



Manual

## Registro habilitación nómina electrónica en la DIAN

*Proveedor tecnológico*

AGOSTO  
2022

Con el fin de facilitar el proceso de habilitación de Nómina electrónica en el portal de la DIAN ,Bitákora ha creado este manual en donde encontrarás el paso a paso del proceso.

*\*\* Las funcionalidades descritas en el presente documento aplican para las empresas que han contratado el servicio de Nómina Electrónica con Saphety.*



1

## Ingresar a la página de la DIAN

Clic Aquí

En la parte inferior ubica la sección **Temas de interés**, y en la categoría de **factura electrónica**, ingresa a la opción **Habilitación**.

Aduanas Nacionales. Portal Institucional

 **Portal de niños**

Educar a los niños y niñas de Colombia, para la construcción y el desarrollo de nuestro país

 **Transparencia y acceso a la información**

Encuentre aquí información sobre estructura orgánica y talento humano, normatividad, presupuesto

- Verifica autenticidad de correos DIAN.
- Información seguridad de la información.

Encuentre información general, quejas, reclamos, sugerencias, glosario, marco normativo y preguntas.

En nuestro directorio, encuentre todos nuestros puntos disponible para atender sus solicitudes.

### Temas de interés



#### Factura Electrónica

- Micrositio
- **Habilitación**
- Facturando Electrónicamente



#### RUT

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios
- RUT - Definir tipo de inscripción



#### RST

- Portal del régimen simple de tributación.



#### OEA

- Operador Económico Autorizado

2

Luego selecciona el módulo **empresa**, y haz clic en la opción **Representante legal**.

The screenshot displays the GOV.CO website interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo. Below the header, the main navigation area includes the 'SISTEMA DE FACTURA ELECTRÓNICA' logo (Servicios y documentos digitales DIAN) and the 'DIAN' logo (POR UNA COLOMBIA MÁS ABUELTA). On the right side of the header, there is a small logo for 'El emprendimiento es de todos' and 'Minhacienda'.

The main content area shows a selection menu on the left with four options: 'Administrador', 'Empresa', 'Persona', and 'No Facturador'. The 'Empresa' option is highlighted with a blue border and a white arrow pointing to the right. To the right of this menu is a large light gray box titled 'Iniciar sesión'. Inside this box, the text 'Selecciona una opción para continuar:' is followed by two buttons. The first button, 'Representante legal', is highlighted with a blue border and a white hand cursor icon. The second button is 'Usuario Autorizado'.

# 3

Selecciona el tipo de identificación, diligencia los datos y haz clic en el botón **Entrar**.



