

Manual de configuración Solución hotelera BioSecurity 3.2

Como Realizar Reservas (Gestion de Hotel)

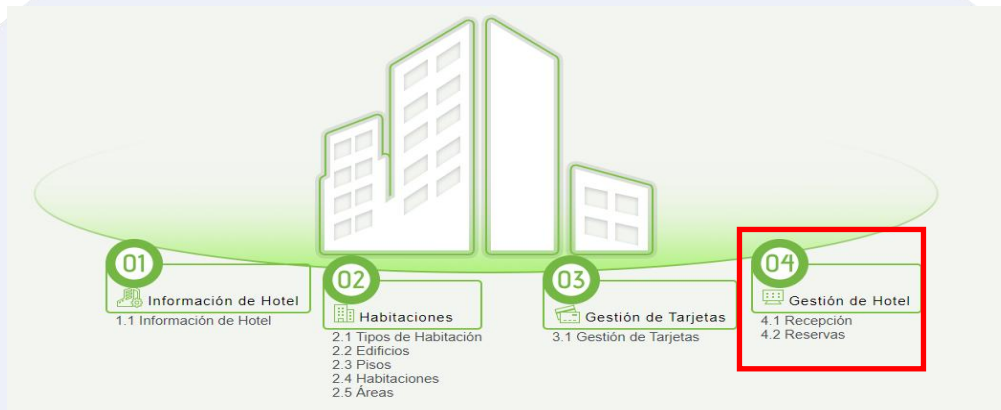


 **ZK BioSecurity 3200**



Reservas

En este modulo aprenderemos a como poder realizar correctamente una reservación de una o varias habitaciones y como poder llevar el control de las mismas para evitar una mala administración del hotel.



El modulo de reservas nos permite abrir gráficamente un calendario donde podremos visualizar la disponibilidad de las habitaciones del hotel, en un cierto rango de fechas y si están disponibles para su reservación.

- Seleccionamos "Reservas"
- Seleccionamos los días y Habitaciones a reservar (En color ROJO las que se reservaran, en color NARANJA las fechas que ya están reservadas)
- Llenamos los datos de la(s) persona(s) que realizan la reservación
- Seleccionamos guardar

Interfaz de usuario del sistema de reservas de ZKT ECO. El calendario muestra la disponibilidad de habitaciones desde el 2023-11-03 hasta el 2023-11-17. Las habitaciones A11, A21 y A22 están reservadas en rojo, y A12 está reservada en naranja. El formulario de reserva a la derecha está prellenado con los siguientes datos:

Nombre de Huésped*	lider
Apellido	de grupo
Celular*	555555555
Tipo de Documento	Identificación
Documento / Cédula	
Método de Reserva*	Teléfono
Tipo de Reserva*	Grupo
Nombre del Grupo*	GRUPOTVC
Nombre de la Empresa	TVC

El botón "Guardar" está resaltado con un recuadro rojo.

Una vez realizada la reserva podemos gestionarla en el siguiente modulo. Aquí tendremos solamente una lista de las reservas realizadas y podremos seleccionar la opción de realizar **check in**, **borrar** o **editar** la reserva.

The screenshot shows the ZKT ECO reservation management interface. The top navigation bar includes icons for user profile, mobile, clock, printer, location, building, calendar, car, person, camera, and settings. The left sidebar contains menu items: Asistente, Gestión de Hotel, Recepción, Reservas, and Gestión de Reservas. The main content area displays a search bar for guest name and phone number, and a table of reservations. The table has the following data:

	Nombre de Huésped	Numero de Celular	Método de Reserva	Tipo de Reserva	Hora de Reserva	Operación
<input type="checkbox"/>	TVC	5526845842	Teléfono	Individual	2023-10-09 11:13:37	Check In Editar Borrar

Al realizar el check in, se nos mostrara la ventana cotidiana para registro de el huesped y alta de tarjeta.

The 'Check In' form contains the following fields and data:

- Habitación*: A12
- Tipo de Documento*: -----
- Documento / Cédula*: |
- Nombre de Huésped*: TVC
- Apellido:
- Género: ----
- Celular: 5526845842
- Reserva: 5526845842
- Email:
- Contacto de Emergencia: Número de celular
- Dirección de Casa:
- Tipo de Check In*: Tarifa por Día Tarifa por Hora
- Días de Estadía*: 1
- Total de Huéspedes: 1
- Hora Check In: 2023-10-09 11:20:48
- Hora Check Out: 2023-10-09 12:00:00
- Descuento (%):
- Tarifa (Por Día)*: 600.0
- Depósito*: 600.0
- Importe a Pagar*: 1200.0

Buttons: Check In, Cancelar