-06 10:44:10	2023-11-06 10:55:25
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-16 12:24:00	2023-10-16 12:25:52
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-06 14:19:17	2023-10-06 15:02:00
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-09-29 14:12:59	2023-09-29 15:17:56
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-19 16:52:45	2023-11-01 09:34:21
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-09-29 18:51:43	2023-09-29 18:53:27
A12	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-11-06 10:43:28	2023-11-06 10:45:19
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-10-02 15:15:38	2023-10-06 14:19:14
A11	SENCILLA	Tarifa por Día	2023-06-20 14:22:24	2023-06-20 18:22:34

## Reportes "Reporte de Pagos"

Para el siguiente reporte es importante mencionar que dicho no se puede exportar al igual que los demas sin embargo si podemos consultar y realizar filtros:

- Click en menú "Reportes"
- Click "Check In de Habitación"
- Seleccionar "filtros por Tiempo desde, Huesped, entre otros filtros en la pestaña de Mas"

The screenshot shows the ZKT ECO web interface with the 'Reporte de Pagos' report selected. The main area displays a table of payment records with columns for room number, guest name, check-in/out times, and payment details. The 'Reportes' and 'Reporte de Pagos' menu items are highlighted.

Habitación	Tipo de Habitación	Nombre	Apellido	Hora Check In	Hora Check Out	Tipo de Check in	Tiempo de Estadía	Tarifa de Habitación	Tarifa Extra	Porcentaje de Impuesto	Porca Carg
A11	SENCILLA	ALAN		2023-09-29 14:12:59	2023-09-29 15:17:54	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	rvmcmcv		2023-09-29 15:22:25	2023-09-29 18:22:32	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A12	SENCILLA	jgqghv		2023-09-29 15:26:32	2023-09-29 18:23:00	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	KJGKMGML		2023-09-29 18:51:43	2023-09-29 18:53:22	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A12	SENCILLA	BMBEN		2023-09-29 18:53:32	2023-09-29 19:03:15	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A21	SENCILLA	GDFGDFG		2023-09-30 10:23:08	2023-09-30 10:27:22	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	SDSDSD		2023-09-30 10:22:49	2023-09-30 11:09:10	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	dfigs		2023-10-02 15:15:36	2023-10-06 14:19:12	Tarifa por Día	4	600.0	200.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	JHBMHJM		2023-10-06 14:19:17	2023-10-06 14:33:27	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	JHBMHJM		2023-10-06 14:19:17	2023-10-06 15:01:57	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A331	DOBLE	fdtdtd		2023-10-09 10:54:56	2023-10-09 11:11:00	Tarifa por Día	1	1200.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	tdtd		2023-10-09 10:20:07	2023-10-09 11:11:44	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	HUESPED1		2023-10-16 12:24:00	2023-10-16 12:25:45	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0
A11	SENCILLA	SDFDFDSD		2023-10-19 16:52:45	2023-10-30 14:25:09	Tarifa por Día	11	600.0	200.0	0.0	0.0
A12	SENCILLA	huesped nuevo apellido		2023-10-31 09:39:02	2023-10-31 09:40:13	Tarifa por Día	1	600.0	0.0	0.0	0.0

## Reportes "Emisión de Tarjetas"

El reportes de emisión de tarjetas nos dará datos de administración de las tarjetas configuradas o enroladas a las habitaciones:

- Click en menú "Reportes"
- Click "Emisión de Tarjetas"
- Seleccionar "filtros por Fecha de emisión y Hasta, Tipo de Tarjeta, entre otros filtros"
- Si deseamos exportar los reportes Seleccionamos "Exportar" y se nos abrirá una ventana donde podremos seleccionar el "Tipo de documento" y la "Cantidad de datos a exportar" y "OK"

The screenshot shows the ZKT ECO software interface. The top navigation bar includes 'Personal', 'Hotel', and 'Sistema'. The left sidebar has a menu with 'Reportes' highlighted. The main area displays a table of card emission data with columns for 'Nombre', 'Apellido', 'Tipo de Tarjeta', 'Número de Tarjeta', 'Tipo de Documento', 'Número de Documento', 'Fecha de Emisión', 'Fecha de Expiración', 'Estado de Tarjeta', and 'Fecha'. A search filter is visible at the top of the table. An 'Exportar' dialog box is open, showing options for 'Tipo de Archivo' (EXCEL), 'Modo de Exportación' (Todos los datos (máximo 40,000 registros)), and 'Del registro 1 hasta el 100'. The 'Exportar' button is highlighted in green.