**Administrador**

**Empresa**

**Persona**

**No Facturador**

**Certificado**

### Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

NIT Representante Legal

Ingrese la identificación del representante legal

NIT Empresa

Ingrese el Nit de la empresa

**Entrar**

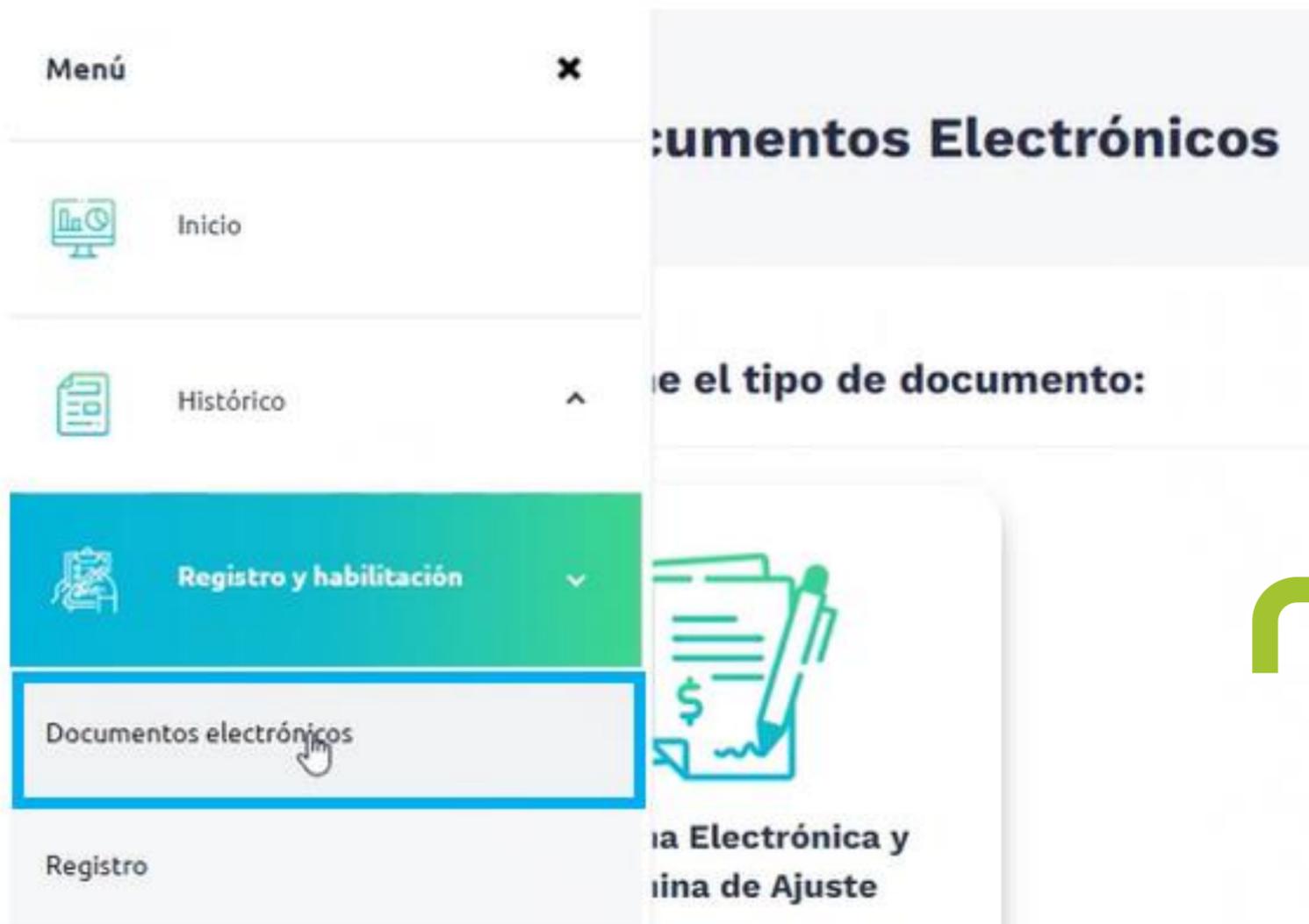
Estimado(a) [zec](#) [@ail.com](#):

Acceda a la plataforma mediante el siguiente link generado:

[Acceder](#)

Saludos Cordiales,

Al correo electrónico del representante legal y/o persona autorizada llegará un email en donde te otorgan un token. Para ingresar haz clic en la palabra **Acceder**.



En el menú principal selecciona la opción **Registro y habilitación**, luego haz clic **Documentos electrónicos**.

Selecciona el participante en este caso será **Emisor**.





Seleccione el tipo de documento:



Factura electrónica



Nómina electrónica



➔ Luego selecciona el tipo de documento, **Nómina electrónica**.

Y, en **otros documentos electrónicos**, ingresa a la opción de **Nómina electrónica y Nómina de ajuste**.

← **Otros Documentos Electrónicos**

Seleccione el tipo de documento:



Nómina Electrónica y  
Nómina de Ajuste

4

Ingresa a la opción **configurar modos de operación.**

NIT \*

Nombre \*

Razón social \*

Correo electrónico para recepción

Estado de aprobación

Correo electrónico para recepción de facturas

Fecha de inicio producción

**i Importante!**

Consulte de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020 - Artículo 20 (Calendarios 1, 2 y 3) cuando le corresponde iniciar con la obligación de expedir Factura Electrónica con validación previa. Recuerde que el correo suministrado en este procedimiento de habilitación será el autorizado por Usted para la recepción de la factura electrónica de venta, notas débito, notas crédito e instrumentos derivados de la factura electrónica de venta y demás sistemas de facturación.

[Para mayor información descargue la resolución aquí.](#)

**Configurar modos de operación**

**Sincronizar Contribuyente a producción**

5

## ← Configurar modos de operación

Seleccione el modo de operación

- Software gratuito
- Software gratuito
- Software propio
- Software de un proveedor tecnológico

Url de recepción de facturas en habilitación  
https://vpfe-hab.dian.gov.co/Wcf

**Datos de empresa y software**

Nombre empresa proveedora: UAE-Dian  
Nombre del software: UAE-Dian

**Asociar**

En el listado, elige la opción **Software de un proveedor tecnológico**.

En los Datos de empresa y software, despliega las opciones y ubica a **SAPHETY – TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS** y selecciónalo.

