

Manual de configuración Solución hotelera BioSecurity 3.2

Como Realizar Reservas (Gestion de Hotel)



 **ZK BioSecurity 3200**



Reservas

En este modulo aprenderemos a como poder realizar correctamente una reservación de una o varias habitaciones y como poder llevar el control de las mismas para evitar una mala administración del hotel.



El modulo de reservas nos permite abrir gráficamente un calendario donde podremos visualizar la disponibilidad de las habitaciones del hotel, en un cierto rango de fechas y si están disponibles para su reservación.

- Seleccionamos "Reservas"
- Seleccionamos los días y Habitaciones a reservar (En color ROJO las que se reservaran, en color NARANJA las fechas que ya están reservadas)
- Llenamos los datos de la(s) persona(s) que realizan la reservación
- Seleccionamos guardar

La interfaz de usuario muestra el sistema de reservas con un calendario de disponibilidad y un formulario de reserva. El calendario muestra habitaciones A11, A12, A21, A22, A331, A332, A4401, A4402 y A4403. Las habitaciones A11 y A21 están disponibles (verde), A12 está parcialmente reservada (rojo y naranja), y A22, A331, A332, A4401, A4402 y A4403 están disponibles (verde). El formulario de reserva está a la derecha, con los campos 'Nombre de Huésped', 'Apellido', 'Celular', 'Tipo de Documento', 'Documento / Cédula', 'Método de Reserva', 'Tipo de Reserva', 'Nombre del Grupo' y 'Nombre de la Empresa' ya llenados. El botón 'Guardar' está resaltado en rojo.

Habitaciones	2023 11-03	2023 11-04	2023 11-05	2023 11-06	2023 11-07	2023 11-08	2023 11-09	2023 11-10	2023 11-11	2023 11-12	2023 11-13	2023 11-14	2023 11-15	2023 11-16	2023 11-17
A11 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A12 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A21 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A22 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A331 DOBLE	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A332 DOBLE	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A4401 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A4402 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠
A4403 SENCILLA	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠

Habitación	Piso	Tipo de Habitación	Hora Check In	Hora Check Out
A12	A/1	SENCILLA	2023-11-05 12:00:1	2023-11-08 12:0
A21	A/2	SENCILLA	2023-11-05 12:00:1	2023-11-08 12:0

Una vez realizada la reserva podemos gestionarla en el siguiente modulo. Aquí tendremos solamente una lista de las reservas realizadas y podremos seleccionar la opción de realizar **check in**, **borrar** o **editar** la reserva.

Nombre de Huésped Celular

Consulta Actual: Ninguno

Refrescar

<input type="checkbox"/>	Nombre de Huésped	Numero de Celular	Método de Reserva	Tipo de Reserva	Hora de Reserva	Operación
<input type="checkbox"/>	TVC	5526845842	Teléfono	Individual	2023-10-09 11:13:37	Check In Editar Borrar

Al realizar el check in, se nos mostrara la ventana cotidiana para registro de el huesped y alta de tarjeta.

Check In x

Habitación*	A12	v	
Tipo de Documento*	-----	v	
Documento / Cédula*	<input type="text"/>		
Nombre de Huésped*	TVC	v	
Apellido	<input type="text"/>		
Género	----	v	
Celular	5526845842		
Reserva	5526845842	v	
Email	<input type="text"/>		
Contacto de Emergencia	Número de celular		
Dirección de Casa	<input type="text"/>		
Tipo de Check In*	<input checked="" type="radio"/> Tarifa por Día <input type="radio"/> Tarifa por Hora		
Días de Estadía*	1		Total de Huéspedes
Hora Check In	2023-10-09 11:20:48		1
Descuento (%)	<input type="text"/>		Hora Check Out
Depósito*	600.0		2023-10-09 12:00:00
			Tarifa (Por Día)*
			600.0
			Importe a Pagar*
			1200.0