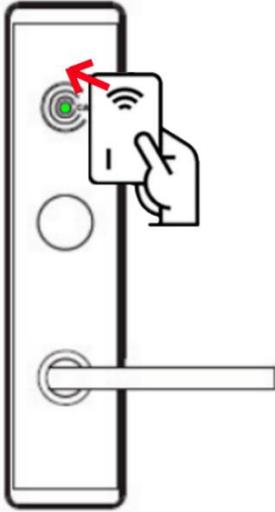
## Reportes "Eventos de Cerradura"

Para el siguiente reporte es importante contar con una **Tarjeta Mifare S70 de 4Kilobytes** ya que sin esta no podrán exportarse los eventos de las cerraduras hacia el software.

- Antes que nada debemos configurar la tarjeta de eventos en el **menú de Gestión** de tarjetas
- Asignar **empleado** responsable de la tarjeta y **escribir la tarjeta** en el enrolador USB

The screenshot shows the ZKT ECO software interface. The left sidebar has a menu with 'Gestión de Tarjetas' highlighted. The main area displays a grid of card configuration options, including 'Tarjeta de Autorización', 'Tarjeta de Hora', 'Tarjeta Maestra', 'Tarjeta de Emergencia', 'Tarjeta de Área', 'Reportar Tarjeta Perdida', 'Tarjeta de Eventos', and 'Tarjeta de Bloqueo'. A 'Tarjeta de Eventos' dialog box is open, showing fields for 'Nombre' (Empleado (886)), 'Apellido', and 'Vigencia de Tarjeta' (2023-11-08 09:46:51). The 'Escribir Tarjeta' button is highlighted in green.

- Una vez que se haya configurado la tarjeta la **colocaremos sobre la cerradura** que deseamos obtener los eventos
- Veremos el **led verde cargando** y al finalizar dará **un 2 tonos** indicando que se han cargado



- Posteriormente volveremos a **colocar la tarjeta en el enrolador USB**
- Seleccionamos el menú **Reportes**
- Click en **"Eventos de cerradura"**
- Click en **"Leer Eventos de Cerradura"**

ZKT ECO Personal Hotel Sistema Bienvenido, admin Empresa autorizada: tvcer

Asistente Gestión de Hotel Gestión de Tarjetas Habitaciones Reportes Check In de Huésped Check In de Habitación Reporte de Pagos Emisión de Tarjetas **Eventos de Cerradura**

No. de Edificio No. de Piso Habitación Más

Consulta Actual: Ninguno Refrescar Exportar **Leer Eventos de Cerradura**

Modo de Apertura	Tiempo de Apertura	Tipo de Tarjeta	No. de Edificio	No. de Piso	Habitación	Nombre	Apellido	Tipo de Documento	Número de Documento
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:54:00	Tarjeta de Emergencia	A	1	A11	Empleado			
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:52:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	SEGUNDO HUESPED		Identificación	HUESPEC
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:52:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	HUESPED 324323		Identificación	CEDULAA
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:48:00	Tarjeta de Emergencia	A	1	A11	Empleado			
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:47:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	HUESPED 324323		Identificación	CEDULAA
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:46:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	HUESPED 324323		Identificación	CEDULAA
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:46:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	SEGUNDO HUESPED		Identificación	HUESPEC
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:46:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	HUESPED 324323		Identificación	CEDULAA
Tarjeta de Cerradura	2023-11-06 10:42:00	Tarjeta de Emergencia	A	1	A11	Empleado			
Tarjeta de Cerradura	2023-10-07 07:21:00	Tarjeta de Emergencia	A	1	A11	ADRIANO			
Tarjeta de Cerradura	2023-10-02 14:38:00	Tarjeta de Emergencia	A	1	A11	ADRIANO			
Tarjeta de Cerradura	2023-10-02 14:38:00	Tarjeta de Emergencia	A	1	A11	ADRIANO			
Tarjeta de Cerradura	2023-10-02 14:37:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	dfsgs		Pasaporte	fbdf
Tarjeta de Cerradura	2023-10-02 14:37:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	dfsgs		Pasaporte	fbdf
Tarjeta de Cerradura	2023-10-02 14:37:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	dfsgs		Pasaporte	fbdf
Tarjeta de Cerradura	2023-10-02 14:36:00	Tarjeta de Huésped	A	1	A11	dfsgs		Pasaporte	fbdf

50 filas por página Ir a 1 / 1 Página Total de Registros 27