Seleccione el modo de operación: Software de un proveedor tecnológico

Url de recepción de facturas en habilitación: https://vpfe-hab.dian.gov.co/Wcf

**Datos de empresa y software**

Nombre empresa proveedora: ACEPTA S A S  
Nombre del software: AceptaService

**Asociar**

6

Haz clic en el botón Asociar

Seleccione el modo de operación  
Software de un proveedor tecnol

Url de recepción de facturas en habilitación  
https://vpfe-hab.dian.gov.co/Wcf

### Datos de empresa y software

Nombre empresa proveedora  
ACEPTA S A S

Nombre del software  
AceptaService

Asociar

En el **listado de modos de operación** ubica el software asociado y en **Acciones** haz clic en el detalle del set de pruebas.

### Listado de modos de operación asociados

Único	Registro	Estado	Nombre del Software	ID	PIN del SW	URL	Acciones
Nómina de Ajuste	19-07-2022	En pruebas				https://vpfe-hab.dian.gov.co/WcfDianCustomerServices.svc?wsdl	  Detalles de Set de pruebas

7

Accede a la información en el **Set de pruebas**.

← Emisor de Nómina Electrónica y Nómina de Ajuste

**Datos**

NIT	Nombre	Razón Social
8	S	S
Correo electrónico	Estado de aprobación	Tipo de participante
facturacion.i	En pruebas	Emisor

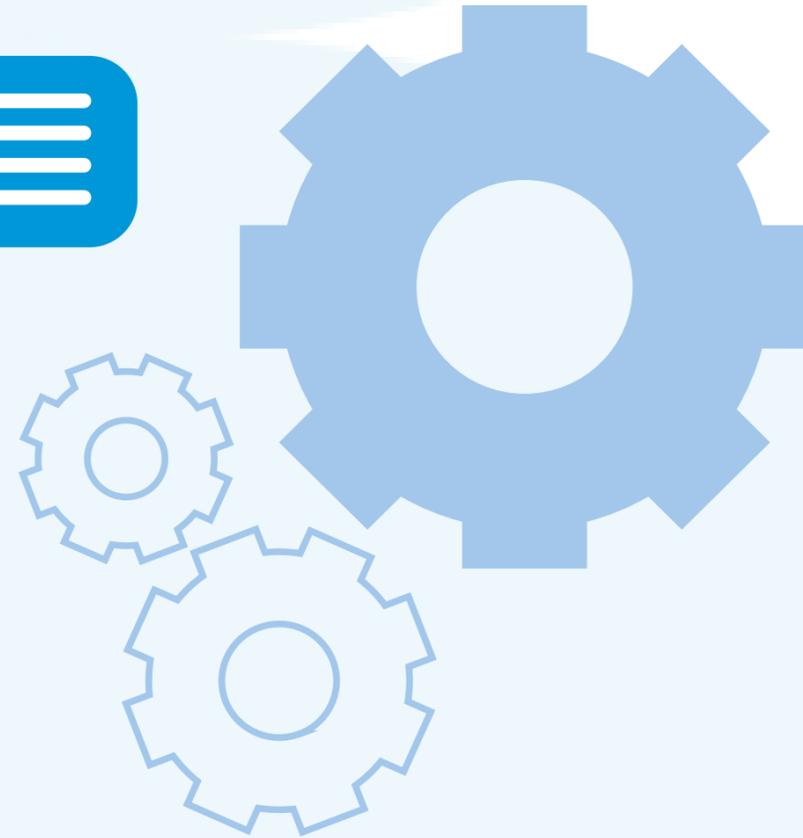
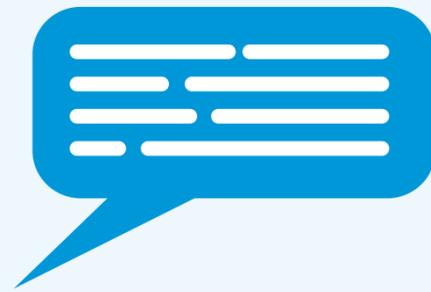
**Set de pruebas**    Reiniciar SET de pruebas    Sincronizar a Producción

**¡Importante!**

Su empresa se encuentra en el proceso de pruebas de validación, el set de pruebas se encuentra **En proceso**.  
Usted debe proporcionar el identificador del set de pruebas (TestSetId) **bc2e77b3-1920-4f85-9cd4-3955b213b6cb** en el web service para el envío de su set de pruebas.

**Datos del modo de operación**

Allí encontrarás el código del **Test set ID** que debes ingresar en **Bitákora**.



Cualquier duda o inquietud **contacta a tu consultor...**