

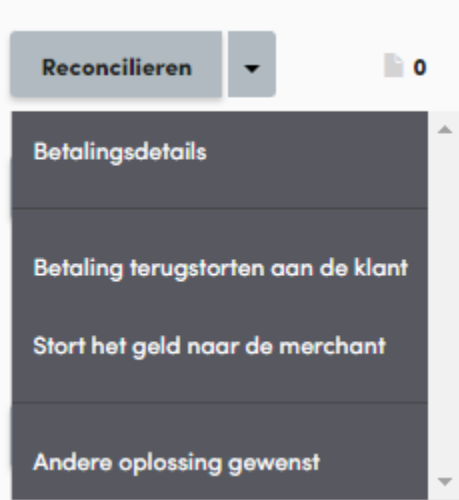
Buckaroo Payment Analyzer

Ga naar Services > Payment Analyzer > Toegewezen betalingen

Toegewezen betalingen. In dit bakje vind je betalingen die op jouw Buckaroo rekening zijn ontvangen maar nog niet verwerkt zijn vanwege het ontbreken van een (correct) kenmerk. Om te zien of hier betalingen in staan klik je op *'filters'* en pas je de data aan naar het ruimste zoekgebied (6 maanden). Komt er niks naar voren? Dan zijn er geen toegewezen betalingen.

Betaling gevonden > verwerken.

Betaling gevonden? Dan kan je deze naar wens verwerken. Links naast de betaling zien we een grijze knop *'reconciliëren'* met daarnaast een pijltje met drop down.



We zullen de verschillende opties toelichten:

- 1: Reconciliëren
- 2: Betaling terugstorten aan betaler
- 3: betaling doorstorten naar jouw Plaza account
- 4: andere oplossing gewenst

1: Reconciliëren

Dit betekent 'verwerken op een openstaande transactie'. Door middel van deze knop kan je de betaling verwerken op een openstaande transactie zoals een overboeking, payperemail of een SEPA Direct Debit.

A: Klik op de knop 'reconciliëren'. Je komt dan in een nieuw scherm terecht waarbij je linksboven de details van de betaling ziet. Rechtsonder zien we een zoekscherm (filters).

B: Vul een uniek kenmerk in van de openstaande transactie zoals de transactiekey of het factuurnummer. Let hierbij op de ingevulde van/tot data. Klik op zoeken.

C: De openstaande transactie verschijnt. Is er een openstaand bedrag? Dan klik je op het '+' icoon. We zien deze dan rechtsboven in terug onder 'geselecteerde items'. Indien gewenst kan je deze stappen herhalen, dit doe je bijvoorbeeld als de betaler 1 groot bedrag heeft overgemaakt voor diverse openstaande transacties. Klaar? Ga dan door naar 'reconciliëren' rechtsboven, blauwe knop.

D: Reconciliëren. Een nieuw scherm verschijnt met daarin de details van de betaling en openstaande transactie. Klopt alles? Klik dan op 'ga verder'. De betaling is nu verwerkt op de transactie!
Bijzonderheden: is er te weinig betaald? Dan blijft er een bedrag openstaan op de openstaande transactie. Als de consument later nogmaals een betaling doet, kan je het restbedrag verwerken zoals hierboven beschreven.

Te veel betaald? Dan krijg je in het reconciliatiescherm (stap 1d) de volgende melding:

Totaal toegewezen bedrag	0.00	EUR
Restbedrag	0.01	EUR

i De betaling kan niet volledig gereconcilieerd worden. Selecteer een restbedrag-optie:

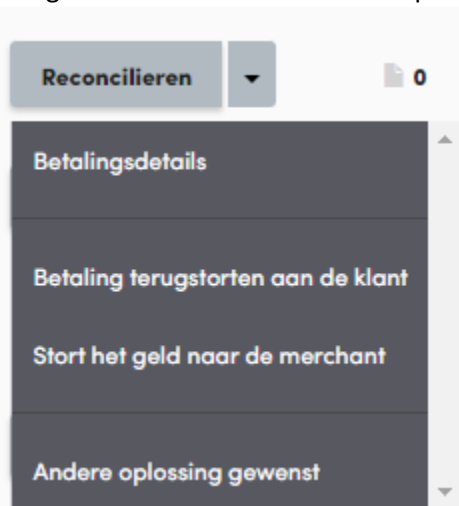
- Stort het geld naar de merchant
- Betaling terugstorten aan de klant

i: Stort het geld naar de Merchant > hiermee heb je de optie het restantbedrag door te storten naar je eigen Plaza account. Als je deze aanklikt krijg je de mogelijkheid een factuurnummer en omschrijving toe te voegen waardoor je de betaling later makkelijk kan herkennen.

ii: Betaling terugstorten aan de klant > hiermee stort je het restantbedrag retour aan de betaler. Ook hierbij krijg je de mogelijkheid een factuurnummer en omschrijving toe te voegen waardoor de klant de betaling later makkelijk kan herkennen. De tekst onder 'omschrijving' zien zij terug op het afschrift.

2: Betaling terugstorten aan betaler

Terug naar het 'toegewezen betalingen' scherm. Naast reconciliëren kan je de betaling ook direct terugstorten naar de betaler. Klik op de drop down, pijltje naar beneden, naast de reconciliatie knop:



'Betaling terugstorten aan de klant'

Een nieuw scherm verschijnt waarin je een factuurnummer en omschrijving kan invullen. Probeer dit zo herkenbaar mogelijk te maken voor de klant, de 'omschrijving' zien zij namelijk terug op het afschrift.

Om af te ronden, klik op:



Betaling terugstorten aan de klant

3: betaling doorstorten naar jouw Plaza account

Terug naar het 'toegewezen betalingen' scherm. Naast reconciliëren kan je de betaling ook direct doorstorten naar je Plaza account. Klik op de drop down, pijltje naar beneden, naast de reconciliatie knop en kies voor 'stort het geld door'. Een nieuw scherm verschijnt waarin je een factuurnummer en omschrijving kan invullen. Probeer dit zo herkenbaar mogelijk te maken voor jezelf. Je ziet deze straks namelijk terug onder Transacties-Overzicht en onder uitbetalingen.

4: andere oplossing gewenst

Deze optie kies je als je wilt dat wij iets met de betaling doen. Vul bij de omschrijving in wat de wens is en dan ontvangen wij een melding met daarin jouw verzoek. Tip: als je jouw emailadres vermeld kunnen wij je een reply geven.